

Inrichtingsplan Veiligheidshuis Drenthe (deel 1)

Strategie en een praktische uitwerking voor de totstandkoming van het Veiligheidshuis Drenthe



Opdrachtgever:
Projectleider:
Secretariaat Veiligheidshuis Drenthe:

Arrondismentaal Justitieel Beraad Drenthe
Wim Kiewiet
Nadine Schrijver

INHOUD

I.	Inleiding	2
II.	De start en doorontwikkeling van het Veiligheidshuis Drenthe	3
Deel A	Strategie	5
	1. Doelstelling	5
	2. Uitgangspunten	5
	3. Meerwaarde van het Veiligheidshuis Drenthe	5
	4. Doelgroepen	5
	5. Deelnemende partners	6
Deel B	Praktische uitvoering	7
	6. Werkwijze algemeen	7
	7. Registeren, agenderen en informeren	7
	8. Analyseren, doelformulering en aanpak (PGA) ontwikkelen	8
	9. Monitoren en terugkoppelen	8
	10. Schema werkwijze	9
Deel C	Organisatie, taken en verantwoordelijkheden	10
	11. Interne organisatie van het Veiligheidshuis Drenthe	10
	12. Taken en verantwoordelijkheden	10
	13. Overzicht van de belangrijkste rollen/inspanningen van de partners	11
Deel D	Huisvesting	13
Deel E	Financiën	17
III.	Nawoord en evaluatie	17
Bijlage:		
Deel F	Adviesrapportages van de deelprojecten Huiselijk Geweld, Jeugd, Veelplegers en Nazorg ex-gedetineerden	18
	1. Samenvatting van de aanbevelingen uit de werkgroepen	18
	2. Rapportage werkgroep Huiselijk Geweld	19
	3. Rapportage werkgroep Veelplegers	23
	4. Rapportage werkgroep Nazorg ex-gedetineerden	26
	5. Rapportage werkgroep Jeugd	29

I. Inleiding

Het concept veiligheidshuis kan op landelijke belangstelling rekenen. Op verschillende plaatsen heeft het veiligheidshuis een prominente plaats gekregen in het veiligheidsbeleid. De minister van Justitie heeft uitgesproken dat hij streeft naar een landelijk dekkend netwerk van veiligheidshuizen in Nederland. De veiligheidshuizen zijn een lokaal samenwerkingsverband van partijen dat zich richt op de gezamenlijke verbetering van de veiligheid.

Veilig wonen en leven zijn belangrijke zaken die burgers van de overheid verwachten. Criminaliteit, overlast en gevoelens van onveiligheid hebben onmiskenbaar invloed op de leefbaarheid. Problemen die daaraan ten grondslag liggen, kunnen het best worden aangepakt door vroegtijdig ingrijpen, preventieve acties en gezamenlijk optreden. Deze gezamenlijke aanpak van veiligheidsproblemen is uitvoerbaar in het Veiligheidshuis Drenthe (VHD). Meer in het bijzonder richt het veiligheidshuis zich op het leveren van een bijdrage aan de geformuleerde ambities op het gebied van reductie van onveiligheid en onveiligheidsgevoelens onder burgers. Dit doel verwijst uiteindelijk naar het begrip integrale veiligheid. Bij integrale veiligheid gaat het in essentie om een sociaal doel, namelijk het bevorderen van de leefbaarheid.

Dit jaar hebben de partners in Drenthe het startsein gegeven voor het realiseren van een veiligheidshuis in Drenthe, met drie locatiegebonden vestigingen in Assen, Emmen en Hogeveen. Het project moet leiden tot een veiligheidshuis waar vertegenwoordigers van de deelnemende organisaties vanaf december 2008 fysiek bij elkaar zitten. Een uniek aspect van die keuze is het provinciebrede karakter dat de partners in de drie locaties de mogelijkheid biedt om bestaande locatiegebonden samenwerkingsverbanden samen te brengen in het veiligheidshuis en te profiteren van de meerwaarde die het VHD te bieden heeft.

Een groot aantal organisaties uit de veiligheidsketen werkt al nauw samen om overlast en criminaliteit in Drenthe tegen te gaan en te voorkomen. In het VHD worden deze organisaties ook fysiek samengebracht en zij gaan zich bezighouden met een persoonsgerichte en gebiedsgerichte aanpak van de problematiek in Drenthe. Met het veiligheidshuis wordt beoogd de veiligheidsketen efficiënter, kwalitatief beter en effectiever te laten werken. Daarbij gaat het niet alleen om het neerzetten van een structuur, maar vooral om veranderingen c.q. verbeteringen in werkprocessen en werkuitvoering.

Er kunnen in de aanloop naar het veiligheidshuis twee processen worden onderscheiden:

1. *Het onderbrengen van de samenwerkingsverbanden in het VHD*

Een belangrijk onderdeel van het inrichtingsplan is de bijdrage geweest vanuit de deelprojecten Jeugd, Huiselijk Geweld, Veelplegers en Nazorg aan de vormgeving en implementatie van het VHD. Binnen de projectgroep zijn portefeuillehouders benoemd, die zich de afgelopen maanden samen met de projectleider en de werkgroepen (Huiselijk Geweld, Nazorg, Veelplegers en Jeugd) hebben beziggehouden met de vormgeving en implementatie van de deelprojecten. Dit heeft geresulteerd in concrete adviezen die in de vorm van adviesformulieren als bijlagen zijn opgenomen bij dit inrichtingsplan.

2. *Het opbouwen en inrichten van het VHD*

Dit **eerste** deel van het inrichtingsplan gaat met betrekking tot het opbouwen en inrichten in op:

- De start en doorontwikkeling van het VHD.
- Doelen en uitgangspunten, visie en doelgroepen die voor het VHD richtinggevend zijn.
- De vertaling naar de praktijk in termen van het werkproces, samenwerking en de methodiek van het VHD.
- De organisatorische opzet, personeel, taken en verantwoordelijkheden en de huisvesting van het VHD.

II. De start en doorontwikkeling van het VHD

Het Arrondisementaal Justitieel Beraad (AJB) Drenthe heeft op 3 november 2008 dit inrichtingsplan goedgekeurd. Met de implementatie van dit inrichtingsplan zal een groot aantal organisaties de samenwerking gaan intensiveren om overlast en criminaliteit tegen te gaan.

De Drentse ontwikkeling van het Veiligheidshuis kan worden getypeerd: met kleine stappen een sprong voorwaarts maken. Vanaf de start in december 2008 zal het VHD gevormd worden door de casuoverleggen Jeugd en Veelplegers alsmede een aantal beleidsoverleggen. In de eerste helft van 2009 zullen daaraan worden toegevoegd de casuoverleggen Huiselijk Geweld en Nazorg. Tevens zullen op de drie locaties werkplekken beschikbaar zijn waar vertegenwoordigers van de deelnemende organisaties vanaf januari 2009 gebruik van kunnen maken. Daarmee worden de eerste concrete stappen gezet in de ontwikkeling van het VHD. Er wordt gekozen voor een relatief smalle benadering en op basis van ervaren succes kan er op termijn een uitbreiding worden gerealiseerd in bijvoorbeeld de onderwerpen en interventies die aan bod komen.

In de afgelopen jaren zijn er in ons land verschillende veiligheidshuizen ingericht. De veiligheidshuizen die momenteel operationeel zijn, verschillen in termen van de onderwerpen waar men zich op richt, de interventies waarop men zich oriënteert en het werkgebied dat wordt bestreken. In Nederland zien we momenteel een drietal vormen van veiligheidshuizen:

- het sectorale interventietype
- het intersectorale interventietype
- het integrale interventietype

Sectorale interventietype

Kenmerkend voor dit veiligheidshuis is de oriëntatie op de strafrechtelijke interventie. De aansluiting met de zorgketen wordt gerealiseerd door middel van een 'linking pin'-functionaris: een functionaris van het veiligheidshuis die zowel in het casuoverleg van het veiligheidshuis deelneemt als in de zorgnetwerken. Dit type veiligheidshuis richt zich op een aantal thema's: veelplegers, jeugd en huiselijk geweld.

Intersectorale interventietype

Kenmerkend is de combinatie van zorg en strafrecht. Het is meer dan aansluiting, het gaat om verbinden van ketens. Het veiligheidshuis wordt op deze wijze een knooppunt van verschillende ketens. De lokale context (aandachtspunten/problemen) is leidend ten aanzien van de thematische oriëntatie van het veiligheidshuis.

Integrale interventietype

Kenmerkend voor dit veiligheidshuis is dat er naast de persoonsgerichte en groepsgerichte aanpak ook sprake is van een gebiedsgerichte aanpak.

De interventies die worden ingezet, zijn gebaseerd op een combinatie van zorg, toezicht en bestuursrechtelijke handhaving. In dit model staat het netwerk voorop en is men in staat door de ontwikkelde manier van werken in te spelen op de actuele problemen. Het aantal deelnemers zal dus ook groter zijn dan in de hiervoor omschreven modellen.

Het integrale interventietype is op de lange termijn ambitie en doelstelling voor de ontwikkeling van het VHD. Dit model veiligheidshuis biedt de mogelijkheid het effect van strafrecht te maximaliseren. Het OM ziet een veiligheidshuis in essentie als middel om samen met de partners integrale interventies te ontwikkelen en te implementeren. Het veiligheidshuis heeft op de lange termijn alleen bestaansrecht als doorontwikkeld wordt in de richting van de hierboven geschetste ambitie.

Voor de praktische uitvoering moet daartoe voldaan worden aan relevante randvoorwaarden. Die randvoorwaarden hebben betrekking op:

- Volledigheid ten aanzien van middelen, producten, cliënten.
- Regievoering gericht op taakintegratie op beleidsniveau en operationeel niveau.
- Borgen van het werkproces en de methodiek op operationeel niveau.

