

Beleidsplan 2007-2009
en Jaarplan 2006
Bureau Jeugdzorg Limburg

Bureau Jeugdzorg Limburg
Slachthuisstraat 33
6041 CB ROERMOND

Roermond, Oktober 2005
Referentie: 050175JVGS

INHOUDSOPGAVE

		Pagina
	Inleiding	7
HOOFDSTUK 1	Beleid en strategie	9
1.1	Missie	9
1.2	Visie	10
1.3	Speerpunten van beleid	11
1.3.1	Inkoopadvies	15
1.3.2	Druk op Bureau Jeugdzorg	16
1.3.3	Wachttijden en wachttijden geïndiceerde zorg	17
1.3.4	Beleidsinformatie	17
1.4	Jeugdhulpverlening	18
1.4.1	Toegang	18
1.4.1.1	Crisis	18
1.4.1.2	Signalering	19
1.4.1.3	Aanmelding	21
1.4.1.4	Ambulante hulp door Bureau Jeugdzorg	22
1.4.1.5	Diagnostiek	22
1.4.1.6	Indicatiestelling	22
1.4.1.7	Casemanagement	25
1.4.2	Advies- en Meldpunt Kindermishandeling	25
1.5	Jeugdbescherming	25
1.5.1	Gezinsvoogdij	26
1.5.2	Voogdij	27
1.6	Jeugdreclassering	28
1.6.1	Bureau Halt Roermond	29
HOOFDSTUK 2	Management van processen	31
2.1	Kwaliteit	31
2.2	Management- en beleidsinformatie en informatiesystemen	32
2.3	Managementcontracten	32
2.4	Servicelevels	33
2.5	Bureaucratie	33
HOOFDSTUK 3	Management van middelen	35
3.1	Doelmatigheid	35
3.2	Facilitymanagement	35
3.3	Huisvesting	35
3.4	Inzet Dienstauto's	36
HOOFDSTUK 4	Management van personeel	37
4.1	Van Personeelszaken naar Personeel en Ontwikkeling	37
4.2	Verzuimbeleid	37
4.3	Meerkeuzesysteem arbeidsvoorwaarden	38
4.4	Beoordelen en Ontwikkelen	38
4.5	Opleidingsbeleid	38
4.6	Agressiebeleid	39
4.7	Ondernemingsraad	39

HOOFDSTUK 5	Waardering	41
5.1	Waardering door cliënten	41
5.1.1	Ondersteuning cliënten	41
5.1.2	Behandeling van klachten en bezwaarschriften	41
5.2	Waardering door de maatschappij	42
HOOFDSTUK 6	Innovatie	45
6.1	Eén aanmeldpunt	45
6.2	Stichting Jeugdsportfonds Limburg	46
6.3	Persoonsvolgend Budget	47
6.4	Gezinscoaching	47
6.5	Onderzoek Samenhangend Instrumentarium	47
6.6	Informatie- en Adviespunten Scheiding	48
6.7	Project Rechts Extremistische Jongeren	48
HOOFDSTUK 7	Regioplannen	49
7.1	Bureau Jeugdzorg in Venray	50
7.2	Bureau Jeugdzorg in Venlo	50
7.3	Bureau Jeugdzorg in Weert	51
7.4	Bureau Jeugdzorg in Roermond	52
7.5	Bureau Jeugdzorg in Sittard	53
7.6	Bureau Jeugdzorg in Heerlen	54
7.7	Bureau Jeugdzorg in Kerkrade	54
7.8	Bureau Jeugdzorg in Maastricht	55
7.9	Bureau Jeugdzorg Heuvelland	55
HOOFDSTUK 8	Jaarplan 2005	57
8.1	Algemeen	57
8.2	Jeugdhulpverlening	57
8.3	Advies- en Meldpunt Kindermishandeling	57
8.4	Jeugdbescherming	58
8.5	Jeugdreclassering	58
8.6	Bureau Halt Roermond	58
8.7	Kinder- en Jongerenrechtswinkel	58
8.8	Kinder- en Jeugdtelefoon	58
BEGROTING		59
Bijlage	Lijst met afkortingen	63

INLEIDING

In het voorliggende Beleidsplan 2007 – 2009 en Jaarplan 2006 schetsen wij de korte en langere termijn doelen voor Bureau Jeugdzorg Limburg. Op 1 januari 2006 sluiten wij het eerste lustrum van Bureau Jeugdzorg Limburg af. In dit eerste lustrum heeft de nadruk gelegen op opbouw, ontwikkeling en verandering. In het tweede lustrum zal de nadruk meer moeten liggen op bestendiging en optimalisering. Om dit echter te kunnen bereiken dienen een aantal randvoorwaarden ingevuld te zijn. Voor een deel ligt de invulling van deze randvoorwaarden buiten de ‘macht’ van Bureau Jeugdzorg. Zo is het van belang dat er daadwerkelijk een recht op jeugdzorg ontstaat. Op dit moment is sprake van een situatie waarin de vraag naar en het aanbod van (geïndiceerde) jeugdzorg niet met elkaar in evenwicht zijn. Het gevolg hiervan is lange wachttijden en jeugdigen en ouders die niet de zorg ontvangen die feitelijk voor hen geïndiceerd is. In dit kader hebben wij inmiddels een eerste Inkoopadvies geformuleerd en aan de Provincie aangeboden.

Daarnaast is het van belang dat er een eenduidige financieringssystematiek wordt ingevoerd, waardoor er duidelijkheid ontstaat over de kosten en de bekostiging van de functies en taken van Bureau Jeugdzorg. Vooruitlopend op de invoering van de zogenaamde P*Q-systematiek, hebben wij inmiddels aanzetten gegeven voor het opstellen van een productenbegroting.

Wat ligt wel binnen de ‘macht’ en mogelijkheden van Bureau Jeugdzorg:

- Kritisch indiceren, zowel vanuit kwaliteits- als kostenoogpunt;
- Een optimale afstemming realiseren met voor- en achterliggende voorzieningen;
- Interne inhoudelijke processen en procedures inrichten op een wijze die zowel klant- als medewerkervriendelijk is.

In de eerste jaren van Bureau Jeugdzorg Limburg is duidelijk een toename te zien van het aantal ouders en jeugdigen, als ook voorliggende voorzieningen, dat een beroep doet op Bureau Jeugdzorg. Deze ontwikkeling was eerder al in Limburg te zien, maar is inmiddels ook landelijk zichtbaar.

In de – vrijwillige – toegang van Bureau Jeugdzorg zijn voor de komende planperiode de volgende aspecten van belang:

- De versterking van voorliggende voorzieningen blijft van groot belang. Samenwerking met scholen wordt gecontinueerd en waar mogelijk uitgebreid (basisonderwijs). Uitvoering wordt gegeven aan het Convenant met de Jeugdgezondheidszorg, waarbij ook nadere afstemming gerealiseerd wordt met het algemeen maatschappelijk werk en MEE (organisatie voor vroegsignalering van ontwikkelingsstoornissen);
- Wij verwachten dat het beroep op de toegang onverminderd hoog zal blijven. Maatschappelijke ontwikkelingen, toenemende samenwerking, toenemende bekendheid en nieuwe taken (bijvoorbeeld indicatiestellingen persoonsgebonden budget en zorg in natura in het kader van de AWBZ), spelen hierbij een rol;
- De capaciteit van Bureau Jeugdzorg staat onder druk. Dit heeft consequenties voor wachtlijsten en wachttijden;
- Wij dienen uitvoering te geven aan functies en taken, zonder dat hier een voldoende budget tegenover staat. Dit geldt bijvoorbeeld voor de functie casemanagement;
- In 2006 worden de voorbereidingen gestart voor de overdracht van de toegang tot de zorg voor Licht Verstandelijk Gehandicapte jeugdigen (LVG) naar Bureau Jeugdzorg. Voordat deze overdracht gerealiseerd wordt, dienen een aantal randvoorwaarden ingevuld te zijn;
- De taak ‘zorgmeldingen’ wordt verder uitgebouwd;

- In een gezamenlijk project in de regio Westelijke Mijnstreek zal in het project ‘Matching needs and services’ – in samenwerking met het NIZW – een werkwijze worden ontwikkeld voor de verdeling van cliëntenstromen tussen het voorliggend veld en Bureau Jeugdzorg;
- De samenwerkingsovereenkomst met de Kinder- en Jeugdtelefoon wordt geëvalueerd;
- Gestreefd wordt naar een continuering van de activiteiten van de Kinder- en Jongerenrechtswinkel.

Ook de druk op de Advies- en Meldpunten Kindermishandeling in Limburg (AMK's) blijft onverminderd hoog. Met extra middelen hebben wij in 2005 een extra inzet kunnen realiseren, waardoor wij verwachten dat de wachtlijst op 1 januari 2006 weggewerkt is. Deze extra middelen vallen voor 2006 weer weg. Wij zijn van mening dat een structurele extra inzet voor het AMK noodzakelijk is. Eerder hebben wij aangetoond dat Limburg één van de laagste bijdragen per minderjarige inwoner beschikbaar heeft voor het AMK.

In de jeugdbescherming gaan wij in de planperiode verder uitvoering geven aan een Innovatieprogramma Jeugdbescherming, waarvan onder andere ook de invoering van het Deltaplan onderdeel uitmaakt. Voor dit laatste is het wel van belang dat het Ministerie van Justitie voldoende middelen beschikbaar stelt om een integrale invoering mogelijk te maken. In de komende planperiode moet ook het Handboek Voogdij gestalte krijgen. Dit Handboek wordt gebaseerd op de landelijk vastgestelde visie voor de voogdij.

Aanloog aan de jeugdbescherming, zijn in 2005 ook in de jeugdreclassering voorbereidingen getroffen voor een veelomvattend innovatieproject. Dit project moet een impuls geven aan verdere vernieuwing en kwaliteitsverbetering binnen de jeugdreclassering. Bij deze vernieuwing zal ook aangesloten worden bij het landelijk traject van methodiekbeschrijving en implementatie.

Zowel de vernieuwing in de jeugdbescherming als de vernieuwing in de jeugdreclassering heeft niet alleen betrekking op inhoudelijke werkwijzen, maar ook op het nieuwe Informatiesysteem Jeugdzorg (IJ). Terugdringing en beheersing van bureaucratie is daarbij een belangrijk element.

De bestaande samenwerking en afstemming met justitiepartners en voorliggende voorzieningen wordt verder uitgebouwd. Hierbij is ook oog voor nieuwe initiatieven

Voor wat Bureau Halt Roermond betreft, verwachten wij dat in de planperiode de reorganisatie van de bureaus Halt gestalte krijgt en er sprake zal zijn van een andere (organisatorische) positionering van het Bureau Halt in Roermond.

Bureau Jeugdzorg is en blijft een lerende en groeiende organisatie. Dit heeft ook invloed op aspecten die niet direct de hulpverlening betreffen:

- De bedrijfsopleiding zal verder ontwikkeld worden;
- De afdeling Personeelszaken zal zich ontwikkelen naar een afdeling Personeel en Ontwikkeling;
- De kantoren van de bureaus dienen geschikt gemaakt te worden voor een groeiend aantal medewerkers en voor verandering en vernieuwing van taken.

Op deze en andere aspecten gaan wij in het voorliggende Beleidsplan meer uitgebreid in.

HOOFDSTUK 1 BELEID EN STRATEGIE

Bureau Jeugdzorg Limburg biedt hulp en ondersteuning ten behoeve van kinderen en jongeren waarbij er in de opvoeding en de ontwikkeling sprake is van factoren die de ontwikkeling van deze kinderen en jongeren kunnen bedreigen. In de hele provincie Limburg kunnen ouders/opvoeders, jeugdigen en anderen die (beroepsmatig) betrokken zijn bij het opgroeien van jeugdigen, bij één van onze negen bureaus jeugdzorg terecht met vragen en zorgen over opvoeden, opgroeien en de ontwikkeling van kinderen en jongeren.

De Wet op de jeugdzorg benoemt een vijftal functies die door lokale – voorliggende – voorzieningen geboden moeten worden. Het betreft het verstrekken van informatie over opvoeden, het signaleren van problemen binnen de gezondheidszorg en het onderwijs, het bieden van pedagogische hulp en de toegang daartoe en de coördinatie van zorg op lokaal niveau. Bureau Jeugdzorg sluit hier in zijn taken en functies op aan. De hulp die wij bieden varieert van het versterken en ondersteunen van de voorliggende voorzieningen, tot het organiseren van en begeleiden bij langdurige en intensieve hulp. Bureau Jeugdzorg Limburg werkt zowel in het vrijwillig als in het gedwongen kader. De volgende taken van Bureau Jeugdzorg Limburg zijn te onderscheiden:

1. Versterking voorliggende voorzieningen (signalering);
2. Hulp- en dienstverlening in vrijwillig kader;
3. Jeugdbescherming;
4. Jeugdreclassering;
5. Advies-en Meldpunt Kindermishandeling;
6. Bureau Halt Roermond;
7. Kinder- en Jongerenrechtswinkel;
8. Kinder- en Jeugdtelefoon.

In al onze activiteiten staan de vragen, de zorgen én de belevingen en ervaringen van degene die om hulp vraagt (vanzelfsprekend) centraal. De behoeften en belevingen van het kind of de jongere waarvoor hulp wordt gevraagd zijn richtinggevend voor de aard en de inhoud van onze hulp- en dienstverlening.

Bureau Jeugdzorg Limburg onderzoekt en biedt niet meer én niet minder dan vanuit het de vraag van de cliënt nodig is. Hierbij wordt optimaal gebruik gemaakt van hetgeen bij derden daarover bekend is. De Rechten van het Kind staan hierbij voorop. Bij ernstige bedreiging daarvan wordt direct gehandeld.

De activiteiten worden uitgevoerd in ketens: de opeenvolgende en onderling verbonden activiteiten van Bureau Jeugdzorg Limburg en onze samenwerkingspartners vormen een sluitende aanpak van hetgeen de jeugdige nodig heeft en krijgt.

De activiteiten worden vanuit meerdere disciplines uitgevoerd. Door de inzet van brede en tegelijk specialistische kennis direct vanaf het begin van de hulp- en dienstverlening, worden vragen van jeugdigen en hun opvoeders doelgericht en doeltreffend beantwoord.

1.1 Missie

De missie beschrijft onze basale verantwoordelijkheid naar de samenleving en de subsidiegever en vormt de verbinding tussen al degenen die werken voor of samenwerken met Bureau Jeugdzorg Limburg.

Deze missie luidt samengevat:

Vanuit onze pedagogische opdracht, die gebaseerd is op het Internationale Verdrag van de Rechten van het Kind, ondersteunen wij – uitgaande van de pedagogische verantwoordelijkheid van ouders/opvoeders en andere bij de opvoeding en verzorging betrokkenen – het realiseren van die opvoedingssituatie die de ontwikkeling van jeugdigen tot volwassenheid bevordert. Wij geven aandacht waar het nodig is, ondersteuning waar het kan en beschermen en houden toezicht waar het moet.

Deze missie is de collectieve ambitie van alle medewerkers van Bureau Jeugdzorg Limburg. Zij vormt de grondslag voor al onze activiteiten, zowel in de leidinggevende, de uitvoerende als in de facilitaire sfeer.

1.2 Visie

De visie van waaruit wij onze werkzaamheden verrichten, komt voort uit onze missie en bestaat uit onderling samenhangende deelvisies op:

1. Zorg en opvoeding;
2. Jeugdzorg;
3. Hulp- en dienstverlening en organisatie.

Ad 1 Visie op zorg en opvoeding

Elk kind en elke jongere heeft recht op een verzorging en een opvoeding die afgestemd is op zijn of haar ontwikkeling, mogelijkheden en beperkingen. De zorg is specifiek afgestemd op dit kind, deze jongere met zijn of haar specifieke behoeften in zijn of haar specifieke omstandigheden. Ouders hebben het recht hun kinderen op te voeden naar eigen inzichten, normen en waarden, mits dit geen afbreuk doet aan het recht van het kind op een opvoeding die op hem of haar is afgestemd.

Ad 2 Visie op jeugdzorg

Wij beschouwen de jeugdige voor wie of door wie hulp wordt gevraagd als onze morele opdrachtgever. De jeugdige is de centrale cliënt; zijn belang is het richtsnoer voor het beleid en de zorg van Bureau Jeugdzorg Limburg. Bepalend hierbij zijn de Rechten van het kind. Wensen, meningen en belevingen van de jeugdige worden serieus genomen en zijn herkenbaar in het handelen van de hulpverlener en in de vastlegging daarvan. De onderstaande uitgangspunten zijn karakteristiek voor de (jeugd)zorg zoals wij die vorm en inhoud geven:

- De zorg is gericht op het versterken van de jeugdige zelf;
- De zorg is gericht op het versterken van de mogelijkheden van ouders/opvoeders.

In een aantal gezinnen, met name die in de jeugdbescherming, is sprake van langdurig ongewenste situaties op meerdere leefgebieden. Teneinde de ontwikkelingskansen van de jeugdige te bevorderen, wordt gezocht naar mogelijkheden in de leefomgeving, om de factoren die het gezin onder druk zetten te verminderen. Hierbij is het van groot belang om te komen tot een gezamenlijke probleemdefinitie, waarin stressfactoren worden verminderd en competenties worden vergroot.