Naast deze algemeen randvoorwaardelijke punten zullen de komende tijd als eerste de volgende onderwerpen de aandacht krijgen. Daarover zal in een later stadium aan de stuurgroep gerapporteerd worden. Die onderwerpen zijn:

1. Huisvesting

Bij de opzet van het veiligheidshuis is gekozen voor een groeimodel waarbij gestart gaat worden met wat nu haalbaar is, maar met het oog gericht op doorontwikkeling naar volledigheid. Een nog in te stellen huisvestingscommissie zal voor dit onderdeel de daarmee samenhangende huisvestingseisen en mogelijkheden verkennen.

2. Automatisering en beveiliging

Vanaf de eerste dag moeten de medewerkers in het VHD op hun eigen ICT-voorziening kunnen inloggen. Tevens zullen de bestaande ICT-voorzieningen ter ondersteuning van het casusoverleg in het VHD moeten worden geïmplementeerd. Daarnaast zal aansluiting gezocht worden bij landelijke ontwikkelingen om tot een overkoepelend doelgroepsysteem voor de veiligheidshuizen te komen. De komende maanden zal in nauw overleg met de ICT-vertegenwoordigers van de deelnemende organisaties een plan van aanpak worden opgesteld.

3. Financiën

Het ministerie van Justitie heeft voor 2008 een startsubsidie voor het VHD verstrekt. Nagegaan moet worden of met deze subsidie de kosten voldoende zijn afgedekt. Dit onderdeel wordt komende tijd verder uitgewerkt.

4. Samenwerkingsconvenant

Voor het onderdeel convenant wordt er een werkgroep samengesteld die antwoord zal geven op de vraag hoe de samenwerking van de ketenpartners binnen het VHD moet worden vastgelegd. Gedacht wordt aan een samenwerkingsconvenant, waarin de afspraken worden vastgelegd met betrekking tot de uitwisseling van privacygevoelige informatie en personele en financiële afspraken.

5. Communicatie, PR en openingsceremonie

Voor communicatie, PR en de openingsceremonie zal de komende maanden een plan worden opgesteld.

Deel A. Strategie

1. Doelstelling

Het VHD is een lokaal samenwerkingsverband van partijen die zich richten op de gezamenlijke verbetering van veiligheid. Daartoe streeft het VHD ernaar om de veiligheidsketen efficiënter, kwalitatief beter en effectiever te laten werken. Daarbij gaat het vooral om verbeteringen in werkprocessen en werkuitvoering.

Daaruit voortvloeiend moeten die verbeteringen leiden tot:

- Het verminderen en voorkomen van strafbare feiten.
- Het verminderen en voorkomen van recidive en overlast.
- Het herstellen van de rechtsnorm.
- Het verlenen van passende zorg.
- Het versterken van de ketenregie.

2. Uitgangspunten

Het VHD is gelegen in de drie Drentse politiedistricten waarbinnen diverse partners in veiligheid, zoals gemeenten, politie, Openbaar Ministerie, (jeugd)reclassering, Raad voor de Kinderbescherming en Bureau Jeugdzorg Drenthe, ketengeoriënteerd samenwerken. Die samenwerking tussen instanties is nodig om de problematiek van criminaliteit en onveiligheid effectief aan te pakken. Preventie, repressie en (na)zorg moeten zowel qua inhoud als timing op elkaar aansluiten om succesvol te zijn. Door het veiligheidshuis kunnen de werkprocessen en werkuitvoering verbeterd worden.

Een belangrijk facet bij het streven naar effectiviteit is het gebruik van de persoonsgerichte aanpak waarbij gedragsverandering van de daders centraal staat. Hierbij is een goede diagnose van de criminogene factoren en het inzetten van effectief gebleken interventies van belang.

Het VHD richt zich niet alleen op de daders en hun problemen. Aandacht voor de slachtoffers van criminaliteit is eveneens vast onderdeel van de benadering van het VHD.

3. Meerwaarde van het Veiligheidshuis Drenthe

- Het VHD functioneert als een verlengstuk van de betrokken organisaties en is een informatieknoppunt (loket) waar aanmeldingen worden geregistreerd, informatie wordt verzameld en ketendossiers worden opgebouwd.
- Een effectieve aanpak vraagt goede afstemming, informatie-uitwisseling en maatwerk. Het VHD wil die samenwerking faciliteren.
- Verhoging van de kwaliteit van de persoonsgebonden aanpak door naadloze aansluiting van de preventie, curatieve en repressieve aanpak en aansluiting op het nazorgtraject.
- Naast de vergaderingen hebben de deelnemers ook een (flex)werkplek binnen het VHD. Daardoor wordt het makkelijk informatie met elkaar te delen en bij elkaar binnen te lopen om van elkaars deskundigheid en diensten gebruik te maken. Daardoor groeit het vertrouwen en dit leidt tot betere aanspreekbaarheid en samenwerking.

4. Doelgroepen

Het VHD richt zich op de aanpak van criminaliteit en overlast die wordt veroorzaakt door bepaalde dadergroepen. De geprioriteerde doelgroepen van het VHD zijn:

- volwassen en minderjarige veelplegers
- jeugd

- plegers van huiselijk geweld
- ex-gedetineerden

5. Deelnemende ketenpartners

1. Justitiële partners

- Openbaar Ministerie
- Regiopolitie Drenthe
- Raad voor de Kinderbescherming
- Reclassering Nederland
- Dienst Justitiële Inrichtingen: PI Noord, PI Ter Apel en JJI De Veenpoort
- Verslavingszorg Noord Nederland
- Nederlands Instituut voor Forensische Psychiatrie en Psychologie
- Bureau Jeugdzorg Drenthe
- Leger des Heils
- Halt Noord-Nederland

2. Zorgpartners

- Gemeenten
- Bureau Jeugdzorg Drenthe
- GGD Drenthe
- GGZ Drenthe (AFPN)
- Verslavingszorg Noord Nederland
- Leger des Heils

3. Agendapartners

- Algemeen Maatschappelijk Werk
- Slachtofferhulp Nederland
- Woningcorporaties
- Bureau Jeugdzorg Drenthe
- Verslavingszorg Noord Nederland
- Leger des Heils
- MEE Drenthe
- William Schrikker Groep

Deel B. Praktische uitvoering

6. Werkwijze algemeen

Bij het streven naar effectiviteit staat het gebruik van de persoonsgerichte aanpak centraal. Tevens is het hanteren van een maatwerkplan van belang waarin de activiteiten op elkaar worden afgestemd en gecoördineerd.

De aanpak richt zich op oorzaken van crimineel gedrag. Om de samenleving te beschermen, moet de vicieuze cirkel van opsluiten-vrijlaten-veroordelen-opsluiten worden doorbroken. Het doel van die aanpak is om daders ertoe te bewegen te stoppen met criminaliteit. Hierbij is een diagnose van de criminogene factoren, het gevaarsrisico en de verschillende aspecten van probleemsituaties van belang. De persoonsgerichte aanpak en de plannen van aanpak kunnen in het teken staan van:

- Preventie
- Repressie
- Curatie (zorg)

De praktische uitvoering is gefundeerd op een aantal basale uitgangspunten.

Een eerste is het gebruik van wetenschappelijk onderbouwde interventies die recidive en overlast voorkomen. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van praktijkervaring en goed werkende oplossingen die in de praktijk tot stand zijn gekomen. In het VHD stellen de partners hun middelen en diensten beschikbaar ten behoeve van de cliënten uit de vastgestelde doelgroepen. De ervaring heeft geleerd dat niet alleen volstaan kan worden met hulpverlening en zorg. In veel gevallen is repressie in de zin van dwang en drang onder meer vanuit een justitieel kader (stok achter de deur) gewenst. Bij cliënten die niet wensen mee te werken aan gedragsverandering, zullen de strafrechtelijke consequenties in volle omvang worden toegepast.

Een tweede belangrijk uitgangspunt van het VHD is het streven naar netwerksamenwerking. Doordat gekozen is voor een veiligheidshuis in de drie districten van de provincie Drenthe, kan het veiligheidshuis optimaal aansluiten bij de lokale samenwerkingsverbanden dicht bij de burgers en voorzieningen.

Door de samenhang en coördinatie in de aangeboden zorg, ontstaat een meerwaarde ten opzichte van de reguliere aanpak doordat in de uitvoering wordt voorkomen dat er langs elkaar heen wordt gewerkt. Vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid en gezamenlijk belang wordt er resultaatgericht gewerkt aan de gestelde doelen.

De organisaties kennen allemaal hun eigen professionaliteit en cultuur. Dit zorgt ervoor dat de deelnemers in de casusoverleggen soms met 'een andere bril' kijken naar een bepaalde casus. Ook die multidisciplinaire benadering is de toegevoegde waarde van het veiligheidshuis.

7. Registeren, agenderen en informeren

De meeste casussen die in het VHD worden besproken, worden binnengebracht via de politie. De politie filtert die casussen uit de dagelijkse informatiestroom.

Ook andere sociale partners zoals leerplichtambtenaren, maatschappelijk werkers, GGZ, het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) en het Advies- en Steunpunt Huiselijk Geweld (ASHG) kunnen zaken aandragen voor bespreking in het casusoverleg.

Op grond van ervaringen in veiligheidshuizen elders in het land, kan gesteld worden dat het goed organiseren van de selectie, registratie, het informeren en agenderen een belangrijke succesfactor is. De borging van deze taken zijn essentieel binnen de procesgang van het veiligheidshuis. Het zorgt voor de juiste selectie van de cliënten voor het betreffende casusoverleg, informatievoorziening / uitwisseling / registratie en de ondersteuning tijdens het casusoverleg.

Daarmee is dit het loket voor het veiligheidshuis. Hier worden alle meldingen over personen gedaan door de partners van het Veiligheidshuis. Daarom zijn per casusoverleg criteria ontwikkeld op basis waarvan de melding verwerkt wordt. De melding wordt ingevoerd in de applicatie van het betreffende casusoverleg.