In sommige gevallen overschrijdt het gedrag van de ouders/opvoeders tegenover een kind de grenzen van het toelaatbare, bijvoorbeeld bij verwaarlozing, mishandeling of misbruik van het

kind. De zorg is dan gericht op de bescherming van het kind, het recht op die opvoeding en verzorging waar hij behoefte aan heeft en op zijn ontwikkeling.

Ad 3 Visie op hulp- en dienstverlening en organisatie

Onze hulp- en dienstverlening – en de organisatie ervan – kenmerkt zich door de volgende uitgangspunten: klant- en cliëntgericht, klant- en cliëntvriendelijk, vraaggericht, expliciete besluitvorming en besluiten, resultaatgericht, activerend, handelingsgericht en cyclisch, intercultureel en professioneel. Uitwerking van deze uitgangspunten heeft plaatsgevonden in het Handboek Bureau Jeugdzorg Limburg.

Naast de kennis en kunde van de medewerkers, is de wijze waarop wij de hulpverlening hebben georganiseerd van doorslaggevende betekenis voor de kwaliteit van de uitvoering. De hulp- en dienstverlening van Bureau Jeugdzorg Limburg is georganiseerd in fasen die het proces van hulp- en dienstverlening ordenen en ondersteunen: de functies van Bureau Jeugdzorg. De functies hangen nauw met elkaar samen en worden zowel in het verlengde van elkaar als parallel uitgevoerd.

Uitgangspunten die bij de organisatie van de hulp- en dienstverlening gehanteerd worden zijn: efficiënt, effectief, geharmoniseerd, transparant, effectieve verdeling van verantwoordelijkheden, samenwerking en projectmatige aanpak resulterend in een structureel aanbod.

1.3 Speerpunten van beleid

Voor de lopende planperiode hebben wij de volgende speerpunten van beleid geformuleerd:

1. Garantie goede toegankelijkheid voor cliënten, verwijzers en melders van zorgen of kindermishandeling;
2. Verdere verbetering kwaliteit;
3. Meer preventie van jeugdproblematiek;
4. Intensivering aanpak kindermishandeling en jeugdcriminaliteit;
5. Innovatie Jeugdbescherming en invoering Deltaplan;
6. Verbetering werking totale sector;
7. Beschikbaarheid medewerkers en terugdringing bureaucratie;
8. Evaluatie Wet op de jeugdzorg.

Ad 1 Garantie goede toegankelijkheid

Een goede toegankelijkheid betekent enerzijds dat ouders en jeugdigen met hun vragen en problemen over opvoeden en opgroeien op die plek terecht komen waar zij het beste geholpen kunnen worden en anderzijds dat zij, wanneer zij deze plek bereikt hebben, ook snel – zonder wachttijden – geholpen worden.

Samenwerking en afstemming met partners in met name het voorliggende veld, draagt er aan bij dat vragen en problemen snel worden onderkend en waar nodig snel en accuraat worden doorgeleid. In dit kader kent Bureau Jeugdzorg tal van samenwerkingsinitiatieven met voorliggende voorzieningen en participeren wij in een groot aantal zorgstructuren binnen met name het onderwijs. Met incidentele middelen van de Provincie is in 2005 in nagenoeg alle regio's van Bureau Jeugdzorg uitvoering gegeven aan projecten die tot een verdere versterking van de relatie met het onderwijs leiden.

Daarnaast zijn met de instellingen voor jeugdgezondheidszorg in Limburg in een Convenant afspraken vastgelegd, onder andere om provinciaal te komen tot één meldpunt, één telefoonnummer voor vragen en problemen over opvoeden en opgroeien. Naast de reguliere instroom-

kanalen moet dit ene meldpunt er aan bijdragen dat cliënten snel met hun vraag en/of probleem op de juiste plek terechtkomen. Afstemming hierin met het algemeen maatschappelijk werk en MEE wordt voorzien. Het door de Provincie gestelde doel om een aantoonbare relatie aan te gaan met zowel de jeugdgezondheidszorg als het algemeen maatschappelijk werk wordt hiermee ruimschoots gerealiseerd.

Met name binnen de zogenaamde casusoverleggen wordt nauw samengewerkt met justitiepartners.

Cliënten moeten snel een beroep kunnen doen op de voor hen aangewezen zorg. In de afgelopen jaren is veel aandacht uitgegaan naar wachtlijsten en wacht- en doorlooptijden. Wij streven naar een situatie waarin 80% van de cliënten binnen de gestelde normen voor wachttijden wordt geholpen. De mate waarin wij dit doel volledig halen, hangt samen met de beschikbare capaciteit, de productiviteit van medewerkers en het aantal vragen dat aan ons wordt voorgelegd.

Wij verwachten dat ook in 2005 bijna zesduizend ouders en jeugdigen een beroep doen op de vrijwillige hulp van Bureau Jeugdzorg. Daarnaast verwachten wij ongeveer duizend aanvragen voor een persoonsvolgend budget c.q. zorg in natura in het kader van de AWBZ. Het verloop van de instroom is moeilijk in te schatten. In het verlengde van het beleid van de Provincie, investeren wij nadrukkelijk in het voorliggende veld, met name in het onderwijs. Ondanks de in de Wet beoogde ombuiging van de instroom tot de jeugd-GGZ naar Bureau Jeugdzorg, constateren wij dat het aantal hulpvragen dat GGZ gerelateerd is, niet substantieel is toegenomen. Wij werken aan een samenwerkingsprotocol met de GGZ-instellingen in Limburg.

Ad 2 Verdere verbetering kwaliteit

Het structureel uitvoeren van cliënttevredenheidsonderzoeken moet bijdragen aan een verdere kwaliteitsverbetering van onze hulp- en dienstverlening. Begin 2005 is een eerste instellingsbreed tevredenheidsonderzoek gepresenteerd. Wij willen dit tweejaarlijks herhalen. In de planperiode streven wij naar een cliënttevredenheid van 80%.

Door het jaarlijks organiseren van zogenaamde stakeholdersbijeenkomsten willen wij zicht krijgen op de mate waarin onze partners in de keten van zorg aan ouders, kinderen en jongeren onze inzet waarderen. Hierbij streven wij naar een klanttevredenheid van 80%. In 2005 zijn door alle bureaus jeugdzorg stakeholdersbijeenkomsten georganiseerd.

Wij streven naar een optimale doelrealisatie van individuele hulpverleningsplannen. Hierbij gaat het om de mate waarin wij er in slagen de doelen die samenhangen met de taakstelling van Bureau Jeugdzorg te realiseren. Eind 2007 dient een doelrealisatie van 80% gerealiseerd te zijn. Vanaf 2004 wordt de doelrealisatie structureel gemeten. In 2006 starten wij met een systematische evaluatie van de doelrealisatie.

In het verlengde van landelijke afspraken treffen wij voorbereidingen voor een kwaliteitshandboek en de hieraan gekoppelde HKZ-certificering. Ook wordt verder uitvoering gegeven aan de kwaliteitsverbeterplannen die voor ieder van de negen bureaus jeugdzorg in Limburg, zijn opgesteld.

Ad 3 Meer preventie van jeugdproblematiek

Het streven om (minimaal) 10% van de reguliere formatie jeugdhulpverlening in te zetten ten behoeve van de versterking van voorliggende voorzieningen, realiseren wij. Inzet wordt met name gepleegd in de zorgstructuren in zowel het basis- als het voortgezet onderwijs. Naast deze structurele inzet zijn (incidentele) middelen beschikbaar van Provincie en gemeenten om extra inzet te realiseren. In 2005 is daarnaast – op basis van incidentele middelen – vanuit nagenoeg alle bureaus uitvoering gegeven aan projecten onderwijs-jeugdzorg. Wij hopen deze inzet in 2006 te kunnen continueren. Hiervoor dienen dan wel additionele middelen beschikbaar te komen.

In het Convenant met de jeugdgezondheidszorg is ook vastgelegd dat wij gezamenlijk willen komen tot Beleidssignalen jeugd. Uiterlijk 2007 dienen deze beleidssignalen periodiek opgesteld te worden. Ook streven wij met de jeugdgezondheidszorg naar de inrichting van een meldpunt. Afspraken over informatie-uitwisseling tussen de Jeugdgezondheidszorg en Bureau Jeugdzorg zijn inmiddels vastgelegd.

Ad 4 Intensivering aanpak kindermishandeling en jeugdcriminaliteit

Het aantal meldingen van vermoedens van kindermishandeling is redelijk stabiel. Toch is de druk op de beide Advies- en Meldpunten Kindermishandeling (AMK's) in Limburg onverminderd hoog, omdat de beschikbare capaciteit onvoldoende is om alle meldingen tijdig te kunnen onderzoeken. Met extra middelen van de Provincie en extra inzet vanuit de jeugdhulpverlening, hebben we deze druk in 2005 op kunnen vangen. Juist door deze additionele inzet, heeft Limburg niet meegedeeld in de landelijke middelen die beschikbaar zijn gekomen voor het terugbrengen van wachttijden en wachtlijsten bij de AMK's. Onze verbazing hierover hebben wij kenbaar gemaakt. Met het wegvallen van de extra middelen in 2006 zullen zich onherroepelijk opnieuw knelpunten voordoen bij de AMK's. Voor een oplossing hiervan zullen wij een beroep doen op de Provincie.

Het reageren op signalen van derden is een (nieuwe) taak van Bureau Jeugdzorg die voortvloeit uit de Wet op de jeugdzorg. Een methodiekbeschrijving is opgesteld. De vastgelegde methodiek voorziet in een optimale afstemming tussen het AMK en andere onderdelen van Bureau Jeugdzorg, waardoor een ketenduur verkorting gerealiseerd kan worden.

Vanuit het gegeven dat kinderen vaak direct of indirect slachtoffer zijn van huiselijk geweld, participeert Bureau Jeugdzorg in initiatieven die in dit kader in zowel de regio Zuid-Limburg als Noord- en Midden-Limburg lopen.

Bureau Jeugdzorg participeert in diverse overlegverbanden en netwerken met politie en justitie. In de bestrijding van jeugdcriminaliteit – en de samenhang erin – nemen deze een belangrijke plaats in. In de planperiode vindt een uitwerking van de bestaande samenwerking plaats in de richting van een zogenaamd Veiligheidshuis. Hierin werken alle relevante partners samen, teneinde de aanpak van jeugdcriminaliteit te optimaliseren. Deze uitwerking zal in het licht worden gezien van bestaande initiatieven, waaronder de Jeugd Preventie Platforms (JPP) en de casusoverleggen.

Een organisatorische samenhang tussen de bureaus Halt en Bureau Jeugdzorg kan ons inziens een belangrijke meerwaarde hebben in de aanpak van jeugdcriminaliteit. Wij betreuren het dan ook dat is besloten tot de oprichting van zelfstandige bureaus Halt op de schaalgrootte van de politieregio. Dit betekent dat in Limburg twee Haltbureaus gerealiseerd worden.

Ad 5 Innovatie Jeugdbescherming en invoering Deltaplan

Uitvoering van het programma Innovatie Jeugdbescherming – en daarmee ook de invoering van het Deltaplan in Limburg – dienen onder andere bij te dragen aan een toename van de cliëntcontacttijd en een verbetering van de doelrealisatie. De ervaringen die wij binnen de pilot bij het Bureau in Heerlen hebben opgedaan, worden in het vervolg meegenomen.

Ad 6 Verbetering werking totale sector

Voor wat betreft de verbetering van de werking van de totale sector, hebben wij ons voor de planperiode ten doel gesteld:

- Kostenbewust indiceren door Bureau Jeugdzorg;
- Het maken van generieke afspraken met relevante ketenpartners;
- Een meer effectieve besteding van het budget voor geïndiceerde jeugdzorg.

Wij hebben de criteria voor indicatiestelling herijkt en deze criteria ook doorvertaald in onze handboeken. Kostenbewust indiceren maakt hiervan onderdeel uit.

Voor wat betreft de samenwerking en afstemming tussen Bureau Jeugdzorg en alle zorgaanbieders in Limburg zijn in het kader van het plan van aanpak doelmatigheid, taken en verantwoordelijkheden verhelderd en zijn er afspraken gemaakt over samenwerking.

Met de belangrijkste ketenpartners in het voorliggende veld vindt samenwerking plaats. Met partners in de justitieketen is sprake van een verhoogde netwerkvorming. Zo wordt geparticipeerd in het Arrondissementaal Justitieel Beraad, de Taskforce Jeugdcriminaliteit, het Jeugd Preventie Project (JPP) in Zuid-Limburg, in alle casusoverleggen en in de Justitiekantoren.

Ad 7 Beschikbaarheid medewerkers en terugdringen bureaucratie

Wij hebben ons ten doel gesteld in de planperiode het ziekteverzuim terug te dringen van ruim 6% in 2003 naar 4% in 2007. Een daling van het ziekteverzuim leidt tot een grotere beschikbaarheid van medewerkers. Eind 2005 ligt ons ziekteverzuim iets boven de 4%.

Wij streven naar een inrichting van ons bedrijfsproces, waarmee wij enerzijds onze verantwoordingsplicht waar kunnen maken en anderzijds kunnen garanderen dat zoveel mogelijk tijd beschikbaar is voor rechtstreeks contact met de cliënt. Voor de jeugdhulpverlening, de jeugdbescherming en de jeugdreclassering zijn handboeken opgesteld, waarin wordt gestreefd naar een evenwichtige balans tussen de tijd die beschikbaar is voor de cliënt en deze verantwoordingsplicht. Deze handboeken zijn c.q. worden doorvertaald naar ons Informatiesysteem Jeugdzorg. Tevens vindt scholing van medewerkers plaats.

Binnen het Deltaplan wordt gewerkt met een lagere caseload. Dit dient onder andere te leiden tot een toename van de cliëntcontacttijd. Wij streven voor de planperiode naar een stijging van de cliëntcontacttijd binnen de jeugdbescherming met (minimaal) 15%.

Ten aanzien van het terugdringen van de bureaucratie zullen wij aansluiten bij de voorstellen die door de landelijke Jeugdzorgbrigade worden gedaan. Een interne ‘brigade’ heeft in 2005 gekeken naar onnodige bureaucratie binnen onze instelling. Dit heeft een aantal voorstellen voor verbetering opgeleverd.

Ad 8 Evaluatie Wet op de jeugdzorg

De implementatie van de Wet op de jeugdzorg is uitgevoerd volgens het landelijk vastgelegde Referentiewerkmodel Bureau Jeugdzorg. Medio 2005 zijn in opdracht van het Ministerie van VWS door een extern bureau de vorderingen van de bureaus jeugdzorg in Nederland in kaart gebracht. Hieruit is naar voren gekomen dat wij nagenoeg volledig voldoen aan de voorwaarden die zijn gesteld. Daar waar sprake is van afwijkingen – bijvoorbeeld de uitvoering van de functie casemanagement voor de jeugd-GGZ – heeft hierover overleg met de Provincie plaatsgevonden.

1.3.1 Inkoopadvies

Eind 2005 hebben wij een eerste Inkoopadvies aan de Provincie voorgelegd. Het jaarlijks verstreken van een Inkoopadvies vloeit voort uit de Wet op de jeugdzorg. Ons eerste Inkoopadvies bestaat uit een kwalitatieve analyse van het beschikbare en benodigde aanbod geïndiceerde zorg en uitgangspunten die hieraan ten grondslag moeten liggen. Vervolgens is een kwantitatieve analyse opgesteld op basis van de zorgaanspraken die in het eerste half jaar van 2005 door Bureau Jeugdzorg zijn gesteld. Op basis van deze kwalitatieve en kwantitatieve analyse hebben wij het volgende advies aan de Provincie voorgelegd:

1. Uit de analyse blijkt duidelijk dat de vraag naar jeugdzorg op dit moment onvoldoende aansluit op het beschikbare aanbod. Meer preventie, een betere doelmatigheid, meer differentiatie en substitutie lossen het huidig gat tussen vraag en aanbod zeker op de korte termijn niet helemaal op. Capaciteitsuitbreiding is dan ook noodzakelijk. De nieuwe wet op de jeugdzorg heeft een recht op jeugdzorg geïntroduceerd. Er kan pas gesproken worden van een recht op jeugdzorg als het gevraagde en benodigde aanbod aan geïndiceerde jeugdzorg ook feitelijk beschikbaar is. Dat is nu niet het geval. Dit probleem speelt niet alleen in de provincie Limburg. Recente cijfers van de MO Groep over het aantal wachtenden ondersteunen dit gegeven. Het ziet er naar uit dat het Kabinet bereid is hiervoor extra middelen ter beschikking te stellen. Indien dit daadwerkelijk het geval zal zijn komt de vraag naar de verdeling van deze middelen over alle provincies en grootstedelijke regio's weer aan de orde. Limburg heeft vanwege de beschikbare capaciteit bij de zorgaanbieders in het verleden niet kunnen profiteren van de beschikbaarheid van extra gelden. De situatie is in die zin veranderd, dat er nu een recht op jeugdzorg bestaat en dat derhalve ook Limburgse jeugdigen nu recht op jeugdzorg hebben. Vanaf 2007 zal in het verlengde daarvan ook de zogeheten P x Q financieringsystematiek ingevoerd worden. De provincie Limburg zou een deel van die eventuele extra middelen, bijvoorbeeld op basis van de hoogte van de wachtlijsten, landelijk in IPO verband moeten opeisen. In geval er landelijk geen extra middelen beschikbaar komen dan is de vraag aan de orde of de provincie bereid is, vooruitlopend op de P x Q financiering in 2007, zelf uit autonome middelen een tweede aanvalsplan voor de bestrijding van de wachtlijsten te financieren. Eventuele extra financiële middelen zouden dan ingezet kunnen worden door het lopende experiment persoonsvolgend budget substantieel uit te breiden. Het lopende experiment is inmiddels goed op gang gekomen. Een dergelijke uitbreiding geeft een positieve impuls om het aanbod van geïndiceerde zorg verder te flexibiliseren.
2. Substitutie in de Limburgse jeugdzorg (vanuit de operatie doelmatigheid of door ombouw van dagbehandeling) en uitbreiding van capaciteit moet plaatsvinden, met als doel het wegwerken van de wachtlijsten door het:
 - Verhogen van de ambulante capaciteit en de pleegzorgcapaciteit;
 - Verhogen van (specifieke) residentiële capaciteit voor met name de zwaarste doelgroep;

- Verhogen van de capaciteit crisisopvang;
 - Het faciliteren van de casemanagementfunctie bij Bureau Jeugdzorg.
3. Vanuit het gegeven dat op een zo jong mogelijke leeftijd getracht moet worden oplossingen te vinden voor gesignaleerde problemen, is het van belang met name voor de leeftijdscategorie 0-5 jaar voldoende capaciteit beschikbaar te hebben. Hierbij gaat het in eerste instantie om ambulante hulp en in tweede instantie om (netwerk) pleegzorg. Daar zal ook de prioriteit moeten liggen. Veel zorgaanspraken hebben betrekking op de leeftijdscategorie 0-5 jaar.
 4. Het is van belang dat de capaciteit voor ambulante ondersteuning van gezinnen met opvoedings- en opgroevragen wordt uitgebreid. Hiervoor bestaan drie mogelijkheden:
 - De voorliggende voorzieningen worden daadwerkelijk gestimuleerd en versterkt om ambulante ondersteuning van gezinnen en jeugdigen te bieden;
 - De capaciteit van vrij toegankelijke zorg van Bureau Jeugdzorg wordt (tijdelijk) verhoogd: Wij stellen voor de capaciteit van vrij toegankelijke zorg bij Bureau Jeugdzorg Limburg tijdelijk te verhogen. Dit om cliënten waarvoor aanbod bij de lokale voorzieningen (nog) ontbreekt te kunnen helpen. Dit zal leiden tot een verminderde druk op de geïndiceerde zorg;
 - De capaciteit geïndiceerde ambulante hulp wordt (verder) geflexibiliseerd, onder andere door meer met gedifferentieerde caseloads te werken.
 5. De opzet van aanmeldpunten die samen met de jeugdgezondheidszorg en andere lokale voorzieningen worden voorbereid, verdient verdere uitwerking. Een dergelijke opzet zou in verschillende regio's in de vorm van pilots samen met gemeenten gestimuleerd moeten worden.

Ons eerste Inkoopadvies kent zijn beperkingen. De cijfers geven weliswaar een beeld van de huidige situatie en de huidige knelpunten, maar leveren nog onvoldoende inzicht in de vraag of er sprake is van trends in de ontwikkeling van vraag en aanbod. Niettemin is het geschetste beeld van de huidige situatie wel zeer relevant.

De kwantitatieve analyse is een momentopname over zes maanden. Het is van belang deze exercitie te blijven herhalen, teneinde na te kunnen gaan of sprake is van een consistent beeld. Wij zijn daarom voornemens een zelfde kwantitatieve analyse uit te voeren over de zorgaanspraken in de tweede helft van 2005. Daarmee zou ook eerder een inkoopadvies voor 2007 geformuleerd kunnen worden, waarbij ook de zorgaanbieders betrokken kunnen worden.

1.3.2 Druk op Bureau Jeugdzorg

Het aantal ouders en jeugdigen dat een beroep doet op Bureau Jeugdzorg is onverminderd hoog. De discussie over de omvang van de instroom bij Bureau Jeugdzorg in Limburg lijkt enigszins verstomd, nu ook landelijk zichtbaar wordt dat met de vorming van de bureaus jeugdzorg, het beroep op jeugdzorg sterk toeneemt. Verbeterde signalering en maatschappelijke ontwikkelingen dragen hier zeker aan bij.

Voor een belangrijk deel van de formatie die wij voor de uitvoering van vrijwillige toegangstaken beschikbaar hebben, hebben wij geen structurele middelen beschikbaar. In de afgelopen jaren is duidelijk geworden dat wij de huidige (extra) capaciteit minimaal nodig hebben om onze wettelijke taken uit te kunnen voeren. Een lagere capaciteit in de vrijwillige hulpverlening leidt onherroepelijk tot sterke toename van wachttijden en wachtlijsten bij

Bureau Jeugdzorg. Wij zijn en blijven van mening dat een recht op jeugdzorg, zoals de Wet op de jeugdzorg dit introduceert, vergezeld dient te gaan van een financieringssysteem die garandeert dat dit recht door ouders en jeugdigen ook geëffectueerd kan worden. Hierbij kan niet gewacht worden op effecten die – op termijn – verwacht worden van de Wet, waar het betreft een afname van een beroep op jeugdzorg door intensivering op het lokale niveau. Wij verwachten dat de invoering van een P*Q-systeem, aan een oplossing zal bijdragen. In 2005 hebben wij aan een extern bureau de opdracht gegeven ons te ondersteunen bij het opstellen van een productenbegroting. Vooruitlopend op de invoering van de P*Q-systeem, dient deze productenbegroting ons in staat te stellen om aan te geven welke productie wij met het ons beschikbare budget i.c. de ons beschikbare formatie kunnen leveren. In navolging op de reguliere begroting die van dit beleidsplan onderdeel uitmaakt, zullen wij een productenbegroting 2006 presenteren.

1.3.3 Wachttijsten en wachttijden geïndiceerde zorg

De druk op het geïndiceerde zorgaanbod voor jeugdigen is in de afgelopen periode sterk toegenomen. Dit komt tot uitdrukking in lange wachttijden, wachttijsten en jeugdigen die niet de zorgvorm krijgen waarvoor de aanspraak gesteld is. Dit leidt tot disbalans in het stelsel van zorg. Er is onvoldoende (passende) zorg beschikbaar en beschikbare zorg wordt ingenomen door jeugdigen die hiervoor feitelijk geen aanspraak hebben (verkeerde bedden problematiek). Door de MO Groep zijn medio 2005 de wachttijsten voor geïndiceerde jeugdzorg in kaart gebracht. Mede op basis hiervan heeft het kabinet inmiddels extra middelen voor wachttijstbestrijding toegezegd.

In ons Inkoopadvies hebben wij getracht een eerste aanzet te geven voor een meer evenwichtige inrichting van het beschikbare zorgaanbod. Dit kan niet zonder dat een capaciteitsuitbreiding gerealiseerd wordt. Wij hebben dan ook geen begrip voor het standpunt van de Provincie dat Limburg geen claim kan leggen op de extra landelijke middelen die voor jeugdzorg beschikbaar komen, vanuit het gegeven dat Limburg al overbedeeld is. Juist de Wet op de jeugdzorg introduceert het recht op jeugdzorg. Dit maakt dat de vraag naar jeugdzorg bepalend moet zijn bij de verdeling van de middelen. Indien dit beroep op jeugdzorg in Limburg hoger ligt, dan dient zich dit ook te vertalen naar de beschikbare capaciteit. Wij refereren hierbij aan het feit dat bij de toedeling van de extra middelen voor het terugdringen van de wachttijsten bij de advies- en meldpunten kindermishandeling, de omvang van de wachttijsten als uitgangspunt is genomen. Eenzelfde uitgangspunt zou bij de verdeling van de genoemde extra middelen gehanteerd dienen te worden.

1.3.4 Beleidsinformatie

Bureau Jeugdzorg wordt in toenemende mate geacht beleidsinformatie beschikbaar te stellen. Vanuit de positie die Bureau Jeugdzorg inneemt in het veld van zorg aan ouders en jeugdigen is dit voorstelbaar. Toch vragen wij ons af of de investering die gemoeid is met het periodiek genereren van beleidsgegevens, opweegt tegen de baten ervan.

De belangrijkste gegevens die wij genereren zijn:

- De landelijke Rapportage format Beleidsgegevens jeugdzorg welke ieder kwartaal aan de Provincie wordt aangeleverd;
- De maandelijkse Managementinformatie, waarin per bureau inzicht wordt gegeven in instroom, doorstroom en uitstroom;
- Wachttijstinformatie: deze wordt periodiek verstrekt ten behoeve van de website die inzicht geeft in wachttijsten en wachttijden in de jeugdzorg in Limburg.

Daarnaast is sprake van een veelheid aan incidentele dan wel structurele informatievragen die een groot beslag leggen op onze ICT-formatie.

Door de gezamenlijke instellingen in Limburg zijn medio 2005 afspraken vastgelegd over het instandhouden van een website wachtlijsten jeugdzorg in Limburg. Door gedwongen prioriteitstelling binnen Bureau Jeugdzorg heeft de effectuering van deze afspraken enige vertraging opgelopen. Wij gaan er echter vanuit dat wij met ingang van 1 januari 2006 in staat zijn periodiek inzicht te geven in wachttijden en wachtlijsten in de jeugdzorg.

1.4 Jeugdhulpverlening

In onderstaande tabel is aangegeven hoeveel jeugdigen in het kader van de vrijwillige jeugdhulpverlening in begeleiding waren op peildata 1 september 2004 en 1 september 2005.

	1 september 2004	1 september 2005	Vershil
Jeugdhulpverlening	3.780	3.934	154 (+4,1%)

Voor de uitvoering van taken in de jeugdhulpverlening is in 2006 een formatie beschikbaar van ruim 128 fte.

1.4.1 Toegang

1.4.1.1 Crisis

Het moeten optreden in crisissituaties is ingrijpend voor de betreffende jeugdigen en ouders en arbeidsintensief voor de medewerkers van Bureau Jeugdzorg. Er kan sprake zijn van crisissituaties binnen lopende hulpverleningen, als ook in gezinnen waar Bureau Jeugdzorg nog niet bij betrokken is.

In 2005 heeft de Inspectie Jeugdzorg de handelwijze van Bureau Jeugdzorg Limburg bij crisissen getoetst. Het algemene oordeel was positief. Daar waar voorstellen voor verbetering zijn gedaan, zullen wij deze in de planperiode doorvoeren.

In 2005 is landelijk een discussie op gang gekomen over de organisatie van het handelen bij crisissituaties. Wij kennen een opzet waarbij in principe alle medewerkers in staat worden geacht te kunnen handelen in gevallen van crisis. Wij kennen een bereikbaarheidsdienst buiten kantooruren, waarbij meldingen binnenkomen bij de Stichting Telehulpverlening Limburg. Zij beoordelen of het wenselijk dan wel noodzakelijk is de bereikbaarheidsdienst van Bureau Jeugdzorg in te schakelen. Dit gebeurt honderden keren per jaar. Indien de bereikbaarheidsdienst van Bureau Jeugdzorg ingeschakeld wordt, beoordeelt deze of sprake is van een situatie die acuut ingrijpen noodzakelijk maakt. Landelijk zijn er ook bureaus jeugdzorg die werken met zogenaamde crisisteams. Dit is een team van medewerkers dat zich specifiek bezighoudt met het optreden in geval van crisis en derhalve ook de bereikbaarheid voor hun rekening nemen. Wij voeren een nadere oriëntatie uit, waarbij gekeken wordt naar het huidige functioneren van de crisishulp van Bureau Jeugdzorg en een relatie wordt gelegd naar de voor- en nadelen van het werken met crisisteams. Gezien de hogere kosten die aan het werken met crisisteams verbonden zijn, is ook de vraag aan de orde in hoeverre de overheid bij wil dragen aan het realiseren van crisisteams.

In lopende hulpverleningen kunnen altijd crisissituaties ontstaan. Toch zijn wij van mening dat het onvoldoende faciliteren van de functie casemanagement de kans op het zich voordoen van een crisissituatie vergroot. Temeer ook, omdat de werkzaamheden die voortvloeien uit een crisissituatie vaak niet in verhouding staan tot het reguliere werk.

Uit een crisissituatie kan een acute onderdakvraag voortvloeien. Hier wreekt zich het gebrek aan crisisopvangcapaciteit bij de zorgaanbieders in Limburg. In ons Inkoopadvies hebben wij hier ook op gewezen. In 2005 is herhaaldelijk sprake geweest van situaties waarin een acute onderdakvraag niet via de reguliere weg beantwoord kon worden en noodoplossingen gezocht moesten worden, soms zelfs binnen het netwerk van de hulpverleners. Wij achten dit onacceptabel. Daar waar hulpverleners er in slagen een (netwerk)pleeggezin te regelen ontbreken bij de zorgaanbieders vaak de mogelijkheden en middelen om begeleiding en financiering voor hun rekening te nemen.

1.4.1.2 Signalering

Het bijdragen aan het vroegtijdig signaleren van problemen bij opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren is één van de belangrijkste taken van Bureau Jeugdzorg. Voor de versterking van voorliggende voorzieningen zet Bureau Jeugdzorg (ruim) 10% van de (historische) uitvoerende formatie jeugdhulpverlening in. Dit is ruim 10 fte. Daarnaast zal ook in de planperiode sprake zijn van projecten – door gemeenten of de Provincie gefinancierd – waardoor van een hogere inzet sprake kan zijn.

Versterking van de voorliggende voorzieningen krijgt gestalte via de inzet van Bureau Jeugdzorg in de zogenaamde zorgadviesteams in zowel het basis- als het voortgezet onderwijs. In de afgelopen jaren is een situatie gegroeid waarin in alle ondersteuningsstructuren in het voortgezet onderwijs geparticipeerd wordt. In toenemende mate worden ook de zorgstructuren in het basisonderwijs ondersteund. Wij hopen dit in de planperiode te kunnen continueren en waar mogelijk te kunnen intensiveren. Hiervoor is het wel van belang dat extra – tijdelijke – middelen beschikbaar komen.

In 2004 is met de instellingen voor jeugdgezondheidszorg in Limburg een Convenant afgesloten, met als doel de afstemming en samenwerking te intensiveren. Het Convenant kent drie aandachtspunten:

1. Informatie-uitwisseling: Bureau Jeugdzorg en de jeugdgezondheidszorg hebben vastgelegd wanneer en welke informatie wordt uitgewisseld. Dit omdat het van belang wordt geacht dat bijvoorbeeld de jeugdgezondheidszorg geïnformeerd is over het feit dat een jeugdige voor achterliggende zorg geïndiceerd is;
2. Beleidssignalen: op basis van gegevens die zowel door Bureau Jeugdzorg als de jeugdgezondheidszorg gegenereerd worden, worden beleidssignalen opgesteld. Deze bevatten onder andere profielen van jeugdigen die een beroep doen op de beide instanties. Deze beleidssignalen moeten uitgroeien tot een richtinggevend instrument bij de beleidsformulering door Provincie, gemeenten en instellingen. Het licht voor de hand om hier op termijn ook gegevens uit bijvoorbeeld politiemonitoren bij te betrekken;
3. Eén aanmeldpunt: Bureau Jeugdzorg en de jeugdgezondheidszorg hebben de intentie uitgesproken om te komen tot een stroomlijning van de toegang, door de inrichting van één (telefonisch) aanmeldpunt. Dit aanmeldpunt richt zich met name op ouders en jeugdigen die niet direct weten waar zij met hun vraag over opvoeden en opgroeien terecht kunnen. In de planperiode wordt deze intentie verder geconcretiseerd, waarbij ook sprake is van de ontwikkeling van een eenduidig triagesysteem. Het ligt voor de hand om

op enig moment ook andere instanties bij dit initiatief te betrekken. Het betreft hier dan met name het algemeen maatschappelijk werk en MEE.

Het tijdig signaleren van vermoedens van kindermishandeling blijft van groot belang. Vandaar dat wij onder andere de inzet voor de functie Voorkoming Kindermishandeling (VKM) continueren. Daarnaast heeft het Ministerie van VWS inmiddels aangekondigd dat een Meldcode Kindermishandeling landelijk wordt ingevoerd. Met zo een meldcode hebben wij inmiddels in de regio Westelijke Mijnstreek ervaring opgedaan binnen het regionale project RAAK Kindermishandeling.