Ieder casusoverleg maakt vooralsnog gebruik van een eigen registratiesysteem waar de melding wordt ingevoerd en geagendeerd voor het eerstvolgende casusoverleg. De deelnemers gaan in hun eigen organisatie op zoek naar informatie over de ingevoerde persoon en bieden die informatie aan voor bespreking in het casusoverleg.

8. Analyseren, Doelformulering, Persoons-Gebonden-Aanpak (PGA) ontwikkelen (3 stappenmodel)

Aan de basis van de doelstelling en het plan van aanpak ligt een goede analyse ten grondslag van de verschillende aspecten van de probleemsituatie. Op grond daarvan kan een plan van aanpak worden opgesteld dat in het teken zal staan van preventie, repressie en curatie (zorg). Naast het inzetten van curatieve elementen, zal in veel gevallen repressie in de zin van dwang en drang vanuit een justitieel of bestuurlijk kader (stok achter de deur) nodig zijn. Louter repressieve justitiële reacties zijn geïndiceerd bij cliënten die weigeren mee te werken aan gedragsverandering.

Hoewel de algemene werkwijze uitgaat van een uniforme methodiek, het drie stappenmodel, is de inhoud uiteraard verschillend. De inhoudelijke invulling per casusoverleg wordt bepaald door de voorzitter en de deelnemers van het overleg.

Toelichting op het 3 stappenmodel

Stap 1: Analyse

Doel van de analyse is om een gezamenlijk beeld te krijgen van het probleem inzake een bepaald persoon of groep. Aan het casusoverleg nemen verschillende organisaties deel die als eerste stap een gemeenschappelijke probleemanalyse maken.

Stap 2: Doelformulering

Vervolgens wordt bepaald wat het doel is met de persoon in kwestie. Wat willen de deelnemers aan het casusoverleg bereiken? Wanneer ben je als casusoverleg tevreden?

Stap 3: PGA

De derde stap is die waarin er concrete afspraken worden gemaakt over: Wat gaan we doen? Welke instrumenten zetten we in om het doel te bereiken? De instrumenten die ingezet kunnen worden, komen op een zogenaamde menukaart van het VHD te staan.

Instrumenten zijn:

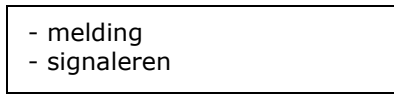
- Drang- en dwangmaatregelen
- Agogische instrumenten: programma's, behandelingen, trainingen

9. Monitoren en terugkoppelen

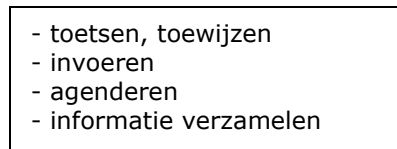
De eigenaar van het plan van aanpak is verantwoordelijk voor de coördinatie en uitvoering van de aanpak en levert informatie aan voor de evaluatie in het casusoverleg.

10. Schema werkwijze

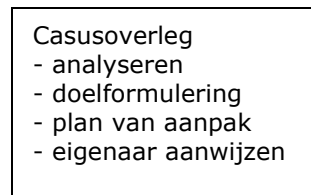
1. Signaleren



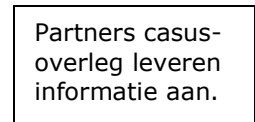
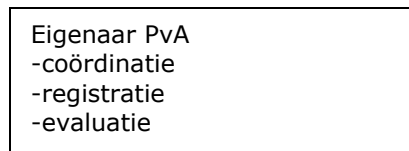
2. Registeren en agenderen



3. Analyseren, aanpak ontwikkelen, registreren



4. Monitoren / evaluatie



Deel C. Organisatie, taken en verantwoordelijkheden

11. Interne organisatie van het VHD

Het veiligheidshuis heeft vooralsnog een projectstatus en de samenwerking van de partners in het kader van het VHD zal nog worden uitgewerkt in een convenant. Tot die tijd zal er gewerkt worden in het kader van de projectorganisatie zoals die eerder is vastgesteld.

De voorzitters van de casusoverleggen / portefeuillehouders zorgen samen met de projectleider voor de interne afstemming en voortgang. In de startfase zal naar verwachting frequent overleg noodzakelijk zijn. Na de startfase kan volstaan worden met een frequentie van een keer per maand. De dagelijkse operationele leiding berust bij de projectleider, die daarin ondersteund wordt door het secretariaat van het VHD.

Aanmelden, signaleren en agenderen

De politie en het secretariaat van het VHD hebben een belangrijke rol in het melden, signaleren, toetsen, toewijzen, invoeren, agenderen en informatie verzamelen. Daarmee vervullen zij het **loket** en zijn zij de **informatiemakelaars** voor het VHD.

Analyseren, aanpak ontwikkelen registreren, monitoren, evaluatie

De voorzitter stuurt het casusoverleg volgens de vastgestelde uniforme werkwijze en is verantwoordelijk voor de gang van zaken en resultaten van het betreffende casusoverleg. Hij/zij zorgt ervoor dat de gehele procesgang goed verloopt en bewaakt de voortgang in relatie tot de gestelde doelen.

De voorzitter wordt in zijn/haar rol ondersteund/gefaciliteerd door het secretariaat. Per kwartaal rapporteert de voorzitter van het casusoverleg aan de hand van de ketenmonitor over de kwantitatieve en kwalitatieve voortgang.

12. Taken en verantwoordelijkheden

Verantwoordelijkheid van deelnemers

Alle aan de casusoverleggen deelnemende partners committeren zich door deelname aan de overleggen aan het beleidskader en het nog op te stellen convenant van het VHD. De vaste vertegenwoordigers van de uitlenende organisaties zijn gemandateerd tot het maken van afspraken. Van de deelnemers wordt verwacht dat zij samenwerken als vanzelfsprekende voorwaarde zien en dit met woord en daad uitdragen.

Verder:

- Eigen organisatie vertegenwoordigen
- Vaste vertegenwoordiger met mandaat
- In eigen organisatie informatie verzamelen over casussen
- Informatie willen delen met andere deelnemers
- Relevante informatie ter beschikking stellen
- Terugkoppelen naar eigen organisatie
- Nakomen van afspraken
- Het privacyreglement respecteren

Taken van de projectleider

De projectleider is verantwoordelijk voor het algemene functioneren van het VHD en heeft de dagelijkse operationele leiding. Tevens vervult deze persoon een schakelfunctie tussen de betrokken partijen. Hij/zij legt verantwoording af aan de stuurgroep. Taken:

- Monitoren van de voortgang en operationele leiding
- Rapporteren over de voortgang aan de projectgroep/stuurgroep
- Knelpunten in de uitvoering bespreken en oplossingen aandragen

- Aansturing van het secretariaat / documentatiecentrum
- Voorstellen doen voor de doorontwikkeling van het VHD

Taken van het secretariaat

Ter ondersteuning van het werk van de projectleider is een secretariaatsfunctie beschikbaar. Die taken worden gecombineerd met de secretariaatswerkzaamheden voor het VHD.

13. Overzicht van de belangrijkste rollen/inspanningen van de partners

Openbaar Ministerie

- Regie voeren over de partners binnen de strafrechtketen
- Inzetten van coördinatie en secretariaat
- Deelnemen aan relevante casusoverleggen, samenwerken/afstemmen met overige partners
- Vaststellen veelplegerslijst
- Uitvoering geven aan de Aanwijzing Huiselijk Geweld
- Verschaffen van informatie over de afhandeling van strafzaken
- Vervolgbeslissingen (op maat) nemen

Regiopolitie Drenthe

- Informatie aanleveren over personen, delicten en omstandigheden
- Groslijsten met betrekking tot de doelgroepen van het veiligheidshuis samenstellen en actueel houden
- Processen-verbaal opstellen
- Inzetten van adoptieagenten
- Deelnemen aan relevante casusoverleggen, samenwerken/afstemmen met overige partners

Gemeenten

- Regie voeren over de (na)zorgketen en integrale veiligheid bij de aanpak van veelplegers, risicojongeren, ex-gedetineerden en huiselijk geweld in samenwerking met de overige partners
- Informatie leveren over en inzetten van gemeentelijke diensten (uitkering, schuldsanering en faciliteren van diverse typen trajecten op het gebied van preventie en nazorg)
- Inrichten van coördinatiepunt nazorg ex-gedetineerden (jeugd/volwassenen)
- Deelname aan relevante casusoverleggen
- Uitvoering leerplicht en RMC (Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaters)
- Registratie en documentatie

Raad voor de Kinderbescherming

- Deelname aan relevante casusoverleggen
- Vroeghulp bij inverzekeringstelling
- Overdracht jeugdreclassering
- Verrichten van onderzoeken
- Uitvoeren van taakstraffen
- Regierol nazorg ten aanzien van alle in JJI geplaatste jongeren
- Regierol ten aanzien van het hele straftraject met inbegrip van het civiele traject

DJI: PI Noord, PI Ter Apel en JJI De Veendoort

- Deelname aan relevante casusoverleggen
- Tenuitvoerlegging van straffen en maatregelen
- Informatie verstrekken over detentieverloop van doelgroepen VHD

- Aanbieden van programma's die voorbereiden op de terugkeer in de samenleving
- Voorbereiden en afstemmen van de nazorg

Reclassering Nederland

- Deelname aan relevante casusoverleggen
- Onderzoek en rapportage
- Toezicht houden in het kader van voorwaarden
- Casemanagement voor veelplegers
- Toeleiden naar en uitvoeren van intramurale en extramurale behandelingen
- Opstellen en uitvoeren van reïntegratieplannen

Verslavingszorg Noord Nederland

- Deelname aan relevante casusoverleggen
- Onderzoek en rapportage
- Toezicht houden in het kader van voorwaarden
- Casemanagement voor veelplegers
- Toeleiden naar en uitvoeren van intramurale en extramurale behandelingen