De Wet op de jeugdzorg positioneert de taken van de Kinder- en Jeugdtelefoon (KJT) bij Bureau Jeugdzorg. Taken, activiteiten en ervaring en deskundigheid van de KJT kunnen een meerwaarde hebben voor Bureau Jeugdzorg. Eind 2004 is een samenwerkingsovereenkomst ondertekend, waarin de verantwoordelijkheidsverdeling ten aanzien van de KJT in Limburg is vastgelegd. In Limburg is sprake van een specifieke situatie doordat de KJT organisatorisch onderdeel uitmaakt van de Stichting Telehulpverlening Limburg. De samenwerkingsovereenkomst is voor een periode van twee jaar aangegaan en wordt medio 2006 geëvalueerd. In deze evaluatie wordt onder andere gekeken of de bestaande aansturingstructuur aansluit bij de gewenste situatie. Ten aanzien van de KJT zijn een aantal aspecten aan de orde:

- De kennis en deskundigheid van de KJT wordt ingezet ten behoeve van het project E-hulpverlening. Zo heeft de KJT ervaring met chatten;
- Opvallend is dat er slechts in zeer beperkte mate wordt doorverwezen van de KJT naar Bureau Jeugdzorg. Het anonieme karakter van de contacten tussen jeugdige en KJT speelt hierbij ongetwijfeld een rol. Dit kan ertoe leiden, dat er niet tijdig gereageerd kan worden op signalen die door een jeugdige worden afgegeven. Voor ons is dit aanleiding geweest met de KJT van gedachten te wisselen over de vraag of in alle gevallen anonimiteit als uitgangspunt genomen moet worden;
- De taken van de KJT en de Kinder- en Jongerenrechtswinkel vullen elkaar op onderdelen aan. Vandaar dat in 2005 een uitwisseling tussen beiden op gang is gekomen. Deze samenwerking zal in de planperiode geïntensiveerd worden.

Met ingang van 1 januari 2006 ontvangen wij geen middelen meer van het Ministerie van Justitie voor de instandhouding van de Kinder- en Jongerenrechtswinkel (KJRW). Toch hechten wij groot belang aan de ondersteuning die door de KJRW aan met name jeugdigen wordt geboden. Vandaar dat wij dan ook een plan hebben opgesteld om niet alleen de huidige functie in stand te houden, maar zelfs te verbreden naar Noord- en Midden-Limburg. Dit plan – en de financiering ervan – ligt ter beoordeling voor bij de zogenaamde O.O.G.O's (het Op Overeenstemming Gerichte Overleg tussen gemeentes en Provincie).

Sinds de Wet op de Jeugdzorg wordt opvoedingsondersteuning gezien als een taak van de gemeenten. De Bureaus Jeugdzorg ontvangen geen geld meer om de Opvoedtelefoon te financieren. Inspanningen van de bureaus jeugdzorg bij gemeentelijke voorzieningen en VWS om garanties te krijgen voor het voortbestaan van de Landelijke Opvoedtelefoon zijn niet vruchtbaar gebleken. Hiermee komt een einde aan een jarenlange provinciale en landelijke samenwerking, waarin instellingen op het terrein van jeugdzorg en opvoedingsondersteuning gezorgd hebben voor een voorziening waar ouders zeer tevreden over waren. Wij participeerden sinds enige jaren in de Landelijke Opvoedtelefoon. Op basis van bovenstaande hebben echter ook wij besloten onze deelname aan de Opvoedtelefoon per 1 januari 2006 te beëindigen.

Voortbouwend op een initiatief in Noord-Limburg, is afgelopen twee jaar uitvoering gegeven aan een project om in alle regio's in Limburg een Informatie- en Adviespunt Scheiding (IAP) te realiseren. Via een fonds zijn wij in de gelegenheid om tot 1 januari 2006 een projectcoördinator hiervoor beschikbaar te stellen. In een IAP bundelen een aantal relevante instanties hun huidige en reguliere werkzaamheden voor zover deze betrekking hebben op ouders die een scheiding overwegen en kinderen die hierbij betrokken zijn. Inmiddels is een situatie ontstaan waarin in nagenoeg alle regio's een groot aantal van de relevante partners positief staan tegenover dit initiatief. Ondanks de beëindiging van de projectstatus zullen wij doorgaan met het realiseren van deze IAP's. Overigens voorziet de werkwijze in meldpunten die op lokaal niveau – vanuit het algemeen maatschappelijk werk – georganiseerd zijn. Er is een constructieve uitwisseling en samenwerking ontstaan tussen het IAP en het landelijk initiatief 'Tussen Thuis'. Dit is een initiatief om te komen tot een ketenbenadering voor scheidingsproblematiek. Er is een landelijk ordeningsmodel voor omgangs- en scheidingsproblemen uitgewerkt.

1.4.1.3 Aanmelding

Jaarlijks richten duizenden ouders en jeugdigen – meestal via een voorliggende voorziening – zich met een vraag over opvoeden en opgroeien tot Bureau Jeugdzorg. Wij constateren dat het aantal eenvoudig op te lossen opvoedings- en opgroevragen afneemt en er in toenemende sprake is van complexe meervoudige opvoedingsvragen en -problemen.

Het is van belang dat al bij de aanmelding een eerste inschatting van de hulpvraag gemaakt kan worden en snel een vervolg bepaald kan worden. Dit vereist kennis en deskundigheid van medewerkers en eenduidige instrumenten die in de aanmeldingsfase gehanteerd kunnen worden. Het streven is, om op basis van de (telefonische of schriftelijke) aanmelding en een eerste face-to-face gesprek een vervolg te kunnen bepalen. Wij hanteren het uitgangspunt dat, waar mogelijk, ook met het kind of de jongere wordt gesproken over zijn of haar hulpvraag. In dit alles blijven wij ook in de planperiode investeren.

Het oppakken van signalen van derden, is een nieuwe taak van Bureau Jeugdzorg die is opgenomen in de Wet op de jeugdzorg. Volgend op het project Activum, zijn wij in feite al in 2003 gestart met de uitvoering van deze taak en het documenteren ervan, teneinde tot een uniforme handwijze te kunnen komen. Dit in nauwe afstemming met de Advies- en Meldpunten Kindermishandeling (AMK). Onder andere het al of niet anonieme karakter van een melding, bepaalt of deze wordt opgepakt door het AMK of vanuit de toegang. Het serieus oppakken van deze taak – in nauwe samenwerking met het AMK – maakt een verantwoorde duurverkortening mogelijk. Het AMK hoeft niet altijd meer zelf onderzoek uit te voeren.

Afhankelijk van de aard en de ernst van de melding, wordt bepaald of sprake is van een zorgmelding. Altijd wordt nagegaan of direct ingrijpen nodig is, of dat cliënten het eens zijn met een aanmelding bij Bureau Jeugdzorg. Bij zorgmeldingen wordt, in overleg met de verwijzer, een methodisch traject uitgezet, waarbij altijd wordt toegezien op de veiligheid van het kind. De uitvoering van de taak 'zorgmelding' wordt nog niet gefinancierd. Ook is sprake van een registratieprobleem, omdat het hier geen aanmeldingen betreft.

Het handelen in geval van een zorgmelding is inmiddels uitgewerkt en vastgelegd in ons Handboek Jeugdhulpverlening.

Ondanks het feit dat het aantal vragen waarbij sprake is van GGZ-problematiek toeneemt, is nog geenszins sprake van een volledige ombuiging van de toegang tot de jeugd-GGZ via Bureau Jeugdzorg. De Wet lijkt hier ook een bepaald dualisme in stand te hebben gehouden, waarbij bepaalde beroepsgroepen de mogelijkheid wordt geboden rechtstreeks en zonder

indicatiebesluit te verwijzen naar de jeugd-GGZ. Ons inziens wordt hiermee niet de situatie bereikt die met de Wet op de jeugdzorg is beoogd.

Overigens start eind 2005 een Inspectieonderzoek naar de wijze waarop de samenwerking tussen Bureau Jeugdzorg en de instellingen voor jeugd-GGZ gestalte krijgt.

1.4.1.4 Ambulante hulp door Bureau Jeugdzorg

Hoewel ook de Wet op de jeugdzorg erin voorziet dat de bureaus jeugdzorg – uit oogpunt van klantvriendelijkheid – uitvoering geven aan ambulante hulp, is de capaciteit die hiervoor beschikbaar is, onder druk van de Provincie sterk gereduceerd, zowel in omvang als in intensiteit. Dit onder andere in de veronderstelling, dat bij voorliggende voorzieningen meer mogelijkheden ontstaan tot het bieden van ambulante ondersteuning aan ouders en jeugdigen. Wij constateren dat hiervan nog onvoldoende sprake is, waardoor wij genoodzaakt zijn eerder dan feitelijk nodig is, ambulante hulp bij de zorgaanbieders te indiceren. Dit vergroot de druk op de zorgaanbieders en leidt voor cliënten tot een soms onnodige schakel. Bovendien constateren wij dat er een groot gat ontstaat tussen de hulp die op lokaal niveau beschikbaar is en de intensief ambulante hulp van de zorgaanbieders. In ons inkoopadvies hebben wij dan ook gepleit voor een verdere differentiatie en extensivering van de ambulante hulp die door de zorgaanbieders geboden wordt en verruiming van de mogelijkheden voor Bureau Jeugdzorg om ambulante hulp te verlenen.

1.4.1.5 Diagnostiek

Uit een aanmelding, kan een behoefte aan extra diagnostiek voortvloeien. Ook ten behoeve van een indicatiebesluit is soms psycho-diagnostisch onderzoek nodig. Aan de uitvoering van een diagnostisch onderzoek gaat altijd een oordeel van een GZ-psycholoog vooraf. In de afgelopen jaren hebben wij de capaciteit voor de uitvoering van diagnostiek vergroot, onder andere met middelen die hiervoor vanuit de AWBZ zijn overgeheveld. Ook hebben wij geïnvesteerd in kennis en deskundigheid en zullen dit in de planperiode blijven doen.

Ook ten aanzien van het verrichten van diagnostisch onderzoek hanteren wij het zogenaamde ‘goed genoeg principe’ c.q. het ‘goed is goed genoeg principe’. Onze diagnostiekformatie is schaars en de kosten verbonden aan het verrichten van diagnostisch onderzoek zijn hoog. Dit betekent dat er bij het opstellen van onderzoeksvragen kritisch gekeken wordt naar nut en noodzaak van te verrichten onderzoek en onderzoeksvragen helder en eenduidig geformuleerd worden.

Wij streven ernaar om diagnostisch onderzoek zoveel mogelijk zelf uit te voeren. Het beroep op derden voor het verrichten van diagnostisch onderzoek wordt zoveel mogelijk beperkt. In Limburg zijn goede afspraken gemaakt voor wat betreft de uitvoering van forensische diagnostiek. Op landelijk niveau achten wij harmonisering van afspraken echter wenselijk.

Onder financiële druk is begin 2005 met de jeugd-GGZ een domeindiscussie ontstaan met betrekking tot de diagnostiek. Inmiddels heeft het Ministerie van VWS zich hier over uitgesproken. Een eerdere korting van de jeugd-GGZ is grotendeels gerepareerd, waardoor de mogelijkheden om met de jeugd-GGZ tot samenwerkingsafspraken te komen, sterk zijn vergroot.

Het onderscheid tussen diagnostiek ten behoeve van de indicatiestellingen en behandelingsdiagnostiek lijkt soms kunstmatig en vraagt verheldering. In dit kader achten wij het van belang te participeren in en te profiteren van landelijke ontwikkelingen.

1.4.1.6 Indicatiestelling

In september 2005 hebben wij een eerste Inkoopadvies aan de Provincie aangeboden. Dit Inkoopadvies bevat een uitgebreide analyse van zorgaanspraken die in het eerste half jaar door Bureau Jeugdzorg zijn gesteld. Deze zorgaanspraken zijn gelegd langs een aantal

uitgangspunten die wij hanteren:

- In gevallen dat zorg op indicatie noodzakelijk wordt geacht, gaat de voorkeur uit naar ambulante hulp. Geconstateerd is, dat in ruim de helft van de gestelde zorgaanspraken sprake is van intensieve ambulante hulp, te bieden door de zorgaanbieders;
- In plaats van daghulp moet in toenemende mate ambulante hulp geïndiceerd worden. Daar waar er blijkbaar nog geen noodzaak tot uithuisplaatsing bestaat en er dus sprake is van voldoende draagkracht in een gezin, wordt bijvoorkeur ambulante hulp geïndiceerd;
- Daar waar een uithuisplaatsing noodzakelijk wordt geacht, dient met name bij jongere kinderen met voorrang naar de mogelijkheden van (netwerk) pleegzorg gekeken te worden. Als streefpercentages hanteren wij hierbij dat in 80% van de uithuisplaatsingen van kinderen jonger dan 6 jaar plaatsing in een (netwerk-)pleeggezin gerealiseerd wordt. In de leeftijdscategorie 6-12 jaar bedraagt dit streefpercentage 70%. Dit betekent wel dat voldoende capaciteit beschikbaar dient te zijn.

Het aantal indicatiestelling neemt toe. Hieraan liggen verschillende redenen ten grondslag:

- Er doen meer ouders en jeugdigen met complexe en meervoudige opvoedings- en opgroei problemen een beroep op Bureau Jeugdzorg. Ook is sprake van een toename van het aantal ernstige zorgmeldingen door derden;
- De mogelijkheden voor Bureau Jeugdzorg om zelf ambulante hulp uit te voeren zijn beperkt. Aangezien alternatieven bij de voorliggende voorzieningen ontbreken, wordt meer en vaker geïndiceerd voor ambulante hulp;
- Mede onder invloed van een aantal incidenten in de afgelopen jaren en reacties hierop van Inspectie en Kabinet, wordt sneller besloten tot het inzetten van geïndiceerde zorg i.c. het uithuisplaatsen van jeugdigen. De veiligheid van een jeugdige komt in toenemende mate centraal te staan en bij twijfel wordt eerder besloten tot het inzetten van geïndiceerde hulp. Dit uit zich ook in een toename van het aantal jeugdbeschermingsmaatregelen.

Een indicatiebesluit kan bij meervoudige problemen meerdere zorgaanspraken bevatten. Wij verwachten dat in de planperiode het aantal zorgaanspraken per indicatiebesluit zal toenemen. Hieraan ligt de inrichting van het geïndiceerde zorgaanbod ten grondslag. In toenemende mate is dit aanbod gedifferentieerd in verschillende producten, die ieder een eigen aanspraak vereisen. Een voorbeeld is bijvoorbeeld Youth at Risk, waarbij sprake is van een aanspraak jeugdhulp thuis (ambulant) en een aanspraak verblijf (residentieel). Hetzelfde geldt voor een indicatie Boddaert daghulp, waarbij sprake is van een aanspraak partieel verblijf (daghulp) en een aanspraak jeugdhulp thuis (ambulant) voor de ondersteuning en begeleiding van de ouder(s).

In het Inkoopadvies constateren wij een verschil in 'indicatiegedrag' tussen de verschillende bureaus jeugdzorg. Niet alleen worden in Zuid-Limburg relatief meer indicaties gesteld dan in Noord- en Midden-Limburg, ook doen zich verschillen voor in de aard van de indicatiestellingen. Wij gaan hier nader onderzoek naar doen. Een onderzoeksopzet wordt nog in 2005 opgesteld. In dit kader is afstemming met de zorgaanbieders van belang.

Het inkoopadvies maakt ook duidelijk dat het beschikbare aanbod van invloed is op de indicaties die gesteld worden. Lange wachtlijsten en wachttijden voor een aanbod (bijvoorbeeld pleegzorg) maken dat al in het traject van indicatiestelling naar alternatieven

gezocht wordt. Dit in overleg met ouders (en jeugdigen). Hetzelfde geldt voor zorgaanbod dat in regio's niet of slechts in beperkte mate beschikbaar is, waardoor het indiceren voor dit aanbod eigenlijk geen reële optie is. Dit spanningsveld maakt duidelijk dat objectief indiceren niet altijd mogelijk en – vanuit de cliënt bezien – ook niet altijd wenselijk is.

In 2005 is gestart met het experiment Persoonsvolgende Budgetten (PVB's). Wij achten deze PVB's een belangrijk instrument om het aanbod te kunnen sturen. De eerste effecten hiervan zijn gedurende de huidige looptijd van het experiment al zichtbaar. Gezien de noodzakelijke aanlooptijd hebben wij de Provincie gevraagd de doorlooptijd van het experiment te verlengen tot 1 januari 2007 en het beschikbare budget voor de uitvoering van het experiment te verhogen, teneinde meer PVB's te kunnen verstrekken.

Sinds 1 januari 2005 stelt Bureau Jeugdzorg indicaties voor Persoonsgebonden Budgetten (PGB's) en Zorg in Natura (Z.I.N.) in het kader van de AWBZ. Deze taak werd voorheen door het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) uitgevoerd, maar is in het kader van de Wet op de jeugdzorg overgeheveld naar Bureau Jeugdzorg. Over de wijze waarop deze overheveling gestalte heeft gekregen, hebben wij ons eerder zeer kritisch uitgelaten. Het tijdstip waarop de overheveling bekend is gemaakt, maakte het voor ons onmogelijk tijdig de noodzakelijke voorzieningen te treffen. Hierdoor is tijdelijk onvoldoende capaciteit en kennis beschikbaar geweest om aanvragen af te kunnen wikkelen. Met name de aanvragers zijn hiervan de dupe geworden. Inmiddels hebben wij deze taak zo georganiseerd dat kwaliteit en capaciteit op orde zijn gebracht en aanvragen binnen de geldende termijnen kunnen worden afgewikkeld. Voor de uitvoering van deze taak zetten wij een capaciteit van ongeveer anderhalf formatie in voor het stellen van de indicaties en ongeveer één formatieplaats voor de administratieve en financiële afwikkeling. De kosten voor uitvoering van deze taak bedragen op jaarbasis ongeveer € 150.000,-. Wij verwachten dat het aantal aanvragen in dit kader in 2005 de duizend zal overstijgen. Overigens hebben wij besloten deze taak vooralsnog tot 1 januari 2007 te centraliseren. Dit om een adequate uitvoering te kunnen garanderen en voldoende kennis en deskundigheid op te kunnen bouwen. Eind 2006 besluiten wij nader over de toekomstige inrichting en organisatie van deze taak.