Leger des Heils

- Deelname aan relevante casusoverleggen
- Toezicht en casemanagement bieden in samenwerking met opvang en dagbesteding

Bureau Jeugdzorg Drenthe

- Deelname aan relevante casusoverleggen
- Opstellen en uitvoeren plannen van aanpak

GGD Drenthe / ASHG

- Deelname aan relevante casusoverleggen
- Informatie, advies en steunpunt Huiselijk Geweld
- Coördinatie van Eerste hulp bij Huiselijk Geweld en het Huisverbod

Halt Noord-Nederland

- Uitvoering HALT-afdoening en STOP-reactie

GGZ Drenthe / AFPN

- Opstellen diagnostiek
- Uitvoeren van intramurale en extramurale behandelingen

Slachtofferhulp Nederland

- Hulp, advies en ondersteuning bieden aan slachtoffers van misdrijven

Deel D. Huisvesting

Inleiding

Het VHD wil een ondersteunende, faciliterende organisatie zijn die de deelnemers in staat stelt effectief samen te werken. De ervaring leert dat samenwerken leidt tot nieuwe gezamenlijke, innovatieve initiatieven. Op basis van de ervaringen elders kan gesteld worden dat de meest effectieve wijze van samenwerken er een is waarbij de ketenpartners een gezamenlijk dak delen. De huisvesting moet de partners de mogelijkheid bieden elkaar gemakkelijk te vinden, bij elkaar te kunnen lopen om zaken rond cliënten af te stemmen en elkaar om advies te vragen. Dat impliceert dat de partners structureel in het veiligheidshuis aanwezig zijn.

De locatiegebonden vestigingen van het VHD zullen fysiek worden gevestigd in de districts bureaus van de regiopolitie Drenthe. Dit betekent vestigingen van het VHD in:

- Assen (gemeenten Aa en Hunze, Assen, Noordenveld en Tynaarlo)
- Emmen (gemeenten Borger-Odoorn, Coevorden en Emmen)
- Hoogeveen (gemeenten Hoogeveen, Meppel, Midden-Drenthe, Westerveld en De Wolden)

Vanuit een modern, goed geoutilleerd kantoor zijn ruimtes en faciliteiten aanwezig voor het voeren van casusoverleg en uitvoeringsactiviteiten.

Ruimtebehoefte voor het Veiligheidshuis Drenthe

De ruimtebehoefte wordt bepaald door:

- de functionele eisen
- de inventarisatie van de casusoverleggen die in **2009** in het veiligheidshuis gepland staan en de wensen die in de werkgroepen geformuleerd zijn

Functionele eisen

1. Bied ruimte om het veiligheidshuis goed te laten functioneren en mogelijkheden voor uitbreiding.
2. Het veiligheidshuis heeft een duidelijk herkenbare eigen ruimte ter beschikking met de juiste uitstraling
3. Het veiligheidshuis is middels te verlenen autorisaties vrij toegankelijk voor de deelnemers
4. Adequate beveiliging
5. Afgesloten kantoorruimtes, waarbij maximaal 4 à 5 personen een ruimte delen
6. Vergaderzaal met ICT-voorzieningen
7. Geschikte ruimte voor TOM-zittingen en andere strafrechtelijke interventies (latere fase)
8. Op de werkplek zijn een computer en telefoon aanwezig en andere technische condities
9. Wachtruimte
10. Archiefruimte
11. Repro-postruimte
12. Receptiefaciliteiten
13. Koffieautomaat
14. Bedrijfskantine
15. Parkeerruimte

Inventarisatie van de overleggen die in 2009 in het VHD gepland staan

Overleg	Deelnemers	Frequentie	Locatie(s) VHD	Opmerkingen	Planning 2009
Portefeuillehouderoverleg					
JCO volwassen veelplegers	OM, politie, RN, VNN, gemeente, PI	1 x maand	Assen Emmen Hoogeveen	niet in juli, augustus en december	Assen: 2 ^e donderdag v/d maand 09.00-10.30 uur Emmen: 3 ^e dinsdag v/d maand 11.00-12.30 uur Hoogeveen: 2 ^e dinsdag v/d maand 10.30-12.00 u.
JCO Jeugd (afdoeningoverleg)	OM, politie, RvdK, BJZ	1 x week	Assen		
JCO jeugdige veelplegers	OM, politie, RvdK, BJZ	1 x kwartaal	Assen	plus op afroep bijv. WSG	
JCO Huiselijk Geweld	OM, Politie, ASHG, RN, BJZ, evt. agendadeelnemers	1 x week	Assen		
Zorgoverleg Huiselijk Geweld	ASHG, AFPN, AMW, BJD, evt. agendadeelnemers	1x per 4 weken	Assen Hoogeveen Emmen		
Zorgoverleggen Tijdelijk huisverbod	ASHG + betrokken professionals	2 x p.week 2 dagdelen	Assen Hoogeveen Emmen		
Nazorg ex-gedetineerden	Gemeenten, politie, MMD, 3RO. Agendadeelnemers: OM, woningcorporaties, zorginstellingen	1 x per 2 weken	Assen Hoogeveen Emmen		
Trajectberaad	JJI, RvdK, BJZ, gemeenten	1 x week	Assen	Is nu bij BJZ	
Netwerkberaad	JJI, RvdK, BJZ	1 x week	Assen	Locatie JJI (blauwdruk)	
Leerplicht: Drents Breed (leerplichtambtenaren-overleg) + APJ	gemeenten, OM en evt. RvdK, BJZ, Halt	1 x halfjaar	Assen		
Drents Jongeren Opvang Team (DJOT)	gemeente, politie, RvdK*, BJZ, AMW, VNN, Jeugd- en jongerenwerk, Halt	1 x week	Assen Hoogeveen Emmen**	* RvdK 1 x p.2 wkn aanwezig ** in Emmen 1 x p.2 wkn	
Regionale Beheersdriehoek	OM, politie, gemeente	1 x maand	Assen		
Arrondissementaal Justitieel Beraad (AJB)	OM, rechtbank, politie, gemeenten, RN, VNN, LdH, DJI (PI+JJI), RvdK, BJZ, Halt, NIFP, Slachtofferhulp	4 x jaar	Assen		
Stuurgroep Veelplegers	OM, politie, 3RO, BJZ	Geen vaste frequentie			
Arrondissementaal Platformoverleg Jeugd (APJ)	OM, rechtbank, politie, RvdK, BJZ, Halt, JJI	1 x 6 weken			

Wensen die vanuit de werkgroepen geformuleerd zijn voor een fysieke werkplek

1. Openbaar Ministerie

- Coördinatie en secretariaat
- Deelname casusoverleggen
- Bureauwerkzaamheden
- Briefing, TOM-zittingen en andere strafrechtelijke interventies

2. Regiopolitie Drenthe

- Coördineren, registeren en documenteren van informatie door vaste vertegenwoordiger van de politie in het VHD
- Deelname casusoverleggen

3. Gemeenten

- Deelname casusoverleggen
- Bureauwerkzaamheden door vaste vertegenwoordigers

4. Reclasseringsinstellingen

- Deelname casusoverleggen
- Advisering in het kader van strafrechtelijke interventies
- Vroeghulp
- Bureauwerkzaamheden door vaste vertegenwoordigers

5. Raad voor de Kinderbescherming

- Advisering in het kader van strafrechtelijke interventies
- Deelname casusoverleggen
- Bureauwerkzaamheden door vaste vertegenwoordigers

6. Dienst Justitiële Inrichtingen PI (MMD'er en trajectbegeleider)

- Deelname casusoverleggen
- Warme overdrachten in het kader van TR / Nazorg
- Bureauwerkzaamheden door vaste vertegenwoordigers (MMD'er)

7. Bureau Jeugdzorg Drenthe

- Deelname casusoverleggen
- Bureauwerkzaamheden door vaste vertegenwoordigers

8. Halt Noord-Nederland

- Deelname casusoverleggen
- Bureauwerkzaamheden door vaste vertegenwoordigers

9. Advies- en Steunpunt Huiselijk Geweld

- Deelname casusoverleggen
- Bureauwerkzaamheden door vaste vertegenwoordigers

Benodigde werkplekken

In de werkgroepen was er veel belangstelling voor de fysieke vorm van veiligheidshuizen. De fysieke vorm wordt door de werkgroepen als een belangrijke meerwaarde beschouwd. De middelen om die werkplekken ook in die omvang beschikbaar te stellen, zijn voorsnog niet voorhanden. De geformuleerde ambitie voor de (door)ontwikkeling biedt een handvat om dit onderdeel te verkennen.

Beschikbare ruimte in 2009

Assen 3 (flex)werkplekken Vergader/spreekruimte
Hoogeveen 2 (flex)werkplekken Vergader/spreekruimte
Emmen 2 (flex)werkplekken Vergader/spreekruimte

Uitgangspunten

Bij het invullen van de huisvesting VHD worden in de 1^e fase (2009/2010) de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Bij de inrichting kan in tijd gemeten een bepaalde fasering worden aangebracht, waarbij wordt gekozen om de inrichting van bepaalde werkprocessen eerder ter hand te nemen (veelplegers, jeugd) en bepaalde werkprocessen in een later stadium in te richten (huiselijk geweld, nazorg), hetgeen ook zijn uitwerking zou kunnen hebben op de aantallen werkplekken in 2009.
- Het VHD met drie locatiegebonden vestigingen vraagt een strakke regie en planning om de beschikbare ruimte optimaal te benutten en de reistijden te bespreken.
- In ieder geval zou op de dag van het casusoverleg de vertegenwoordiger van de betrokken organisatie de hele dag aanwezig moeten zijn.
- De vertegenwoordiger in het VHD houdt ook een eigen werkplek in de eigen organisatie.

Automatisering & beveiliging

De medewerkers kunnen vanuit het VHD hun eigen werkplek ontsluiten. De activiteiten die in het veiligheidshuis plaatsvinden, worden gestuurd op basis van informatie. Een goede ICT-voorziening is daarbij onmisbaar.

Er wordt gestreefd naar een overkoepelend doelgroepsysteem. Totdat een dergelijk systeem is ontwikkeld, wordt gebruik gemaakt van ViaDesk, JCO-support en Excel. Naast PIX als overkoepelend systeem, zal JCO-support op termijn worden omgevormd naar een doelgroepsysteem.

Deel E. Financiën

Het Openbaar Ministerie Assen ontvangt van het ministerie van Justitie voor 2009 een bedrag van ruim 190.000 euro voor het Veiligheidshuis Drenthe met drie locaties in Emmen, Hoogeveen en Assen. De meeste kosten zullen worden besteed aan personele kosten, al niet full time ingevuld: officier van justitie, projectleider en informatie-makelaar/secretariaat, en de huisvestingskosten (circa 50.000 euro).

III. Nawoord en evaluatie

In de afgelopen maanden heb ik bij de partners veel enthousiasme ontmoet voor het samen bouwen aan het concept veiligheidshuis. Door de partners wordt het VHD als kans beschouwd om de bestaande werkprocessen te verbeteren en nieuwe te ontwikkelen. Een voorbeeld daarvan is de aanpassing van het casusoverleg Huiselijk Geweld en het in de werkgroep nieuw ontwikkelde casusoverleg Nazorg ex-gedetineerden in Drenthe.

Het project VHD is een groeiemodel. Een solide basis en successen zullen leiden tot stappen voorwaarts. Het inrichtingsplan samen met de onderdelen die nog ontwikkeld dienen te worden, vormen voldoende basis om verantwoord van start te kunnen gaan. In de praktijk zullen we zonder twijfel vanaf de eerste dag tegen knelpunten aanlopen. Het is van belang om dan de juiste prioriteiten te stellen om die vervolgens voortvarend aan te pakken, zodat er een proces van merkbare verbeteringen in gang wordt gezet en gehouden. Want het VHD heeft op de lange termijn alleen bestaansrecht als er doorontwikkeld wordt in de richting van integrale interventies. Het doorontwikkelen van het VHD vraagt om geduld en de bereidheid om te leren van de ervaringen en daarop voort te borduren.

De aanvangsperiode van het VHD zal vooral in het teken staan van het beproeven van het samenwerkingsverband, de levensvatbaarheid en bruikbaarheid van de voorgestelde aanpak in termen van processen en gerealiseerde input.

Daarbij staan in de uitrolfase (2009) de volgende evaluatievragen centraal:

1. Hoe verloopt de implementatie van het veiligheidshuis binnen de drie districtelijke politiebureaus in termen van:
 - a. Het samenwerkingsverband: bezettingsgraad VHD, deelname aan het casusoverleg, ervaringen met het werken onder een dak.
 - b. De gemeenschappelijke aanpak volgens de gekozen werkwijze en aanpak.
 - c. De organisatie, taken en verantwoordelijkheden, communicatie.
 - d. De huisvesting en automatisering.
2. Hoeveel cliënten maakten gedurende de pilotperiode gebruik (input) van interventies door het VHD?
3. Welke doelen en acties moeten in het kader van de doorontwikkeling gepland worden en wat is voortgang daarvan?

Op langere termijn zal het gaan om het vaststellen van uitkomsten in termen van het recidiveverminderende effect van de gecoördineerde gezamenlijke aanpak door het VHD.

Deel F. Rapportage van de deelprojecten Huiselijk Geweld, Jeugd, Veelplegers en Nazorg ex-gedetineerden

1. Samenvatting van de algemene aanbevelingen uit de werkgroepen

- 1.1. In de werkgroepen kwam naar voren dat tijdwinst geboekt kan worden als een vertegenwoordiger in het veiligheidshuis meerdere taken in zijn pakket heeft die binnen het VHD relevant zijn.
- 1.2. De vaste vertegenwoordigers van de uitlenende organisaties zijn gemandateerd tot het maken van afspraken.
- 1.3. De noodzaak en mogelijkheden voor een briefing in het VHD moet nader onderzocht worden.
- 1.4. De OGGZ-voorzitters zijn belangrijke partners voor het VHD. Het verdient aanbeveling om vanuit het VHD contact te leggen om samenwerkingsmogelijkheden te onderzoeken.
- 1.5. Het is van belang om draagvlak te creëren door het concept veiligheidshuis onder de aandacht te brengen van het openbaar bestuur.
- 1.6. De initiatieven in het kader van de Centra voor Jeugd en Gezin moeten bij het VHD in beeld zijn, zodat er afstemming kan plaatsvinden.
- 1.7. De werkgroepen zien het borgen van de informatieverwerking (instroom, registratie) en de procescoördinatie als een belangrijke voorwaarde voor een goed functionerend VHD. Daartoe is het realiseren van een centrale administratie voor het VHD van belang.
- 1.8. Verbeteringen van de integrale aanpak kunnen verder gerealiseerd worden door af te stemmen met de andere deelprojecten. Ook is het van belang de woningcorporaties bij de integrale aanpak te betrekken.
- 1.9. Een goed 'overall' informatiesysteem ter ondersteuning van het VHD is van essentieel belang. Onderzocht moet worden welke systemen daartoe beschikbaar zijn, zoals PIX (Personen Index) en JCO-support.

2. Rapportage werkgroep Huiselijk Geweld

Veiligheidshuis Drenthe - Adviesformulier deelproject Huiselijk Geweld

Portefeuillehouder: Aya Wolting, GGD Drenthe (ASHG)

Samenstelling werkgroep

Aya Wolting, GGD (voorzitter)
Wim Kiewiet, Projectleider
Marjolein Agema, Reclassering Nederland
Jan Datema, Regiopolitie Drenthe
Jos Morcus, GGZ/AFP
Dennis Macke, centrumgemeente Emmen
Inge Zwaan, gemeente Assen
Debbie Bruijn / Angélique Torenvlied, gemeente Hoogeveen

Doelgroep, kaders en doel

Onder de doelgroep verstaan we allen die te maken hebben met huiselijk geweld: als pleger, als slachtoffer, als kind.

Leeswijzer voor deze tekst:

met slachtoffers worden zowel meerder- als minderjarige slachtoffers (kinder mishandeling) bedoeld; met kinderen worden minderjarigen bedoeld die getuige zijn van huiselijk geweld.

Als kaders kunnen worden genoemd:

- De Aanwijzing Huiselijk Geweld 2008A011 van het Openbaar Ministerie is per 1 augustus 2008 in werking getreden. De aanwijzing stelt regels omtrent opsporing en vervolging van huiselijk geweld. Daarbij worden randvoorwaarden geformuleerd voor o.a. de invulling van lokale samenwerking tussen politie, OM en reclassering.
- De ketensamenwerking vanuit het protocol *Eerste hulp bij huiselijk geweld*. Het protocol beschrijft taken van en afspraken met justitiële en hulpverleningspartners.
- De Wet tijdelijk huisverbod die per 1 januari 2009 van kracht is en waardoor burgemeesters de bevoegdheid hebben om een tijdelijk huisverbod op te leggen bij (ernstige dreiging van) huiselijk geweld of (een ernstig vermoeden van) kindermishandeling.

Het doel van de aanwijzing is het bewerkstelligen van een effectiever optreden van politie en OM in reactie op huiselijk geweld teneinde bij te dragen aan:

- het acuut stoppen van huiselijk geweld
- voorkomen van recidive door middel van gerichte interventies
- herstellen van de geschonden norm
- vergroten van de aangiftebereidheid van slachtoffers
- het waarborgen van de veiligheid van het slachtoffer, in het bijzonder van minderjarige slachtoffers
- het waarborgen van de veiligheid van kinderen als getuige van huiselijk geweld
- zo goed mogelijk adviseren van het OM/rechtbank in strafrechtelijke trajecten

Het doel van de ketensamenwerking in het kader van *Eerste hulp bij huiselijk geweld* is door hulp te bieden aan pleger, slachtoffer en kinderen vanuit de specifieke methodieken bij te dragen aan:

- het acuut stoppen van huiselijk geweld
- verdere escalatie(s) voorkomen
- gevolgen van huiselijk geweld voorkomen of tijdig aanpakken
- het houden van toezicht op het nakomen van opgelegde voorwaarden

Het doel van het tijdelijk huisverbod is het waarborgen van de veiligheid van personen die ernstig en onmiddellijk gevaar lopen door een persoon waarmee het huishouden wordt gedeeld en het creëren van een periode waarin maatregelen genomen kunnen worden om de dreiging van huiselijk geweld te doen wegnemen.

De ketenpartners in de aanpak van huiselijk geweld

- Gemeentelijke Gezondheidsdienst Drenthe / ASHG
- Regiopolitie Drenthe
- Koninklijke Marechaussee
- Openbaar Ministerie
- Reclassering Nederland
- Ambulante Forensische Psychiatrie Noord
- Bureau Jeugdzorg Drenthe / Advies- en Meldpunt Kindermishandeling
- De Algemeen Maatschappelijk Werkinstellingen in Drenthe
- Slachtofferhulp Nederland

Probleemstelling

- Onvoldoende waarborg van de veiligheid van slachtoffers en van minderjarige kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.
- Vrijwillig karakter van deelname aan het traject *Eerste hulp bij huiselijk geweld*, waaruit voortvloeiend:
- Hoge no-show bij daders en slachtoffers die aangemeld zijn voor het traject *Eerste hulp bij huiselijk geweld*.
- Zorgwekkend aantal bij de politie bekende recidivisten die buiten beeld van de hulpverlening blijven.