Belangrijk knelpunt blijft echter de financiering van de uitvoering van deze taak. Vanuit het CIZ zijn geen middelen overgeheveld en ook anderszins is in de bekostiging van de inzet niet voorzien. De middelen die vanuit de AWBZ zijn overgeheveld ten behoeve van de toegang tot de jeugd-GGZ, zijn uitdrukkelijk niet bedoeld voor de uitvoering van deze taak. Wij blijven derhalve aandringen op een oplossing.

Recent is besloten de toegang tot de zorg voor licht verstandelijk gehandicapte jeugdigen (LVG), niet eerder dan op 1 januari 2007 via Bureau Jeugdzorg te laten verlopen. Wij ondersteunen dit besluit omdat het dit de gezamenlijke partijen in staat stelt de overdracht van deze taak goed te organiseren. Door de gezamenlijke bureaus jeugdzorg zijn via de MO Groep wel voorwaarden gesteld aan deze overdracht. Deze voorwaarden hebben onder andere betrekking op financiering, beschikbare kennis en deskundigheid en sluitende afspraken. Dit om te voorkomen dat een zelfde situatie ontstaat als ten aanzien van de toegang tot de jeugd-GGZ en de overdracht van CIZ-taken.

Met de scholen en de jeugd-GGZ is in 2004 een convenant gesloten met betrekking tot diagnostiek ten behoeve van de toegang van leerlingen tot scholen REC cluster 4. Gezien de financiële situatie binnen alle sectoren is een slechte situatie ontstaan voor een deel van de cliënten. De noodzaak om te komen tot landelijke afspraken is ons inziens dringend. Wij verwachten dat de overheid in 2006 met een oplossing komt, mede voortkomend uit een project dat inmiddels door het IPO is geïnitieerd.

1.4.1.7 Casemanagement

De uitvoering van de functie casemanagement is niet alleen een wettelijke, maar ook een cruciale taak van Bureau Jeugdzorg. Een adequate uitvoering van deze functie vergroot niet alleen de mogelijkheden voor ouders en jeugdigen om hun recht op jeugdzorg uit te oefenen, maar draagt ook bij aan een doelmatige verlening van geïndiceerde jeugdzorg. Voor ons is het derhalve in toenemende mate onacceptabel dat wij niet in de gelegenheid zijn deze casemanagementfunctie voldoende te faciliteren. Niet alleen hebben wij moeten besluiten om deze functie in een aantal gevallen niet uit te voeren, ook is de door ons gehanteerde caseload volstrekt onvoldoende om alle taken die aan deze functie zijn toegekend, uit te voeren. Met name ook door de druk op het geïndiceerde zorgaanbod wordt de belasting op onze medewerkers om in de tussenliggende periode van overbrugging van wachttijden, de noodzakelijke ondersteuning aan de cliënt te bieden, vergroot. Wij verwachten dat de nieuwe financieringssystematiek in deze lacune voorziet. Aangezien verwacht mag worden dat een nieuwe financieringssystematiek niet eerder dan in 2007 wordt ingevoerd, dient in overleg met de Provincie naar een tussentijdse oplossing te worden gezocht.

1.4.2 Advies- en Meldpunten Kindermishandeling

Met extra middelen van de Provincie en met de inzet van eigen middelen, zijn wij er in 2005 in geslaagd de wachtlijst van de beide Advies- en Meldpunten Kindermishandeling (AMK's) in Limburg weg te werken en de doorlooptijden van onderzoek te verkorten. Hiermee hebben wij voldaan aan de voorwaarden die door de Provincie zijn gesteld aan de toekenning van de extra middelen.

Eerder hebben wij al onze verbazing uitgesproken over het feit dat wij niet hebben gedeeld in de extra middelen die landelijk voor de uitvoering van de AMK's en het terugdringen van de wachtlijsten beschikbaar zijn gekomen. Dit, terwijl wij toch duidelijk hebben aangetoond dat in Limburg per minderjarige één van de laagste budgetten beschikbaar is voor de uitvoering van taken van het AMK. Door het wegvallen van de extra middelen, is derhalve in 2006 niet alleen sprake van een tekort op de begroting van de AMK's, ook zullen er weer wachtlijsten ontstaan en nemen doorlooptijden toe. Hierop spreken wij de Provincie aan, temeer ook omdat ook de Provincie het niet acceptabel acht dat vermoedens van kindermishandeling niet binnen de geldende termijnen onderzocht kunnen worden.

Door de introductie van de taak 'oppakken signalen van derden' bij Bureau Jeugdzorg, is de rol- en taakverdeling tussen het AMK en de vrijwillige toegang nader gedefinieerd. Ook wordt de kennis en deskundigheid van het AMK ten aanzien van het reageren op signalen, het onderzoeken ervan en het outreachend werken, ingezet ten behoeve van de vrijwillige toegang. Deze rol- en taakverdeling heeft ook consequenties voor de positionering van de AMK's binnen Bureau Jeugdzorg. Op termijn moet duidelijk worden of deze nieuwe taak van Bureau Jeugdzorg i.c. deze nieuwe werkwijze van invloed is op het aantal meldingen van vermoedens van kindermishandeling, dat door het AMK moet worden opgepakt.

1.5 Jeugdbescherming

In onderstaande tabel wordt aangegeven hoe het aantal jeugdigen in begeleiding in de jeugdbescherming zich in de afgelopen jaren heeft ontwikkeld.

	1 september 2004	1 september 2005	Vershil
--	------------------	------------------	---------

Gezinsvoogdij	1.578	1.726	148 (+9,4%)
Voogdij	272	282	10 (+3,7%)

Voor de uitvoering van voogdij- en gezinsvoogdijtaken is in 2006 een formatie beschikbaar van ruim 120 fte. Indien duidelijkheid bestaat over het aandeel van Limburg in de middelen die voor de invoering van het Deltaplan beschikbaar komen, zal deze formatie worden aangepast, en daarmee ook de caseload die in de jeugdbescherming gehanteerd gaat worden.

1.5.1 Gezinsvoogdij

Binnen de gezinsvoogdij ligt in de komende planperiode de nadruk op de implementatie van een veelomvattend innovatieprogramma. Dit programma is in de afgelopen twee jaar voorbereid door de Stuurgroep Innovatie Jeugdbescherming. De aftrap voor de uitvoering van het innovatieprogramma wordt medio oktober 2005 gegeven. Voor de uitvoering is een periode van ruim twee jaar uitgetrokken, tot eind 2007. Invoering van het Deltaplan bij alle negen bureaus jeugdzorg, maakt onderdeel uit van het innovatieplan. Ook elementen uit het landelijke programma 'Beter Beschermd' zijn in het innovatieplan opgenomen. De uitvoering van het innovatieprogramma voorziet in een uitgebreid traject van training en deskundigheidsbevordering voor alle medewerkers in de gezinsvoogdij. Na volledige invoering willen wij een 'excellente jeugdbescherming' hebben. Dat wil zeggen:

- De kinderen die onder toezicht gesteld zijn worden beschermd tegen geweld, verwaarlozing en misbruik;
- De ondertoezichtstelling heeft een positieve invloed op de ontwikkeling van de kinderen;
- Het perspectief van het kind is duidelijk zichtbaar in de uitvoering van de ondertoezichtstelling;
- Gezinsvoogden werken methodisch en gestructureerd;
- De doorlooptijden in de uitvoering zijn korter;
- De cliënttevredenheid is hoog;
- Het aantal uithuisplaatsingen neemt af.

Zoals bekend hebben wij met ons Bureau Jeugdzorg in Heerlen de afgelopen jaren als pilot geparticipeerd in het Deltaplan Kwaliteitsverbetering Gezinsvoogdij. Het Deltaplan voorziet in een caseloadverlaging en in andere werkwijzen. Deze moeten gezamenlijk leiden tot een efficiëntere en effectievere uitvoering van de maatregel ondertoezichtstelling (OTS) en een verhoging van de cliëntcontacttijd. De resultaten van dit Deltaplan zijn begin 2005 beschikbaar gekomen en hebben tot de breed gedeelde conclusie geleid dat dit Deltaplan landelijk ingevoerd moet worden. Tussen sector en Ministerie van Justitie bestaat slechts verschil van mening over de middelen die nodig zijn voor integrale invoering van het Deltaplan. Voor deze invoering heeft het Ministerie inmiddels middelen gereserveerd; 7 miljoen euro in 2006, oplopend tot 14 miljoen euro in 2008. De sector is van mening dat een bedrag van 25 miljoen euro noodzakelijk is en dat deze middelen ook vanaf de start van de invoering beschikbaar moeten zijn. Op basis van gesprekken met het Ministerie van Justitie is de verwachting gerechtvaardigd, dat de middelen voor een integrale invoering van het Deltaplan ook daadwerkelijk beschikbaar komen.

In de afgelopen jaren is sprake geweest van een sterke groei van het aantal ondertoezichtstellingen. Een aantal incidenten in de afgelopen jaren en de reactie hierop van Inspectie en Kabinet hebben ertoe geleid, dat eerder tot een ondertoezichtstelling wordt besloten. Dit vanuit het gegeven dat de veiligheid van (een) jeugdige(n) in een gezin voorop staat. Bij twijfel wordt eerder dan voorheen besloten tot een ondertoezichtstelling, al dan niet vergezeld van een uithuisplaatsing.

Deze groei maakt het des te noodzakelijker dat het Ministerie van Justitie afziet van het hanteren van de zogenaamde T-2 systematiek voor de financiering van de jeugdbescherming, omdat hierbij het aantal jeugdigen in begeleiding op T-2 als uitgangspunt wordt genomen. Hierdoor ontstaat een financieel tekort bij de gezinsvoogdij-instellingen dat onmogelijk opgevangen kan worden. Voor 2006 gaat het bij Bureau Jeugdzorg Limburg bijvoorbeeld om een tekort van ruim één miljoen euro. Met het Ministerie van Justitie is hierover inmiddels herhaaldelijk gesproken. Doel hierbij is om niet T-2, maar T-1 als uitgangspunt te nemen. Inmiddels is in ieder geval sprake van een tijdelijke oplossing met betrekking tot 2006. Wij achten het echter noodzakelijk dat tot een structurele oplossing gekomen wordt.

De nieuwe Wet op de jeugdzorg voorziet in een overheveling van taken van alle landelijke voorzieningen naar de bureaus jeugdzorg. Het betreft hier de William Schrikker Groep, het Leger des Heils, de Stichting Gereformeerd Jeugdwelzijn en het Joods Maatschappelijk Werk. Voor Limburg is de overdracht van taken van de William Schrikker Groep het meest omvattend. De William Schrikker Groep voert voogdij en gezinsvoogdijtaken uit ten behoeve van (licht) verstandelijk gehandicapte jeugdigen. Vooruitlopend op een structurele oplossing, is tot 1 januari 2007 sprake van een zogenaamde mandaatregeling, waarin zaken toegekend worden aan de respectievelijke bureaus jeugdzorg, maar deze bureaus jeugdzorg de William Schrikker Groep mandateren om de opgelegde maatregel in al zijn facetten uit te voeren. Het ligt in de bedoeling dat met ingang van 1 januari 2007 middelen en formatie – en daarmee dus ook kennis en deskundigheid van deze specifieke doelgroep – worden overgeheveld naar de bureaus jeugdzorg.

De uitvoering van een maatregel jeugdbescherming kan in bepaalde gevallen samengaan met de uitvoering van een maatregel jeugdreclassering. Dit zijn zogenaamde samenloopzaken. Wij hebben duidelijke afspraken vastgelegd over taak- en verantwoordelijkheidsverdeling tussen jeugdbeschermer en jeugdreclasserder. Hierin is meegenomen dat specifieke kennis en deskundigheid tussen de medewerkers wordt uitgewisseld.

1.5.2 Voogdij

In de planperiode zal de specifieke aandacht voor de voogdij gestalte krijgen. Hierbij wordt aangesloten bij de landelijk vastgestelde visie op de voogdij. Met de aanstelling van een beleidsfunctionaris die specifiek belast wordt met de voogdij, wordt het opstellen van een Handboek Voogdij met voorrang ter hand genomen. In dit Handboek worden alle taken en functies van de voogdij beschreven. Vervolgens worden deze taken en functies vertaald naar processen, procedures en documenten en worden deze geïntegreerd in ons Informatiesysteem Jeugdzorg (IJ). Dit gaat vergezeld van een traject van scholing en deskundigheidsbevordering van alle medewerkers die met de uitvoering van voogdijzaken belast zijn. Wij kennen geen medewerkers in de jeugdbescherming die specifiek met voogdijzaken belast worden. Er is altijd sprake van een caseload die bestaat uit voogdij- en gezinsvoogdijzaken.

Eerder hebben wij voor medewerkers al de mogelijkheden vergroot om specifieke activiteiten met voogdijpupillen te ondernemen. Dit door een specifiek budget beschikbaar te stellen. Ook verstrekken wij sinds 2005 aan alle nieuwe voogdijpupillen een zogenaamd ‘Levensboek’, waarin relevante zaken over de ontwikkeling van de jeugdige kunnen worden opgenomen.

1.6 Jeugdreclassering

Hieronder wordt aangegeven hoe het aantal jeugdigen in begeleiding in de jeugdreclassering zich in de afgelopen jaren heeft ontwikkeld.

	1 september 2004	1 september 2005	Vershil
Jeugdreclassering (regulier)	606	704	98 (+16,2%)
ITB Harde Kern	21	28	7 (+33,3%)
ITB Criem	8	9	1 (12,5%)

Voor de uitvoering van de jeugdreclassering is in 2006 een formatie beschikbaar van bijna 44 fte.

Sinds jaren is in de jeugdreclassering sprake van groei en hierin is ook nog geen stabilisatie of kentering zichtbaar. Onder andere het toenemende aantal meisjes dat een jeugdreclasseringstaak krijgt opgelegd als mede de toenemende aandacht van de politie voor jeugd en jeugdgroepen, zijn van invloed op deze toename.

In de 2005 is een samenwerkingsprotocol opgesteld tussen Bureau Jeugdzorg en de Raad voor de Kinderbescherming specifiek gericht op strafrechtelijke zaken. Lopende het opstellen van dit protocol signaleren wij al een verbetering en intensivering van de samenwerking. Dit komt onder andere tot uitdrukking in het toegenomen aantal jeugdigen dat door de Raad naar de jeugdreclassering verwezen wordt voor Intensieve Trajectbegeleiding Harde Kern en Criem (specifiek gericht op allochtone jeugdigen).

Analoog aan de Jeugdbescherming, hebben wij in 2005 ook een Stuurgroep Innovatie Jeugdreclassering ingesteld. Deze Stuurgroep is met plannen en voorstellen gekomen ten behoeve van de verdere ontwikkeling en verbetering van de jeugdreclassering. Hiertoe zijn onder andere bestaande en nieuwe initiatieven c.q. methodieken verzameld en tegen het licht gehouden, worden bestaande samenwerkingsverbanden met ketenpartners geïnventariseerd en wordt een methodisch handboek opgesteld en geïmplementeerd. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het methodisch handboek dat landelijk voor de jeugdreclassering wordt ontwikkeld. Aspecten uit het landelijke programma 'Jeugd Terecht' worden in het Innovatieplan opgenomen. De werkzaamheden van de landelijk ingestelde Erkenningscommissie, waarin gekeken wordt naar de effectiviteit van programma's, wordt in het kader van het Innovatieprogramma met belangstelling gevolgd. In 2006 zal ook in de jeugdreclassering sprake zijn van een startbijeenkomst en een traject van scholing en deskundigheidsbevordering.

De Jeugdreclassering speelt een belangrijke rol in de keten van aanpak en bestrijding van jeugdcriminaliteit. Belangrijke partners hierin zijn politie, justitie, bureaus Halt en gemeenten. In de zogenaamde justitiekantoren heeft de samenwerking tussen de diverse partners in de afgelopen jaren verder gestalte gekregen. Met name ook de casusoverleggen hebben hun meerwaarde bewezen. In Zuid-Limburg is daarnaast gestalte gegeven aan Jeugd Preventieplatforms. Ook de aanpak van veel- en meerplegers krijgt in toenemende mate gestalte. Al deze initiatieven zijn er op gericht om problemen met individuele en groepen jeugdigen tijdig te onderkennen en – na onderkenning – snel te kunnen handelen. Hierbij zijn

handelingen van partners op elkaar afgestemd en vindt informatie-uitwisseling plaats over individuele en groepen jeugdigen.

Voor de planperiode zijn twee initiatieven van belang om te noemen:

- In overleg met gemeenten hebben wij het initiatief genomen om eind november 2005 een bijeenkomst te beleggen, waarin de problematiek en aanpak van groepen rechts extremistische jongeren centraal staat. Met alle relevante partners wordt getracht tot (vernieuwende) methodes en methodieken te komen voor een effectieve aanpak;
- De casusoverleggen in Noord- en Midden-Limburg en Zuid-Limburg zijn verschillend van inhoud en partners. Het model in Noord- en Midden-Limburg sluit goed aan bij een bestaand initiatief in Tilburg; het zogenaamde Veiligheidshuis. In een Veiligheidshuis werken alle relevante partners nauw met elkaar samen en realiseren hiermee een gezamenlijke en samenhangende aanpak van onveiligheidsproblemen.