Doelstelling

- Meer gevallen van huiselijk geweld tot een goede oplossing brengen door middel van een versterkte ketensamenwerking.
- Versterking van de keten door middel van:
 - Effectieve samenhang tussen justitieel- en hulpverleningstraject
 - Verbetering van de afstemming van de werkprocessen
 - Doorlopende cyclus "plan-do-check-act"
 - Adequate informatieuitwisseling onder meer door het gebruik van een automatiseringssysteem (ICT)

Werkwijze

Alle meldingen van huiselijk geweld betreffende inwoners van de provincie Drenthe, die niet direct en succesvol (kunnen) worden aangepakt, ongeacht of zij gedaan zijn binnen of buiten het justitieel kader worden besproken in het Veiligheidshuis Drenthe (VHD).

1. Justitieel casuoverleg Huiselijk Geweld (JCO-HG)

Instroom:

- Aangiften huiselijk geweld
- Ambtshalve vervolgingen
- Recidive of dreigende recidive
- No show plegers én slachtoffers bij traject *Eerste hulp bij huiselijk geweld*
- No show Kindspoor
- Eergerelateerd geweld
- Nadere indicatiestelling

Doel:

- Preventie: het in een zo vroeg mogelijk stadium maken van gerichte afspraken die

leiden tot strafrechtelijke en/of hulpverlenende acties ten behoeve van het stoppen van huiselijk geweld.

- Versterken van integrale aanpak door bundeling van beschikbare informatie van zowel justitiële als hulpverleningszijde waardoor huiselijk geweld via korte lijnen zo snel mogelijk kan worden gestopt.
- Waarborgen van adequate afstemming tussen justitiële en hulpverleningsketen.

Doelgroep:

Plegers, slachtoffers en minderjarige kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

Voorzitter:

Openbaar Ministerie

Verslaglegging:

Secretariaat VHD

Deelnemers:

- Vaste deelnemers: Openbaar Ministerie, Politie, Advies- en Steunpunt Huiselijk Geweld, Bureau Jeugdzorg Drenthe, Reclassering Nederland
- Agendadeelnemers: Raad voor de Kinderbescherming, ketenpartners *Eerste hulp bij huiselijk geweld* of andere bij het systeem betrokken hulpverleningsinstellingen (o.a. VNN, MEE)

Agendadeelnemers kunnen incidenteel gevraagd worden aanvullende informatie te verstrekken en deel te nemen aan het overleg als de aard van de casus dit vergt.

Vergaderfrequentie: Wekelijks twee uur

Registratie:

Korte termijn: afsprakenlijst

Lange termijn: geautomatiseerd registratiesysteem IHG/CVS

Vergaderlocatie:

Veiligheidshuis Drenthe, Balkengracht te Assen

2. Zorgoverleg *Eerste hulp bij huiselijk geweld*

Instroom:

Alle plegers en slachtoffers van huiselijk geweld die toegeleid zijn naar het traject *Eerste hulp bij huiselijk geweld* én hun minderjarige kinderen die getuige zijn van het geweld

Doel:

- Bespreking voortgang *Eerste hulp bij huiselijk geweld*
- Bespreking voortgang *Kindspoor*
- Bespreking en afspraken inzake zorgsignalen
- Afspraken vervolghulpverlening

Doelgroep:

Slachtoffers en plegers van huiselijk geweld en minderjarige kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld

Voorzitter:

GGD (ASHG)

Verslaglegging:

Secretariaat ASHG

Deelnemers:

- Vaste deelnemers: AFPN, AMW, Bureau Jeugdzorg Drenthe, politie?
- Agendadeelnemers: politie, Reclassering Nederland, andere direct bij het systeem betrokken hulpverleners

Vergaderfrequentie: Eens per vier weken

Registratie:

Korte termijn: afsprakenlijst en Registratie ASHG (Regas)

Lange termijn: geautomatiseerd registratiesysteem (IHG/CVS)

Vergaderlocatie: Veiligheidshuizen Assen, Emmen en Hoogeveen

Werkwijze: Volgens protocol *Eerste hulp bij huiselijk geweld*

Voorwaarden:

- Privacyreglement voor het vastleggen en uitwisselen van informatie (Convenant Veiligheidshuis Drenthe)
- Vooraf leveren deelnemers informatie aan aan ASHG d.m.v. standaard terugkoppelingsformulieren (dit in afwachting van een IHG/CVS)

3. Zorgoverleggen Tijdelijk huisverbod bij huiselijk geweld

Instroom:

Opgelegde tijdelijke huisverboden bij huiselijk geweld

Doel:

Opstellen conceptplan van aanpak en afstemming vervolghulpverlening en regievoering

Doelgroep:

Plegers, slachtoffers en minderjarige kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld en die te maken hebben met een tijdelijk huisverbod

Voorzitter:

ASHG

Verslaglegging:

Secretariaat ASHG

Deelnemers:

- Zorgoverleg I: professionals die hulp verlenen aan gezinsleden die te maken hebben met een tijdelijk huisverbod
- Zorgoverleg II: professionals van de gezinsleden, andere bij het systeem betrokken hulpverleningsinstellingen en vervolghulpverleners

Vergaderfrequentie: 2 maal per huisverbod, inplanbaar op twee vaste dagdelen per week

Registratie: Nader in te vullen

Vergaderlocatie: Veiligheidshuizen Assen, Emmen en Hoogeveen

Huisvestingwensen

Voor een effectieve aanpak van veiligheidsproblemen die geprioriteerd zijn door de stuurgroep, is het wenselijk dat van de volgende organisaties een vaste vertegenwoordiger in het VHD wordt gestationeerd:

Politie (informatiemakelaar Huiselijk Geweld) tevens beschikbaar voor andere deelprojecten, Openbaar Ministerie, ASHG, Reclassering, Bureau Jeugdzorg Drenthe, Raad voor de Kinderbescherming.

Automatiseringswensen: Informatieknoppunt Huiselijk Geweld (IHG)

Andere voorwaarden

- Convenant Veiligheidshuis Drenthe
- Convenant Aanpak huiselijk geweld Drenthe, waarin de afspraken aangaande het veiligheidshuis zijn opgenomen of wordt verwezen naar het convenant VHD

Aanbevelingen

- De werkgroep beveelt het onderbrengen van meerdere taken vanuit de diverse deelprojecten bij de vaste vertegenwoordigers in het VHD aan.
- De vaste vertegenwoordigers van de uitlenende organisaties zijn gemandateerd tot het maken van afspraken.
- Het ASHG is gemandateerd tot het maken van afspraken voor de ketenpartners.

- Onderzoek naar de noodzaak van een dagelijkse, VHD-brede briefing waaraan alle vaste vertegenwoordigers van de diverse deelprojecten deelnemen.
- Het VHD participeert in de landelijke werkgroep ViaDesk / IHG.

3. Rapportage werkgroep Veelplegers

Veiligheidshuis Drenthe - Adviesformulier deelproject Veelplegers

Portefeuillehouder: Wim Kiewiet, Openbaar Ministerie

Samenstelling werkgroep

Wim Kiewiet, Openbaar Ministerie (voorzitter)
Gert Jan Wilms, gemeente Emmen
Debbie Bruijn, gemeente Hoogeveen
Steven Edwards / Joep de Bree, Verslavingszorg Noord Nederland
Hans van den Bergh, regiopolitie Drenthe
Diana Heidema, Reclassering Nederland

Omschrijving doelgroep

De zeer actieve veelpleger: delinquenten die over een periode van vijf jaar (waarvan het laatste jaar het peiljaar vormt) meer dan tien processen-verbaal tegen zich zagen opmaken, waarvan ten minste 1 in het peiljaar. Dit is de landelijke definitie van veelplegers zoals verwoord in de brief van het College van procureurs-generaal van 15 maart 2004 (PAG/O&O/6453).

Veelplegers zijn personen die veelvuldig misdrijven plegen. Zij vormen de draaideurklanten van politie, justitie, reclasseringsinstellingen, gemeenten, zorginstellingen en het gevangeniswezen. Door de stelselmatigheid van deze criminaliteit wordt, naast overlast voor burgers en middenstand, ook een onveiligheidsgevoel bij burgers veroorzaakt waardoor leefbaarheid wordt aangetast.

Organisaties die bij de veelplegersaanpak in Drenthe zijn betrokken

- Openbaar Ministerie
- Regiopolitie Drenthe
- Reclassering Nederland
- Verslavingszorg Noord Nederland
- Gemeenten Emmen, Hoogeveen en Assen
- Dienst Justitiële Inrichtingen: PI Noord en PI Ter Apel

Doelstelling

Duidelijk is dat ook de Drentse burger veel belang hecht aan de veiligheid in zijn/haar leefomgeving. Het doel van de aanpak is dan ook het verminderen van overlast voor burgers in Drenthe, ontstaan door crimineel gedrag van veelplegers, door een geïntegreerde aanpak gericht op het voorkomen van recidive.

Werkwijze

De samenleving dient op een effectieve wijze beschermd te worden tegen deze groep stelselmatige daders en om die reden dient voor deze groep een bijzondere aanpak te gelden.

In de Drentse persoonsgerichte aanpak is het tweesporentraject een belangrijk uitgangspunt. Dit betekent dat de veelpleger altijd de mogelijkheid krijgt aangeboden om mee te werken aan een reclasseringstraject dat gericht is op gedragsverandering, al dan niet in combinatie met een sanctie. De veelpleger die ervoor kiest om daar geen medewerking aan te verlenen, wordt in de aanpak geconfronteerd met het sanctietraject. Dit betekent dat voor de betreffende veelpleger de zwaarst mogelijk justitiële afhandeling wordt toegepast. Ook in dit traject krijgt de veelpleger opnieuw de kans aangeboden om mee te werken aan gedragsverandering.

Processtappen

1. Selectie, registeren, informeren, agenderen.
2. Analyseren, plan van aanpak vaststellen.
3. Uitvoering, monitoren, evaluatie.

De geïntegreerde aanpak van veelplegers is beschreven in het Handboek veelplegersaanpak Drenthe.

Gezamenlijke probleemstelling(en) en doelstelling(en)

Feitelijk wordt er in de aanpak van veelplegers gewerkt volgens het concept veiligheidshuis waarin de integrale persoonsgerichte aanpak centraal staat. De structuur en de werkprocessen van de gezamenlijke aanpak zijn concreet en overzichtelijk.

Op het terrein van de samenwerking valt nog veel winst te boeken. Het casuoverleg is te fragmentarisch om de samenwerking te verdiepen.

De werkgroep verwacht dat door samen met de dagelijkse uitvoering bezig te zijn, dit zal leiden tot meer betrokkenheid en verdieping. In het veiligheidshuis zijn bovendien informatie en expertise gebundeld, waardoor ook de effectiviteit zal toenemen.

De rol van de gemeente komt beter uit de verf als de gemeentefunctionaris in het veiligheidshuis in volle breedte kan aansluiten bij zaken waar de gemeente een taak heeft, te weten: Nazorg, Huiselijk Geweld en Jeugd.

Verbeteringen van de aanpak kunnen verder gerealiseerd worden door af te stemmen met de aanpak Nazorg, OGGZ, en jeugdige veelplegers (Jeugd). Ook is het van belang de woningcorporaties bij de integrale aanpak te betrekken. De aansluiting met Nazorg is op korte termijn te realiseren omdat Nazorg ook in de aanloop naar het veiligheidshuis verder vormgegeven zal worden.

De selectie, registratie, documentatie en agendering is bij de veelplegersaanpak zeer effectief en goed geborgd. Onderzocht zou moeten worden of dit ook voor de andere deelprojecten gerealiseerd kan worden zodat die taken op dezelfde wijze onder een dak zijn samengebracht.

Vertaald naar het Veiligheidshuis Drenthe

Aansluiting veelplegersproject - VHD

De instroom, registratie en documentatie in het VHD moet goed effectief en goed geborgd zijn. Mogelijk kunnen alle soorten (aan)meldingen bij een centraal meldpunt in het VHD samenkomen, van waaruit de coördinatie plaatsvindt. Daarmee zal het werkproces dat daarop volgt, te weten het casuoverleg, uitvoering en monitoren, ook effectiever verlopen.

Relatie met andere deelprojecten

De werkgroep acht het van belang dat er dwarsverbanden worden gelegd met de OGGZ, Nazorg, jeugdige veelplegers en huiselijk geweld.

Bij het casusoverleg Nazorg en Veelplegers zitten voor een belangrijk deel dezelfde organisaties aan tafel. Daarom adviseert de werkgroep die twee vergaderingen aansluitend aan elkaar te laten plaatsvinden. Tevens zouden op die dag de betrokken functionarissen aanwezig moeten zijn op hun werkplek in het VHD om de meerwaarde van samen onder een dak optimaal te benutten.

Vertegenwoordigers moeten van hun organisatie mandaat krijgen om tijdens het casusoverleg afspraken te maken met de partners over de uitvoering.

Huisvesting in relatie tot de veelplegersaanpak

Duidelijk herkenbare ruimte op het politiebureau voor het VHD waar het deelproject Veelplegers maandelijks kan vergaderen. Aanwezigheid van werkplekken met technische voorzieningen om dagdelen rond het casusoverleg gebruik van te kunnen maken. Uit efficiency-overwegingen beveelt de werkgroep aan om meerdere taken in het veiligheidshuis bij een functionaris onder te brengen. Bijvoorbeeld: het taakveld rapportage in het kader van huiselijk geweld en vroeghulp.

Werkruimte: Vergaderzaal voor het JCO (maandelijks) in alle districten

1. OM: projectleider, informatiemakelaar, parketsecretaris
 2. RN: reclasseringswerker voor veelplegers
 3. VNN: reclasseringswerker voor veelplegers
 4. Gemeenten:
 - Assen: nazorgcoördinator, minimaal een dag in de week aanwezig
 - Hoogeveen: nazorgcoördinator, minimaal 1 dagdeel in de week aanwezig
 - Emmen: nazorgcoördinator, minimaal 1 dagdeel in de week aanwezig
- Politie: informatiemakelaar

Automatiseringswensen / registratie en monitoring

De functionarissen moeten in het VHD op hun werkplek kunnen inloggen op het eigen systeem. ViaDesk voldoet voorsnog aan de eisen die er door de deelnemers aan worden gesteld.

Nagegaan moet worden of het deelproject Nazorg ook gebruik kan maken van ViaDesk.

Daarnaast is van belang om aansluiting te zoeken bij ontwikkelingen om te komen tot een uniform registratiesysteem.

Juridische consequenties

Uitwisseling van persoonsgegevens. Deze uitwisseling van persoonsgegevens wordt gedekt door het convenant dat van kracht is.

4. Rapportage werkgroep Nazorg ex-gedetineerden

Veiligheidshuis Drenthe - Adviesformulier deelproject Nazorg

Portefeuillehouder: Emmy Vermaning, gemeente Emmen

Samenstelling werkgroep

Emmy Vermaning, gemeente Emmen (voorzitter)
Wim Kiewiet, Projectleider
Ella Dam, gemeente Hoogeveen
Steven Edwards, gemeente Assen
Henk van der Heide, Ministerie van Justitie (Netwerkadviser Nazorg)
Marian de Groot, PI De Grittenborgh
Jenny Haandrikman, MMD PI De Grittenborgh
Roliena Oti, BSD PI Veenhuizen
Marjolein Agema, Reclassering Nederland
Gert Jan Smit / Lya Engberts, Leger des Heils

Inleiding

Jaarlijks worden in Nederland ruim 30.000 gedetineerden ontslagen uit detentie die zich vervolgens ergens in een gemeente vestigen. Vaak is dat de gemeente van herkomst of men blijft in de gemeente waarin de penitentiaire inrichting gevestigd is.

Er komen per jaar (cijfers 2005) ongeveer 550 ex-gedetineerden vrij in Drenthe. Van de groep ex-gedetineerden redt een aantal zichzelf prima qua huisvesting, inkomen, werk en dergelijke, maar dat geldt lang niet voor alle ex-gedetineerden. Zonder basisvoorzieningen als geld of huisvesting is de stap naar nieuwe delicten snel gezet. Uit wetenschappelijk onderzoek blijkt dat 71% van de ex-gedetineerden weer vervalt in hun oude criminele gedrag (WODC 2005). Dit wordt mede veroorzaakt door de gebrekkige aansluiting op de nazorg na detentie.

Gemeente	Aantal 2007 +/-
Emmen	138
Assen	131
Hoogeveen	70
Meppel	37
Noordenveld	50
Coevorden	35
Tynaarlo	26
Aa en Hunze	10
Borger-Odoorn	26
Westerveld	8

Bron: DJI - Strafrechtelijke uitstroomcijfers in 2007

Door het Rijk is inmiddels een aantal maatregelen genomen om recidive terug te dringen. Justitie is als eerste verantwoordelijk voor de integratie van gedetineerden binnen het justitieel kader (extramuraal tenuitvoerlegging van een straf). Buiten het justitiële kader is de nazorg voor ex-gedetineerden een verantwoordelijkheid van de gemeenten.

In 2002 ging het programma Terugdringen Recidive als onderdeel van het veiligheidsprogramma van het kabinet van start. In dit kader is in 2004 het Landelijk Projectbureau Nazorg opgericht, met als doel het realiseren van een actieve en sluitende overdracht van alle gedetineerden die vanuit de justitiële instellingen uitstromen naar de gemeenten. Omdat veel gemeentelijke diensten betrokken zijn bij de nazorg van ex-gedetineerden, is er behoefte aan coördinatie en een centraal aanspreekpunt voor de justitiële partners. Aan de gemeenten is gevraagd een gemeentelijk coördinatiepunt nazorg in te stellen.

Gezamenlijke probleemstelling(en)

De gemeenten Assen en Emmen hebben een coördinator aangesteld die zich expliciet met ex-gedetineerden/veelplegers bezighoudt. De gemeente Hogeveen is zich aan het beraden welke invulling zij willen geven aan de nazorg.

De coördinatoren krijgen informatie betreffende de ex-gedetineerden vanuit de PI's (via de MMD'ers). Voor effectieve nazorg is samenwerking met de partners die hun diensten en deskundigheid beschikbaar willen stellen, een belangrijke voorwaarde. Vooral voor een specifieke groep ex-gedetineerden is goede samenwerking en afstemming onmisbaar.

Knelpunten

- De nazorg is binnen de Drentse gemeenten nog onvoldoende geborgd.
- Er is geen casusoverleg waar problematische gedetineerden besproken kunnen worden om gezamenlijk een verantwoord traject te kunnen realiseren.
- Cruciale informatie die nodig is voor het uitzetten van een nazorgtraject ontbreekt. Zo is er vaak geen informatie beschikbaar over gevaars- en/of recidiverisico.
- Slechts een deel van de ex-gedetineerden wordt door de MMD'ers van de PI's gemeld aan de gemeentelijke coördinatoren.
- De aanpak van ex-gedetineerden is bij de gemeenten op verschillende wijze georganiseerd.
- De partners zijn onvoldoende betrokken bij de reïntegratie van de problematische groep gedetineerden.
- De huisvesting van dakloze ex-gedetineerden en de toegang tot andere voorzieningen is een probleem.

Casusoverleg Nazorg ex-gedetineerden

De werkgroep stelt voor om voor een specifieke groep ex-gedetineerden een casusoverleg te organiseren in het VHD.

Doelgroep

Ex-gedetineerden die zich na hun straf in een Drentse gemeente gaan vestigen. Bij een deel van die ex-gedetineerden kan volstaan worden met sobere nazorg. Daarnaast valt er een groep gedetineerden te onderscheiden die bij de reïntegratie extra aandacht vragen.