Zoals aangegeven is de totale formatie voor de uitvoering van maatregelen jeugdreclassering voor 2006 begroot op ruim 44 fte. Uitvoering van de jeugdreclassering vindt plaats vanuit onze bureaus in Kerkrade en Maastricht (voor de regio Zuid-Limburg) en Roermond (voor de regio Noord- en Midden-Limburg). Wij verwachten in de planperiode nadere besluiten te nemen over een verdere decentralisatie van de jeugdreclassering in Noord- en Midden Limburg. Hiertoe is in 2005 een oriëntatie gestart en zijn binnen de jeugdreclassering in Roermond twee regionale teams (één voor Noord-Limburg en één voor Midden-Limburg) geformeerd.

1.6.1 Bureau Halt Roermond

Het Bureau Halt in Roermond maakt onderdeel uit van het Bureau Jeugdzorg in Roermond. Met het oog op de voorgenomen reorganisatie van de Haltbureaus, verwachten wij dat aan deze organisatorische onderbrenging in de loop van de planperiode een einde komt. Wij blijven van mening dat met een organisatorische koppeling tussen Bureau Jeugdzorg en de Bureaus Halt een efficiëntere en effectievere aanpak van jeugdcriminaliteit gerealiseerd kan worden. In de afgelopen jaren hebben wij ideeën uitgewerkt die de meerwaarde van een nauwe samenwerking tussen de bureaus Halt en Bureau Jeugdzorg (en meer specifiek de jeugdreclassering) hebben aangetoond. Ook in een nieuwe situatie streven wij desalniettemin naar een nauwe samenwerking met de bureaus Halt.

Overigens betreuren wij de passieve rol van de Provincie in het voortraject. Onderzoek wijst uit dat bij 60% van de Halt-cliënten sprake is van meervoudige problemen. Problemen waarvoor in veel gevallen een beroep gedaan wordt op Bureau Jeugdzorg. Ons inziens is sprake van een gemiste kans om afstemming tussen het gemeentelijk jeugdbeleid en provinciaal jeugdzorgbeleid te optimaliseren.

HOOFDSTUK 2 MANAGEMENT VAN PROCESSEN

In het kader van Management van processen wordt in dit hoofdstuk ingegaan op:

- Kwaliteit;
- Management en Beleidsinformatiesystemen;
- Managementcontracten;
- Servicelevels;
- Bureaucratie.

2.1 Kwaliteit

In de Wet op de jeugdzorg zijn de (nieuwe) taken en functies van Bureau Jeugdzorg opgenomen. Landelijk is een Referentiewerkmodel opgesteld, als richtlijn voor de inbedding van de nieuwe Wet binnen de bureaus jeugdzorg. Inmiddels voldoen wij in belangrijke mate aan de randvoorwaarden die in dit Referentiewerkmodel zijn vastgelegd. Zo hebben wij functies, taken, processen en procedures beschreven in de handboeken jeugdhulpverlening, jeugdbescherming en jeugdreclassering.

Ook is in de Wet op de jeugdzorg is opgenomen dat de bureaus jeugdzorg in 2006 dienen te beschikken over een kwaliteitshandboek. De HKZ-systematiek dient hierbij als uitgangspunt. HKZ staat voor Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector. Wij hebben inmiddels een beleidsfunctionaris belast met het opstellen van dit kwaliteitshandboek. In deze planperiode dienen wij te beschikken over een HKZ-certificering. Voor de ontwikkeling ervan sluiten wij aan bij een landelijk project van de MO Groep. Certificering is geen doel op zich, voortdurend moet inzichtelijk worden gemaakt of de baten van certificering opwegen tegen de kosten. Een belangrijke randvoorwaarde bij HKZ-certificering is: geen toename van de bureaucratie. Ten aanzien van het effect van HKZ-certificering zijn onder meer de volgende gebieden te noemen:

- Meer eenduidigheid binnen de instelling;
- Meer eenduidigheid in zorgverlening;
- Betere samenwerking in de keten;
- Betere verantwoording naar cliënten en financiers;
- Meer inzicht in resultaten ten behoeve van sturing, brancherapportage en benchmarking;
- Structurele verbeteringssystematiek binnen de instellingen;
- Bijdrage aan landelijke standaarden;
- Meer gestructureerd afhandelen en voorkomen van incidenten;
- Transparantie naar de samenleving;
- Onderzoek cliënttevredenheid is ingebed.

Overigens is begin 2005 voor alle uitvoerende bureaus jeugdzorg een kwaliteitsverbeterplan opgesteld. Bij de voorbereiding van deze plannen is intern gekeken naar (inhoudelijke) procedures, werkwijzen en ook naar de interne communicatie(structuur). Op basis van bevindingen is een plan ter verbetering opgesteld. Uitvoering van deze verbeterplannen krijgt in 2005 en 2006 gestalte.

2.2 Management- en Beleidsinformatiesystemen

Ons Informatiesysteem Jeugdzorg (IJ) kent twee belangrijke doelen: naast een registratiesysteem beheert IJ ook een werkstroom, inclusief inhoudelijke verslaglegging. Bureau Jeugdzorg Limburg heeft gekozen voor een procesvolgend systeem, hiervoor zijn uniforme processen ingericht. De werkprocessen zijn een vertaling van het vastgestelde beleid. Om steeds voldoende te kunnen aansluiten aan de bestaande praktijk, vinden per kwartaal evaluaties met staf en helpdesk plaats. De uitdaging bij de inrichting van IJ, is enerzijds het voldoen aan de landelijke registratie-eisen en anderzijds het ondersteunen van de hulpverlener in de uitvoering van zijn werkzaamheden.

IJ blijft de belangrijkste basis voor registratie en het vastleggen van het hulpverleningsproces. Na de jeugdhulpverlening, wordt nu gewerkt aan de vertaling van het Handboek Jeugdbescherming naar IJ. Vervolgens is het de beurt aan de jeugdreclassering. Het Handboek Jeugdreclassering is inmiddels vastgesteld en de bouw van processen en procedures wordt in 2006 afgerond. Het omzetten van de kwalitatieve beschrijvingen van taken en functies van de verschillende onderdelen van Bureau Jeugdzorg is een complex en veelomvattend proces dat veel tijd en energie vraagt.

Met de toegenomen behoefte aan het vastleggen van het hulpverleningsproces en het genereren van Beleidsinformatie zijn ook de eisen die gesteld worden aan Informatie- en Communicatie-Technologie (ICT) toegenomen. Langzaam maar zeker is de vraag van belang of deze eisen niet doorschieten. Het belang van het kunnen verantwoorden van de geboden hulp- en ondersteuning en het kunnen leveren van beleidsinformatie staan niet ter discussie. Echter, de omvang en de frequentie van de te leveren gegevens en het soms ontbreken van een duidelijke noodzaak van het leveren ervan, doet de vraag over relevantie opkomen. Ook staat ons inziens de veelheid aan vragen om beleids- en managementinformatie, die met name vanuit de diverse overheden aan ons worden voorgelegd, niet in verhouding tot de mate waarin deze overheden ook bereid zijn te investeren in de informatievoorziening in de jeugdzorg. Dit leidt onherroepelijk tot knelpunten in de beschikbaarheid en volledigheid van beleidsinformatie.

Dit laat echter onverlet dat wij er bij voortdurend naar streven om onze ICT op peil te houden. Bij de inrichting van systemen en processen wordt zoveel mogelijk vanuit de hulpverlener gedacht, zodat van onnodige registratie en verslaglegging – en daarmee bureaucratie – geen sprake is. Echter, hoe meer er gevraagd wordt, hoe meer er geregistreerd moet worden.

De gezamenlijke bureaus jeugdzorg in Nederland hebben in 2005 het initiatief genomen tot het oprichten van een coöperatie die ICT-diensten verleent aan de bureaus jeugdzorg. Met de oprichting van deze coöperatie kunnen kennis en krachten worden gebundeld, kosten worden beperkt, risico's worden gespreid en kan de afhankelijkheid van derden worden verkleind.

2.3 Managementcontracten

In 2005 hebben wij een eerste cyclus van Managementcontracten afgerond. De afspraken die met de negen bureaumanagers in de Managementcontracten 2004 zijn vastgelegd, zijn besproken en waar nodig doorvertaald naar de Managementcontracten 2005.

De ervaringen met de Managementcontracten zijn positief. Zij bieden houvast aan zowel bestuur als management en scheppen ook helderheid ten aanzien van de doelen die in enig

jaar worden nagestreefd. Het werken met Managementcontracten wordt gedurende de planperiode gecontinueerd.

2.4 **Servicelevels**

In 2004 hebben wij voor het centraal bureau servicelevels vastgelegd. Dit betekent dat voor bepaalde taken en activiteiten is vastgelegd aan welke voorwaarden en termijnen deze moeten voldoen. Dit betekent ook dat medewerkers op het overschrijden ervan kunnen worden aangesproken, dan wel dat zichtbaar wordt dat met de beschikbare facilitering de vastgelegde afspraken niet haalbaar zijn.

Inmiddels is ook het initiatief genomen om servicelevels voor de uitvoerende bureaus vast te leggen. Voor een deel gebeurt dit in de vorm van een huishoudelijk reglement per bureau. Daar waar het aspecten betreft tussen uitvoerende bureaus of tussen uitvoerende bureaus en het centraal bureau worden servicelevels ontwikkeld. Elementen die betrekking hebben op de uitvoering van de hulpverlening, zijn vastgelegd in de handboeken.

2.5 **Bureaucratie**

In 2005 heeft een werkgroep binnen Bureau Jeugdzorg Limburg zich georiënteerd op mogelijkheden om de door medewerkers ervaren bureaucratie te verkleinen. De weerbarstigheid van het onderwerp is door de werkzaamheden van de werkgroep nadrukkelijk zichtbaar geworden. Wet- en regelgeving zijn bepalend voor de mate waarin de organisatie – en de medewerkers binnen de organisatie – geacht worden gegevens vast te leggen en verantwoording voor de geboden hulp- en ondersteuning af te leggen. Toch zijn ook voorbeelden genoemd van zaken die voor verbetering vatbaar zijn. Hierbij gaat het om verslaglegging, de noodzaak van het handhaven van bepaalde documenten en het uniformeren van de uitvoering van bepaalde taken. Daarnaast hebben de werkzaamheden van de werkgroep het begrip voor de wijze waarop bijvoorbeeld zaken rond registratie en documentatie zijn ingericht binnen onze organisatie, vergroot.

Wij blijven zoeken naar mogelijkheden om de ervaren bureaucratie te verminderen en sporen medewerkers ook aan om met ideeën en voorstellen te komen.

Landelijk is de Jeugdzorgbrigade bezig om de bureaucratie in de jeugdzorg terug te dringen. Ondanks het feit dat de uitkomsten tot op heden weinig tot de verbeelding spreken, volgen wij de werkzaamheden van de Jeugdzorgbrigade met belangstelling.

HOOFDSTUK 3 MANAGEMENT VAN MIDDELEN

In het kader van Management van middelen gaan wij in dit hoofdstuk in op:

- Doelmatigheid;
- Facility management;
- Huisvesting;
- Inzet dienstauto's.

3.1. Doelmatigheid

In 2005 is naar aanleiding van een eerder onderzoek dat in opdracht van de Provincie is uitgevoerd naar de doelmatigheid in de jeugdzorg, een nader voorstel uitgewerkt. In dit voorstel wordt met name ingegaan op de mogelijkheid om de overhead te beperken en de productiviteit van de jeugdzorg te vergroten. Dit laatste vooral door de doorlooptijden voor geïndiceerde zorg aan maximumtermijnen te binden.

In het licht van doelmatigheid, hebben wij medio 2005 opdracht gegeven aan een extern bureau (BMC) om ons te ondersteunen bij het opstellen van een zogenaamde productenbegroting. Deze productenbegroting moet ons in staat stellen aan te geven welke productie wij met de beschikbare formatie kunnen leveren. Het ligt in het voornemen deze productenbegroting al voor 2006 op te stellen.

Ook in 2005, hebben wij een onderzoek uit laten voeren naar de taken en werkzaamheden van de administraties op de bureaus. Hierbij is ook gekeken naar beschikbare en benodigde capaciteit. Het advies zal medio oktober 2005 verschijnen.

3.2. Facility management

In 2005 is, met ondersteuning van een extern bureau, uitvoering gegeven aan een facilityplan per bureau. Hierbij is gekeken naar aspecten als veiligheid, telecommunicatie, arbeidsomstandigheden, werkplekconcepten, (onderhouds-)contracten en huurders- en verhuurdersverantwoordelijkheden. Waar nodig en mogelijk zijn zaken aangepast. Ten aanzien van overeenkomsten en (onderhouds-)contracten is nut en noodzaak nagegaan en is bezien of 'collectieve' overeenkomsten tot kostenbesparingen kunnen leiden. Zowel voor de instelling als totaal, als voor de individuele bureaus is een checklist ontwikkeld die periodiek wordt getoetst.

3.3. Huisvesting

Bureau Jeugdzorg Limburg beschikt over een tiental panden, deels huur en deels eigendom. Daarnaast voert Bureau Jeugdzorg werkzaamheden uit vanuit locaties van samenwerkingspartners.

Door de personele groei van Bureau Jeugdzorg hebben een aantal panden hun grens bereikt. Door toepassing van het conceptueel werken zijn wij tot een optimale benutting gekomen van de beschikbare kantooruimte. In een aantal gevallen is verder groei echter niet meer te realiseren.

In 2005 is ten aanzien van de locaties in Roermond en Sittard een oriëntatie gestart op nieuwe huisvesting. Verschillende redenen liggen aan deze oriëntatie ten grondslag. Niet uitgesloten is dat ook voor het Bureau in Kerkrade omgezien moet worden naar nieuwe huisvesting. Dit heeft te maken met een andere bestemming die de verhuurder voorziet voor het pand.

Begin 2005 is het conceptueel werken binnen Bureau Jeugdzorg geëvalueerd. Op basis hiervan is geconcludeerd dat met conceptueel werken een goed evenwicht gevonden kan worden tussen een efficiënte benutting van de beschikbare kantoorruimte en de functies en taken van – medewerkers van – Bureau Jeugdzorg. Wij zullen deze conceptuele gedachte dus ook in de toekomst blijven toepassen.

3.4 **Inzet Dienstauto's**

Onkostenvergoedingen voor dienstreizen zijn een belangrijke kostenpost voor Bureau Jeugdzorg. Mede naar aanleiding van een discussie met de Ondernemingsraad over vergoeding dienstreizen, hebben wij in 2004 het gebruik van dienstauto's mogelijk gemaakt. In totaal zijn zeven dienstauto's aangeschaft. Medio 2005 hebben wij de inzet van dienstauto's geëvalueerd. Daaruit komt naar voren dat de ervaringen – zowel waar het de uitvoering als de kosten betreft – positief zijn en aanleiding geven het gebruik van dienstauto's verder te stimuleren.

HOOFDSTUK 4 MANAGEMENT VAN PERSONEEL

In het kader van Management van personeel gaan wij in dit hoofdstuk op de volgende aspecten nader in:

- Van Personeelszaken naar Personeel en Ontwikkeling;
- Verzuimbeleid;
- Beoordelen en ontwikkelen;
- Meerkeuzesysteem arbeidsvoorwaarden;
- Opleidingsbeleid;
- Agressiebeleid;
- Ondernemingsraad.

4.1 Van Personeelszaken naar Personeel en Ontwikkeling

Het aantal medewerkers van Bureau Jeugdzorg Limburg is in de afgelopen jaren sterk gegroeid. De uitbreiding van de afdeling Personeelszaken is achtergebleven bij deze groei. In 2005 hebben wij een advies uit laten brengen over wijze waarop de afdeling Personeelszaken uit zou kunnen groeien tot een afdeling Personeel en Ontwikkeling, welke structuur hiervoor het meest gepast is en welke formatie hiervoor beschikbaar dient te zijn. Besluitvorming naar aanleiding van dit advies zal eind 2005 plaatsvinden. In ieder geval willen wij de voorwaarden creëren waarbinnen de beleidsontwikkeling ten aanzien van personeel en ontwikkeling beter gestalte kan krijgen en waarbinnen ook de ondersteuning van de bureaumanagers ten aanzien van personeelszaken geoptimaliseerd wordt. Uitvloeisel van het advies is ook dat de verantwoordelijkheid voor opleiden en daarmee ook de bedrijfsopleiding gelegd wordt binnen de afdeling Personeel en Ontwikkeling.

4.2 Verzuimbeleid

In 2004 is een nieuwe visie op verzuimbeleid geïntroduceerd. Mede onder invloed hiervan is het verzuim in 2004 sterk gedaald. In 2005 lijkt weer een lichte stijging op te treden en zal het verzuimpercentage iets boven de 4% uitkomen. Wij achten het mogelijk structureel een verzuimpercentage te realiseren dat rond de 4% ligt. Wij zullen ook in de planperiode een actief verzuimbeleid blijven voeren, omdat wij het beschouwen als een belangrijk instrument om de druk op medewerkers te verlagen. Bij een personeelsbestand van rond de 400 fte betekent ieder procent daling van het ziekteverzuim, dat op ieder moment 4 fte meer beschikbaar is voor de uitvoering van taken en werkzaamheden. In het kader van het verzuimbeleid is een stuurgroep (de zogenaamde 'Tom Poezen Club') opgericht die de ontwikkeling van het verzuim en het verzuimbeleid kritisch volgt en oog heeft voor nieuwe ontwikkelingen.