Hierbij wordt gedacht aan de volgende problematiek:

- ernstige problematiek (psychiatrie, verslaving, dak- en thuisloosheid)
- hoog recidive- en gevaarsrisico
- het veroorzaken van overlast en maatschappelijke onrust
- knelpunten in nazorg

Doelstelling

De nazorg beoogt om met ex-gedetineerden een plan van aanpak op te stellen om de reïntegratie van betrokkene zo soepel mogelijk te laten verlopen in termen van:

- risicomangement en voorkomen van recidive
- verkrijgen van ID-bewijs, huisvesting, opvang, uitkering, schuldhulpverlening
- verkrijgen van toegang tot zorg t.b.v. verslavingsproblemen en psychische problemen
- verkrijgen van toegang tot voorzieningen gericht op werk
- verkrijgen van toegang tot voorzieningen voor het verbeteren van vaardigheden: opleiding, werk, inkomen, denken en gedrag.

Daarmee moet een aanzienlijke reductie van recidive worden bereikt.

Vaste deelnemers

- Gemeenten in Drenthe vertegenwoordigd door: Emmen, Assen en Hoogeveen
- Regiopolitie Drenthe
- Reclassering

Agendadeelnemers

- Openbaar Ministerie
- GGZ en andere zorginstellingen
- Woningcorporaties
- GKB

Werkwijze

Het werkproces zijn de volgende 5 stappen te onderscheiden:

- Stap 1. Selectie van cliënten voor het casusoverleg op basis van de criteria door de gemeente.
- Stap 2. Verzamelen door de gemeente van nadere informatie die op ViaDesk beschikbaar wordt gesteld.
- Stap 3. Registeren en agenderen door het VHD.
- Stap 4. Analyse, plan van aanpak door het casusoverleg.
- Stap 5. Monitoren/terugkoppeling door de casemanager van de gemeente.

Frequentie

- In de startfase 1 x per twee weken.
- Bij dringende zaken op afroep.

Huisvestingwensen

- 2 uur per 2 weken vergaderruimte waar kan worden ingelogd op ViaDesk
- 2 (flex)werkplekken (voor nazorgcoördinator, MMD'er en reclasseringswerker)

Automatiseringswensen

Aansluiting op ViaDesk in een beveiligde werkomgeving.

Relatie met andere deelprojecten

Er zal afstemming moeten plaatsvinden met het deelproject Veelplegers en het OGGZ-overleg. Vanwege de doelstelling en doelgroep van het OGGZ-overleg, adviseert de werkgroep de OGGZ bij het VHD te betrekken.



5. Rapportage werkgroep Jeugd

Veiligheidshuis Drenthe - Adviesformulier deelproject Jeugd
Portefeuillehouder: Sanne Kromdijk, Openbaar Ministerie
Samenstelling werkgroep Sanne Kromdijk, Openbaar Ministerie (voorzitter) Wim Kiewiet, Projectleider Martin Oosterveen, regiopolitie Drenthe Angelique Torenvlied, gemeente Hoogeveen Monique Otten, gemeente Assen Bart Lamers, Raad voor de Kinderbescherming Theo Platje, Bureau Jeugdzorg Drenthe Sieger Rinzema, Halt Noord-Nederland Jenny Chung namens de provinciale ambtelijke werkgroep Jeugd en Zorg
Doelgroep De integrale aanpak van het veiligheidshuis richt zich op jeugdigen tot 23 jaar die een strafbaar feit hebben gepleegd of die risico lopen met justitie in aanraking te komen omdat zij bijvoorbeeld overlast geven of spijbelen en/of jongeren die anderszins risico lopen door bijvoorbeeld huiselijk geweld. Ook tot de doelgroep behoren jeugdigen ouder dan 18 jaar die in het kader van de toepassing van het jeugdstrafrecht een jeugddetentie of een PIJ-maatregel opgelegd hebben gekregen in verband met strafbare feiten begaan voor het bereiken van de leeftijd van 18 jaar. Voor die groep moet een netwerk en nazorg geregeld worden.
Gemeenschappelijke probleemstelling Op verschillende gebieden wordt in Drenthe samengewerkt in de aanpak van jeugdproblematiek. Daarin kan de afstemming, samenhang en verbinding verbeterd worden.
Werkwijze In de werkgroep is besproken welke problematiek van jeugd in het VHD moet worden opgepakt in relatie tot de pijlers: preventie, justitie en nazorg. De overleggen zijn in kaart gebracht plus de gemeentelijke initiatieven. Verder is nagegaan welke overleggen in het VHD ondergebracht kunnen worden en welke verbeteringen gerealiseerd kunnen worden.
Gezamenlijke doelstelling(en) Het doel is te komen tot een effectieve aanpak van jeugdcriminaliteit in Drenthe. Dit betekent dat er vroegtijdig, snel en consequent moet worden gereageerd op (dreigend) crimineel gedrag van jongeren en dat nazorg een vanzelfsprekend onderdeel is van het traject. <u>Daarbij wordt ingezet op:</u> <ul style="list-style-type: none">• Activiteiten in afstemming en samenhang organiseren.• Drentse (probleem)jongeren in beeld brengen en houden.• Bevorderen vroegsignalering jongeren die risico lopen in het jeugdstrafrecht te komen.• Bevorderen preventie, voorkoming van misdrijven.• Vroegtijdige, snelle aanpak en consequente aanpak van crimineel of risicogedrag.• Bevorderen sluitende nazorg.• Bevorderen sluitende aanpak schoolverzuim.

- Bevorderen sluitende aanpak 12-minners.

Uitgangspunten

- Structuur en werkproces van het casusoverleg dienen helder te zijn beschreven zonder schotten.
- Verantwoordelijkheden en bevoegdheden dienen duidelijk te zijn.
- Van de deelnemers wordt niet verlangd deel te nemen aan een overleg waar zij geen verantwoordelijkheid en bevoegdheid hebben.
- Automatiseringssystemen dienen op elkaar te zijn aangesloten.
- Afstemming en samenwerking VHD en Centra voor Jeugd en Gezin is van belang.
- Binnen het relatief smalle model waarmee gestart wordt, moet de aandacht voor zorg gewaarborgd zijn.

In het VHD worden de volgende overleggen op het terrein van Jeugd gevoerd. In de planning 2009 zullen ook de locaties en doelgroepen worden aangeven.

Overleg	Deelnemers	Doelgroep	Frequentie	ICT voorziening
Arrondissementaal Platformoverleg Jeugd (APJ)	OM (voorzitter) Politie Rechtbank RvdK BJZ Halt Noord-Nederland JJI		1 x 6 weken	
JCO-Jeugd	OM (voorzitter) Politie RvdK BJZ/JR		1 x week	JCO - support
Veelplegersoverleg Jeugd	OM (voorzitter) Politie RvdK BJZ		1 x kwartaal	
Drents Jongeren Opvang Team (DJOT) <i>Opmerking: voor de verschillende DJOT's kunnen verschillende samenstellingen zijn</i>	Gemeente (voorzitter) Politie RvdK BJZ AMW VNN Jeugd- en jongerenwerk Halt Noord-Nederland Accare GGZ GGD		1 x week (Assen, Meppel, Hoogeveen) 1 x 2 weken (Emmen)	Verwijsindex
Leerplicht: Drents Breed (overleg leerplichtambtenaren) + APJ	Gemeente (voorzitter) OM evt. RvdK, BJZ, Halt		1 x halfjaar	
Trajectberaad	JJI, RvdK, BJZ, gemeenten		1 x week	
Netwerkberaad	JJI, RvdK, BJZ		1 x week	

Toelichting overleggen

- Er dient onderzocht te worden of een casusoverleg voor leerplichtzaken een toegevoegde waarde heeft. Door dit casusoverleg kan er meer eenduidigheid in de sturing komen. In dit overleg kunnen alle bespreekbare leerplichtzaken behandeld worden, waarna eventueel de volgende maand de afdoening kan plaatsvinden. Bij dit overleg is dan de leerplichtambtenaar (i.p.v. de politie) de signalerende/pv-opmakende instantie. Door een JCO-leerplicht zal ook de informatievoorziening en terugkoppeling

verbeteren.

- Aanbevolen wordt om leerplicht een plek te geven in het VHD. Mogelijk kan per district een contactpersoon worden aangesteld namens de leerplichtambtenaren.
- Het DJOT kan verbeterd worden door borging van het registeren, documenteren en agenderen. Daarnaast zou een verbetering gerealiseerd kunnen worden door secretariële ondersteuning van het overleg.
- Het Trajectberaad is een overleg van uitvoerende werkers. Er zijn landelijke protocollen voor, het overleg moet bij voorkeur worden ondergebracht in het VHD.
- Met betrekking tot het Netwerkberaad wordt voorgesteld om dit ook onder te brengen in het VHD. Het Netwerkberaad richt zich op extramurale activiteiten en kan gebruik maken van de netwerken en faciliteiten van het VHD.
- Onderzoeken of de gemeente kan / moet aansluiten bij het Veelplegersoverleg jeugd.
- De meeste overleggen zijn al gefaciliteerd en digitaal ondersteund waardoor er slechts aandacht moet zijn voor de afstemming en koppeling.

Werkplekken

De volgende organisaties moeten een werkplek in het VHD krijgen:

- Openbaar Ministerie
- Raad voor de Kinderbescherming
- Bureau Jeugdzorg Drenthe
- Politie
- Gemeente
- Halt Noord Nederland

Automatisering

- Het kunnen inloggen op het eigen systeem is een eerste belangrijke voorwaarde
- JCO-support
- Verwijsindex

Wensen

- Een goed overkoepelend informatiesysteem ter ondersteuning van het VHD is van essentieel belang

Andere voorwaarden

- De gewenste informatieuitwisseling tussen organisaties moet door middel van een convenant goed geregeld zijn.
- Voor het VHD moet een privacyconvenant worden opgesteld.
- Secretariële ondersteuning en de borging van de registratie, documentatie en agendering zal door de partners gezamenlijk gedragen moeten worden.