Mede op basis van wijzigingen in Wet- en regelgeving is het contract met de Arbodienst aangepast.

In 2005 hebben wij in samenspraak met zorgverzekeraar VGZ een zogenaamd Bedrijfszorgpakket geïntroduceerd. Tegen betaling van een vast tarief per medewerker kunnen wij gebruik maken van een uitgebreid pakket aan ondersteuningsmogelijkheden voor medewerkers. Dit moet ertoe leiden dat noodzakelijke (medische) hulp aan medewerkers,

maar eventueel ook psychosociale hulp en huishoudelijke hulp, snel beschikbaar komt, waardoor verzuim tot een minimum beperkt kan blijven. De eerste ervaringen met dit bedrijfszorgpakket zijn positief.

4.3 **Meerkeuzesysteem arbeidsvoorwaarden**

In 2004 is een aanzet gegeven voor de invoering van een ‘Meerkeuzesysteem arbeidsvoorwaarden’. Dit vanuit het gegeven dat het voor de werkgever van belang is een op maat gesneden arbeidsvoorwaardenpakket te bieden. Het meerkeuzesysteem biedt de medewerker de mogelijkheid een aantal arbeidsvoorwaarden of beloningsbestanddelen tegen elkaar te ruilen. Op deze wijze kan de medewerker een arbeidsvoorwaardenpakket samenstellen dat is afgestemd op zijn/haar persoonlijke behoeften.

Door onduidelijkheid in Wet- en regelgeving (bijvoorbeeld ten aanzien van de levensloopregeling) en het niet tijdig beschikbaar zijn van de noodzakelijke technische ondersteuning, is invoering van het meerkeuzesysteem doorgeschoven naar 1 januari 2006.

4.4 **Beoordelen en ontwikkelen**

In 2004 zijn door een werkgroep aanzetten gegeven voor een herijking van onze beoordelingssystematiek. De volgende uitgangspunten zijn hierbij gehanteerd:

- Beoordelingsgesprekken zijn een recht van de medewerker en een wens van de organisatie en dienen daarvan een weerspiegeling te zijn;
- Beoordelingsgesprekken vinden met een frequentie van minimaal eens in de twee jaar plaats;
- Beoordelingsgesprekken sluiten aan bij de huidige ontwikkelingen inzake inwerkbeleid, opleidingsbeleid en POP (Persoonlijk Ontwikkelingsplan).

De nieuwe beoordelingssystematiek neemt de (benodigde) competenties van medewerkers als uitgangspunt. Vanuit de integrale samenhang in personeelsinstrumenten werving en selectie, beoordelen, opleiden en ontwikkelen ten behoeve van loopbaan en employability, is het noodzaak om per functie een overzicht van bekwaamheden op te stellen. Beoordelen en ontwikkelen zijn noodzakelijk om een juiste inzet en functioneren van medewerkers te realiseren, afgestemd op de organisatiedoelstellingen.

De nieuwe beoordelingssystematiek wordt op 1 januari 2006 ingevoerd.

4.5 **Opleidingsbeleid**

Sinds enige jaren kent Bureau Jeugdzorg Limburg een eigen Bedrijfsopleiding die zich nog steeds verder ontwikkeld. Deze ontwikkeling komt tot uitdrukking in uitbreiding van modules die worden aangeboden en het aantal medewerkers dat deelneemt aan deze modules. De Bedrijfsopleiding stelt ons in staat de scholing en deskundigheidsbevordering optimaal af te stemmen op de eisen die wij stellen aan medewerkers i.c. eisen die uit taken en functies van Bureau Jeugdzorg voortvloeien. De Bedrijfsopleiding is er niet alleen voor medewerkers, maar wordt voor een belangrijk deel ook door eigen medewerkers uitgevoerd.

4.6 **Agressiebeleid**

Agressie tegen medewerkers heeft grote impact op het functioneren van medewerkers en de mate waarin het werk gewaardeerd wordt. Eind 2003 is door de werkgevers- en werknemersorganisaties en het Ministerie van Sociale Zaken een arboconvenant Jeugdhulpverlening ondertekend, met als hoofdthema's werkdruk, agressie en ziekteverzuim. Eén en ander zal er toe moeten leiden, dat per 31 december 2006 alle afspraken die in het convenant gemaakt zijn, uitgewerkt zijn in beleid en actieplannen en de uitvoering in de praktijk geregeld is.

Mede naar aanleiding van een bezoek van de Arbeidsinspectie, hebben wij voorrang gegeven aan een verdere verbetering van het beleid rond het omgaan met agressie. Hiertoe is een Plan van Aanpak Agressie opgesteld. In 2004 en 2005 is op drie bureaus een pilot uitgevoerd, waarbij vooral de registratie van incidenten en bespreking ervan in het werkoverleg in de praktijk getoetst worden. De volgende aspecten staan in de verdere uitwerking van ons agressiebeleid centraal:

- Registratie agressie;
- Opvang en nazorg;
- Teambespreking;
- Veilige werkprocessen;
- Een veilige werkomgeving;
- Competentieversterking;
- Beleid ontwikkelen en verankeren.

Er zijn nadrukkelijk raakvlakken met bestaand beleid: werkdruk, agressie en ziekteverzuim. Bij de uitwerking van verbetertrajecten, zoals bij het omgaan met agressie, wordt een link gelegd met deze beleidsvelden.

In 2005 hebben wij de conceptregeling 'Melding en klachtbehandeling met betrekking tot ongewenst gedrag: seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie door en jegens werknemers van de Stichting Bureau Jeugdzorg Limburg' opgesteld. Vaststelling vindt nog in 2005 plaats.

4.7 **Ondernemingsraad**

De Ondernemingsraad is bij uitstek het orgaan dat binnen de organisatie het belang van medewerkers vertegenwoordigt. Leden van de Ondernemingsraad (OR) zijn gefaciliteerd voor de uitvoering van specifieke OR-taken. Naast periodiek overleg met de Raad van Bestuur, kent de Ondernemingsraad een eigen overlegstructuur. Overleg met de achterban maakt hiervan onderdeel uit.

Sinds 2005 participeert de OR ook in een landelijk platform van ondernemingsraden van de bureaus jeugdzorg in Nederland.

HOOFDSTUK 5 WAARDERING

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op waardering door cliënten en waardering door de maatschappij.

5.1 Waardering door cliënten

Begin 2005 hebben wij de uitkomsten gepresenteerd van een cliënttevredenheidsonderzoek dat wij hebben afgenomen onder ruim driehonderd cliënten in zowel de jeugdhulpverlening, de jeugdbescherming als de jeugdreclassering. Hieruit blijkt dat ouders en jeugdigen in zowel de vrijwillige als de niet-vrijwillige hulpverlening een ruime voldoende geven aan Bureau Jeugdzorg. Ondanks deze positieve uitkomsten zijn er ook aspecten die voor verbeteringen vatbaar zijn. Zo geven cliënten aan niet altijd bekend te zijn met hun hulpverleningsplan en bestaat er onduidelijkheid ten aanzien van de klachtenprocedure. Met name door verbetering van de informatievoorziening dient een verbetering op deze punten gerealiseerd te worden. Wij zijn voornemens het cliënttevredenheidsonderzoek in de planperiode te herhalen.

5.1.1. Ondersteuning cliënten

Cliënten van Bureau Jeugdzorg Limburg worden op verschillende manieren ondersteund. Al enige jaren behartigt de Cliëntenraad de belangen van alle ouders en jeugdigen die een beroep doen op Bureau Jeugdzorg. Wij zijn blij met de inzet van ouders in de Cliëntenraad en de wijze waarop zij zich inzetten voor alle ouders en jeugdigen die een beroep doen op Bureau Jeugdzorg. De Cliëntenraad wordt inhoudelijk ondersteund door de Stichting Jeugd Zorgvragers Limburg. Deze ondersteuning is mogelijk dankzij tijdelijke middelen van de Provincie. Wij pleiten ervoor deze ondersteuning ook in de toekomst te handhaven en hiervoor middelen beschikbaar te stellen. Bureau Jeugdzorg zet een ambtelijk secretaris in voor de Cliëntenraad en stelt daarnaast faciliteiten beschikbaar.

De Stichting Jeugd Zorgvragers Limburg is de ‘koepel’ waaronder de belangenbehartiging van cliënten in de jeugdzorg plaatsvindt. Met deze Stichting vindt regelmatig overleg plaats, onder andere over zaken die Bureau Jeugdzorg betreffen. Ook met het Jongerenplatform dat door de Stichting Jeugd Zorgvragers wordt ondersteund, vinden regelmatig gesprekken plaats. Wij ervaren deze als leerzaam en willen deze gesprekken ook in de planperiode continueren.

De Wet op de jeugdzorg bepaalt dat de jeugdzorg dient te beschikken over vertrouwenspersonen. Deze vertrouwenspersonen kunnen individuele cliënten ondersteunen bij het uitoefenen van zijn of haar rechten. Het begeleiden en ondersteunen van een cliënt in een klachtenprocedure is een belangrijke taak van de vertrouwenspersoon. In 2005 is het aantal vertrouwenspersonen sterk uitgebreid. Per Bureau Jeugdzorg in Limburg is een plan van aanpak opgesteld om de introductie van deze vertrouwenspersonen te ondersteunen en de bekendheid te vergroten. Wij stellen de benodigde faciliteiten aan de vertrouwenspersonen beschikbaar.

5.1.2. Behandeling van klachten en bezwaarschriften

Een cliënt of een vertegenwoordiger ervan, kan een klacht indienen tegen de handelwijze van – een medewerker van – Bureau Jeugdzorg, dan wel bezwaar aantekenen tegen een besluit van Bureau Jeugdzorg.

Bureau Jeugdzorg Limburg kent een Klachtencommissie die bestaat uit onafhankelijke leden. De ambtelijke ondersteuning wordt door een jurist van Bureau Jeugdzorg verzorgd. Het aantal klachten is in de afgelopen periode toegenomen. Gezien het aantal jeugdigen en ouders dat jaarlijks een beroep doet op Bureau Jeugdzorg is deze toename geen reden tot zorg. Wel blijven wij kritisch kijken naar de aard van de klachten en de noodzaak om naar aanleiding van klachten verbeteringen door te voeren. Zoals bekend zijn wij geen voorstander van het voorstel van de Provincie om tot een andere opzet van de klachtencommissies te komen.

Met de inwerkingtreding van de nieuwe Wet zijn een aantal besluiten van Bureau Jeugdzorg komen te vallen onder de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB). Cliënten of vertegenwoordigers van cliënten, kunnen bezwaar aantekenen tegen bepaalde besluiten van Bureau Jeugdzorg. In dit kader hebben wij een bezwarencommissie ingesteld en procedures en protocollen vastgesteld.

Uit het cliënttevredenheidsonderzoek is naar voren gekomen dat een betere informatie-verstrekking aan cliënten over de klachtenprocedure van belang is. Hiertoe zal onder andere de brochure over de klachtregeling aangepast worden. Daarnaast is inmiddels – in samenwerking met het Jongerenplatform dat is verbonden aan de Stichting Jeugd Zorgvragers Limburg – een folder voor jongeren ontwikkeld. Afsproken is om het gebruik van de folder na enige tijd te evalueren.

5.2 Waardering door de maatschappij

Waardering door de maatschappij bestaat uit de wijze waarop door de maatschappij tegen de jeugdzorg in het algemeen en Bureau Jeugdzorg in het bijzonder wordt aangekeken. Waardering bestaat ook uit de wijze waarop samenwerking en afstemming met relevante partners plaatsvindt.

Wij hebben steeds aangegeven, dat incidenten en de wijze waarop de media aandacht besteedt aan deze incidenten, van invloed zijn op de beeldvorming van de sector jeugdzorg. Met name in het afgelopen jaar is ons inziens sprake van een positieve kentering. Ondanks dat kritisch wordt en mag worden gekeken naar het functioneren van de jeugdzorg, lijkt in toenemende mate sprake van erkenning voor de dilemma's waarvoor de jeugdzorg en zijn medewerkers zich bij voortduring geplaatst zien. Steeds meer wordt duidelijk, dat de veiligheid van de jeugdige voorop dient te staan. Dit kan ertoe leiden dat bij twijfel eerder wordt ingegrepen. Positieve voorbeelden van media-aandacht in 2005 waren de documentaire 'Mensen van Bureau Jeugdzorg' en een serie dagelijkse portretten over Bureau Jeugdzorg in een groot landelijk dagblad.

Overigens hebben wij in 2005, onder andere met middelen van de Provincie, een film laten maken waarin de jeugdzorg centraal staat. Deze film – met de titel Grip – wordt onder andere vertoond op scholen. Hiertoe is ook een lespakket ontwikkeld.

Binnen de zorg aan jeugdigen en zijn of haar ouders neemt Bureau Jeugdzorg een belangrijke plaats in. Hieruit vloeit voort dat met tal van omliggende partners wordt samengewerkt: gemeenten, jeugdgezondheidszorg, algemeen maatschappelijk werk, thuiszorg, woningbouwverenigingen, huisartsen, scholen, politie, justitie, zorgaanbieders, voorzieningen voor maatschappelijke opvang, etc. Aan deze samenwerking en afstemming wordt met name vanuit de uitvoerende bureaus jeugdzorg gestalte gegeven. In de Managementcontracten is opgenomen dat de samenwerkingspartners jaarlijks wordt gevraagd naar hun tevredenheid

over de wijze waarop wordt samengewerkt en de wijze waarop Bureau Jeugdzorg zijn werkzaamheden uitvoert. Dit gebeurt in zogenaamde stakeholdersbijeenkomsten.

HOOFDSTUK 6 INNOVATIE EN PROJECTEN

Bureau Jeugdzorg is voortdurend in ontwikkeling. Verandering in wet- en regelgeving en nieuwe taken en functies dragen hieraan bij. Daarnaast worden een aantal specifieke innovatieve projecten uitgevoerd. Op de Innovatie in de jeugdbescherming en de jeugdreclassering zijn wij eerder ingegaan. In dit hoofdstuk komen aan de orde:

- Eén aanmeldpunt;
- Stichting Jeugdsportfonds Limburg;
- Persoonsvolgend budget;
- Gezinscoaching;
- Ontwikkeling Samenhangend Instrumentarium;
- Informatie- en Adviespunten Scheiding;
- Project Rechts extremistische jongeren.

6.1 Eén aanmeldpunt

De instellingen voor jeugdgezondheidszorg in Limburg en Bureau Jeugdzorg Limburg willen in de planperiode komen tot een bundeling van de allereerste toegangen tot de jeugdzorg in één brede toegang, een soort meld- en regelkamer. Ouders, jeugdigen en derden kunnen met alle vragen op het terrein van opgroeien en opvoeden terecht bij deze gebundelde toegang. Het voorstel voor een dergelijke toegang bestaat uit drie concrete onderdelen, die aansluiten bij de bovengenoemde doelgroepen en uitgangspunten:

- Eén provinciaal gezamenlijk telefoonnummer;
- E-hulpverlening;
- Vindplaatsgericht werk.

a) Eén provinciaal gezamenlijk telefoonnummer

Het streven is om één telefoonnummer voor alle vragen op het terrein van opgroeien en opvoeden voor geheel Limburg te realiseren. De gedachte is dat niet de potentiële cliënt of de verwijzer moet nagaan naar welke instelling hij of zij met zijn vraag of probleem toe moet, maar dat de instellingen achter het gezamenlijke meldpunt de eventuele selectie en doorverwijzing organiseren (analoog aan het ene meldpunt voor politie, brandweer en ambulance). Dit betekent dat een selectie- en triagesysteem en de aanschakeling van (regionale) instellingen een belangrijke voorwaarde is.

De gebundelde toegang is een samenwerkingsverband van de jeugdgezondheidszorg 0 – 19 jaar en Bureau Jeugdzorg Limburg met een gewenste deelname van het onder andere het algemeen maatschappelijk werk en MEE, organisatie voor vroegsignalering van ontwikkelingsstoornissen.

b) E-hulpverlening

Met name voor jeugdigen maar ook voor ouders, is het internet een gemakkelijk en anoniem medium om vragen en problemen voor te leggen aan anderen. Het inzetten van moderne media kan een duidelijke preventieve werking hebben, aangezien het een moderne en laagdrempelige manier van dienst- en hulpverlening is. Met name jeugdigen zouden op deze manier gemakkelijker toegang krijgen tot de hulpverlening.

Onderzoek heeft aangetoond dat 97% van de jeugdigen op de digitale snelweg te vinden is. Ze maken bijna allemaal gebruik van internet voor contact met leeftijdsgenoten en anderen.

Meerdere organisaties (o.a. kindertelefoon, website ‘ouders online’) hebben inmiddels ervaren dat er een grote behoefte is aan digitale hulpverlening.

E-hulpverlening, ofwel een internetvraagbaak, kan uit drie onderdelen bestaan:

- Website met informatie;
- Dienst- en hulpverlening via de e-mail;
- Dienst- en hulpverlening via chatten.

c) Vindplaatsgericht werk

Veel ouders en jeugdigen hebben problemen met opgroeien en opvoeden, zonder dat zij zelf expliciete vragen hebben of vragen stellen. Vaak signaleren anderen (‘vindplaatsen’, ‘derden’) dat er knelpunten zijn, maar ouders en derden komen soms niet gemakkelijk over de drempel van de jeugdzorg. Naast de beschikbaarheid van het bovengenoemde telefoonnummer en de internetvraagbaak is met name voor de maatschappelijk kwetsbaren – de risicogroepen –, hulp op de plaats waar ze vertrouwd zijn en waar ze toch al komen, van belang. Scholen, peuterspeelzalen, kinderopvang, consultatiebureaus en buurten vormen de belangrijkste vindplekken. Het meest effectief zijn netwerken rondom vindplaatsen.

Het grootste deel van de scholen voor voortgezet onderwijs beschikt inmiddels over een ZorgAdviesTeam. De ervaringen met deze teams zijn positief. Het voorstel is daarom om deze werkwijze te verankeren en uit te breiden

Het voorstel is om de werkwijze van het voortgezet onderwijs te verbreden naar het basisonderwijs, peuterspeelzalen en consultatiebureaus en eventuele andere vindplaatsen, met als doel een dekkend netwerk te realiseren. Afhankelijk van de grootte van de vindplaats en de kenmerken van de populatie kan gekozen worden voor een structureel overleg of een adviesteam op afroep (uitrukteam). Afhankelijk van de gekozen schaalgrootte kan één adviesteam meerdere vindplaatsen bemannen.

6.2 Stichting Jeugdsportfonds Limburg

In navolging van Amsterdam, hebben wij eind 2004 het initiatief genomen tot de oprichting van de Stichting Jeugdsportfonds Limburg. Dit vanuit het gegeven dat sportbeoefening belangrijk is voor jongeren. Het Jeugdsportfonds stelt zich ten doel cliënten van Bureau Jeugdzorg financieel in staat te stellen lid te worden van een sportvereniging en waar nodig ook de benodigde sportattributen aan te schaffen. Het gaat om jongeren waarvan de ouders onvoldoende draagkrachtig zijn om deelname aan sportactiviteiten mogelijk te maken. De jaarlijkse bijdrage die wordt verstrekt is aan een maximum gebonden. Het fonds heeft verschillende mogelijkheden om middelen te genereren. Bij de start zijn bijdragen verkregen van de Stichting Jeugdsportfonds Nederland en de Stichting Kinderpostzegels. Daarnaast zijn en worden middelen ontvangen van particuliere initiatieven en fondsen. De beschikbare middelen stellen ons in ieder geval de komende jaren in staat om jaarlijks aan ongeveer 125 jongeren een bijdrage te verstrekken. In het eerste jaar is dit aantal al gehaald. In 2005 is contact gelegd met onder andere de voetbalclub Roda JC om de jongeren die een bijdrage hebben ontvangen ook op een andere manier extra aandacht te geven.

De Stichting kent een bestuur en een Comité van Aanbeveling. De voorzitter van de Raad van Bestuur van Bureau Jeugdzorg is voorzitter van het bestuur van het Jeugdsportfonds.

Daarnaast stelt Bureau Jeugdzorg – om niet – de jeugdsportfondsconsulent ter beschikking en wordt de administratieve afhandeling van aanvragen door Bureau Jeugdzorg verzorgd.

6.3 Persoonsvolgend Budget

Sinds begin 2005 wordt in Limburg uitvoering gegeven aan een experiment met persoonsvolgende budgetten (PVB). Met deze PVB's hebben ouders en jeugdigen, hierbij ondersteund door Bureau Jeugdzorg, een instrument in handen gekregen om een aanbod in te kopen dat nauw aansluit bij hun geïndiceerde hulpvraag. De eerste ervaringen leren inmiddels dat PVB's bijdragen aan een differentiatie en flexibilisering van het zorgaanbod. Ook wordt de communicatie tussen ouders en jeugdigen, Bureau Jeugdzorg en de zorgaanbieders over het meest passende aanbod, bevorderd.

Voor de uitvoering van het project is een bedrag beschikbaar van € 300.000,-. Verwacht wordt dat hier ongeveer 50 PVB's voor verstrekt kunnen worden. Nadat in eerste instantie de nadruk heeft gelegen op het opstellen en bekendmaken van voorwaarden en procedures, is het aantal aanvragen in de tweede helft van 2005 toegenomen. Wel achten wij het wenselijk dat de looptijd van het experiment wordt verlengd tot 1 januari 2007. Wij achten het daarbij echter wel mogelijk om al in de loop van 2006 verslag te doen de ervaringen, op basis waarvan conclusies kunnen worden getrokken ten aanzien van een vervolg en over een definitieve positionering van het instrument PVB binnen het financieringsstelsel van de jeugdzorg.

6.4 Gezinscoaching

Eind 2005 wordt het Programma Gezinscoaching Limburg afgesloten. Gedurende een aantal jaren is ervaring opgedaan met de coördinatie van hulpverlening aan probleemgezinnen en de toegevoegde waarde die een gezinscoach hierbij kan hebben. Duidelijk is geworden, dat de diverse samenwerkingspartners er in toenemende mate in slagen afstemming en overeenstemming te realiseren ten aanzien van de te bieden hulp en ondersteuning. Ook bestaat er meer duidelijkheid over de taken en verantwoordelijkheden van de diverse partners hierbij.

Mede op basis van het evaluatierapport gaan wij nader met partners en Provincie in overleg over eventueel nog te nemen stappen.

6.5 Onderzoek Samenhangend Instrumentarium

Bureau Jeugdzorg Limburg heeft sinds mei 2003 een project in uitvoering met als doel te komen tot een samenhangend instrumentarium om de beleving van de jeugdige (0-18 jaar) met betrekking tot de opvoedingssituatie (hulpwensen, mogelijkheden voor verandering, oorzaken van gedrag etc.) te achterhalen en jeugdigen conform hun ontwikkelingsfase te activeren om verantwoordelijkheid te nemen voor het oplossen en/of hanteren van de eigen problemen. Voor de uitvoering van het project is subsidie verkregen van Pro Juventute.

Het project Onderzoek Samenhangend Instrumentarium (OSI), richt zich primair op de functie analyse en opstellen diagnostisch beeld. Binnen Bureau Jeugdzorg Limburg is dit project nader uitgewerkt in een vijftal ontwikkelteams, te weten jeugdigen 0-6 jaar, 6-12 jaar,

12-18 jaar, jeugdreclassering en AMK. Op grond van het eindverslag is besloten tot het implementeren van het samenhangend instrumentarium. Onderdelen van het implementatietraject waren:

- Ontwikkeling van een werkboek waarin alle getoetste instrumenten opgenomen zijn;
- Ontwerpen van een beslisboom, die werkers gidst in hun keuze voor een passend instrumentarium. Criteria voor de besluitvorming zijn bijvoorbeeld: leeftijd van de jeugdige, reden van aanmelding, hulpvraag, kader van de hulpverlening etc.
- Ontwerpen van een naslagdocument voor werkers, waarin naast een korte schets van de normale ontwikkeling van het kind aangegeven wordt welke signalen de werker aanleiding geven tot het ondernemen van actie.
- Toerusting van stafleden van Bureau Jeugdzorg Limburg, zodat zij medewerkers kunnen begeleiden in het gebruik van het instrumentarium.

Implementatie heeft in 2005 gestalte gekregen en uitvoering wordt in 2006 gecontinueerd.

6.6 Informatie- en Adviespunt Scheiding (IAP)

Eind 2005 wordt het project om in alle regio's in Limburg een Informatie- en Adviespunt Scheiding (IAP) te realiseren, afgesloten. In de projectperiode is contact gezocht met een groot aantal lokale en regionale instellingen in Limburg. Dit heeft ertoe geleid dat nagenoeg alle partijen bereid zijn te participeren in deze IAP's.

Achterliggende gedachte voor het inrichten van IAP's is, dat als ouders voor de scheiding goede en haalbare afspraken maken over het ouderschap na de scheiding, het kind daar het meest bij gebaat is. Doel is ook om door bundeling van krachten in een IAP, zwaardere en duurder vormen van hulpverlening te voorkomen.

Het IAP wordt in stand gehouden door lokale, regionale en provinciale voorzieningen die vanuit hun reguliere taakstelling hulp bieden bij scheidingsproblematiek. De cliënten melden zich in verband met scheidingsproblematiek bij één van de lokale voorzieningen van het IAP. Hier is informatie en advies beschikbaar over scheidingsproblematiek in algemene zin en over het IAP in het bijzonder. Waar nodig kan andere deskundigheid snel worden ingezet.

Wij voorzien dat in de planperiode de gewenste IAP's gerealiseerd worden. De samenwerking binnen de verschillende IAP's is eenduidig vormgegeven, op basis van het IAP basismodel. Dit sluit aan bij het landelijke ordeningsmodel dat in opdracht van het Ministerie van VWS is uitgewerkt. .

6.7 Project Rechts Extremistische Jongeren

In verschillende gemeenten in Limburg doen zich problemen voor met zogenaamde rechts extremistische jongeren. In overleg met een aantal gemeenten hebben wij het initiatief genomen tot het organiseren van een regionale bijeenkomst in Noord- en Midden-Limburg, waarin wordt getracht tot een vernieuwende aanpak gericht op rechts extremistische jongeren te komen. De bijeenkomst vindt in november 2005 plaats. Planvorming wordt voorzien voor 2006.

HOOFDSTUK 7 REGIOPLANNEN

De Stichting Bureau Jeugdzorg Limburg kent negen uitvoerende bureaus jeugdzorg. In dit hoofdstuk wordt per Bureau inzicht gegeven in:

- Functies;
- Beschikbare uitvoerende formatie;
- Budgetten;
- Gerealiseerde instroom jeugdhulpverlening en aantal cliënten in begeleiding in de jeugdbescherming;
- Specifieke projecten en/of activiteiten.

Voor de uitvoering van activiteiten wordt aan elk Bureau een formatie toegekend. De formatie voor uitvoering van activiteiten jeugdhulpverlening is deels historisch bepaald en deels gebaseerd op het aantal screenings. De formatie jeugdbescherming en jeugdreclassering is gebaseerd op de gerealiseerde productie.

Het volgende is van belang:

- De formatie jeugdhulpverlening (128 fte) is inclusief de formatie die met tijdelijke middelen gerealiseerd wordt;
- In de begroting jeugdbescherming is nog geen rekening gehouden met de middelen die voor de invoering van het Deltaplan beschikbaar komen;
- De budgetten jeugdbescherming zijn exclusief verzorgingskosten. De totale verzorgingskosten zijn voor 2006 begroot op € 595.000;
- De formatie AMK is inclusief vertrouwensarts;
- Bureau Halt Roermond is vooralsnog wel meegenomen in de begroting;
- In alle gevallen betreft het uitvoerende formatie. Management, staf, administratie, etc., zijn hierin dus niet opgenomen. Hiervoor kennen wij standaardnormen, gerelateerd aan de omvang van de uitvoerende formatie;
- De budgetten per Bureau zijn gerelateerd aan de omvang van de uitvoerende formatie. Kosten voor management, staf, administratie, huisvesting etc., worden met deze fte-prijs gedekt;
- De budgetten voor de verschillende onderdelen (jeugdhulpverlening, jeugdbescherming, etc.) zijn gebaseerd op een gemiddelde fte-prijs. Personele samenstelling van een Bureau – bijvoorbeeld veel oudere of jongere werknemers – kan ertoe leiden dat de fte-prijs op bureauniveau naar boven of naar beneden afwijkt van de gemiddelde fte-prijs. Ieder onderdeel kent zijn eigen gemiddelde fte-prijs;
- In de formatie 2006 is de Kinder- en Jongerenrechtswinkel (KJRW) niet meer meegenomen.

De totaal beschikbare, uitvoerende formatie ziet er in 2006 als volgt uit:

• Jeugdhulpverlening:	128,34 fte (€ 10.004.889)
• Jeugdbescherming:	120,50 fte (€ 10.824.502, inclusief verzorgingskosten);
• Jeugdreclassering:	43,65 fte (€ 3.699.027)
• AMK:	7,58 fte (€ 725.681)
• Halt Roermond:	1,78 fte (€ 127.640)
Totaal:	301,88 fte (€ 25.381.739)

Vanuit alle bureaus jeugdzorg in Limburg wordt geparticipeerd in tal van netwerken, zorgstructuren en overlegverbanden. Hierbij zijn partners betrokken van justitie en politie, jeugdgezondheidszorg, thuiszorg, welzijn, algemeen maatschappelijk werk, peuterspeelzalen en kinderdagverblijven, onderwijs, gemeenten, zorgaanbieders, etc. Eventuele specifieke projecten worden bij de bureaubeschrijving weergegeven.

Naast continuering en waar mogelijk intensivering van bestaande afstemming en samenwerking, wordt in de planperiode in ieder geval vanuit (bijna) alle bureaus uitvoering gegeven aan:

- De bundeling van reguliere activiteiten in een Informatie- en Adviespunt Scheiding;
- Samenwerking onderwijs – jeugdzorg, onder andere op basis van de additionele middelen die hiervoor door de Provincie zijn toegekend en waarvoor projectvoorstellen zijn goedgekeurd;
- Uitvoering Kwaliteitsverbeterplannen;
- Invoering Deltaplan.

7.1 **Bureau Jeugdzorg in Venray**

Door het Bureau Jeugdzorg in Venray wordt uitvoering gegeven aan jeugdhulpverlening en jeugdbescherming. Voor de uitvoering van taken binnen de jeugdhulpverlening is in 2006 een uitvoerende formatie beschikbaar van 9,02 fte. Dit komt overeen met een budget van € 703.001. De uitvoerende formatie jeugdbescherming bedraagt 8,17 fte, zijnde een budget van € 693.568 (exclusief verzorgingskosten). De inzet ten behoeve van de versterking van de voorliggende voorzieningen bedraagt (minimaal) 10% van de reguliere formatie jeugdhulpverlening. Voor de uitvoering van diagnostiek is 0,61 fte beschikbaar (22 uur per week).

Het aantal aanmeldingen in Venray bedroeg in de eerste acht maanden van 2004 284, in dezelfde periode in 2005 was sprake van een stijging van ruim 8%, naar 308 aanmeldingen. Het aantal jeugdbeschermingszaken in begeleiding op 1 september was in 2004 126, op 1 oktober 2005 waren dit 138 zaken, een stijging van bijna 10%.

Bureau Jeugdzorg in Venray heeft geparticipeerd in het experiment Gezinscoach dat binnen de Gemeente Horst is uitgevoerd. In het kader van de middelen onderwijs-jeugdzorg wordt samen met BCO ondersteuning geboden aan de zorgstructuur in het basisonderwijs. Dit door deskundigheidsbevordering van mensen die in de zorgstructuur werkzaam zijn (leerkrachten en intern begeleiders). De ondersteuning van de zorgstructuur in het voorgezet onderwijs in het werkgebied van het Bureau in Venray is dekkend.

7.2 **Bureau Jeugdzorg in Venlo**

In Venlo wordt uitvoering gegeven aan taken op het gebied van de jeugdhulpverlening en de jeugdbescherming. Ook het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling maakt van dit Bureau onderdeel uit. De in 2006 beschikbare formatie in de jeugdhulpverlening bedraagt 15,15 fte (€ 1.180.761). Voor de uitvoering van diagnostiek is 1,5 fte beschikbaar (54 uur per week). Voor het AMK is een (uitvoerende) formatie beschikbaar van 3,66 fte, inclusief vertrouwensarts. Vertaald naar een budget betekent dit € 350.394 voor het AMK. De formatie

voor de jeugdbescherming is voor 2006 begroot op 16,74 fte, overeenkomend met een budget van € 1.421.092.

In Venlo hebben zich in de eerste acht maanden van 2004 429 cliënten aangemeld, in de eerste acht maanden van 2005 was sprake van 467 aanmeldingen, een stijging van bijna 9%. Het aantal begeleidingen in de jeugdbescherming bedroeg op 1 september 2004 229, op 1 september 2005 waren dit er 280, een stijging van ruim 22%.

Het Bureau Jeugdzorg in Venlo fungeerde samen met het AMW als aanmeldpunt voor het project Gezinscoach in Venlo. Inmiddels is hieruit het coördinatiepunt multi probleem gezinnen ontstaan, waaraan samen met de welzijnsstichting Wel.Kom invulling wordt gegeven.

De Provincie heeft in het kader van de middelen onderwijs-jeugdzorg inzet vanuit het Bureau in Venlo mogelijk gemaakt in zorgadviestrajecten in het (speciaal) primair- en vervolgonderwijs, waarbinnen uitvoering wordt gegeven aan:

- Zorgadviesoverleg: samenwerking en afstemming tussen Onderwijs, BCO, Gemeente (ambtenaar leerplicht), Politie en Bureau Jeugdzorg;
- Zorgadviesloket: één loket voor integrale leerlingenzorg op het voortgezet onderwijs, de brede scholen en middels de bestaande samenwerkingsverbanden.

Binnen het project ‘Deskundigheidsbevordering (on the job) jongerenwerkers’, worden jongerenwerkers toegerust voor het bieden van individuele hulpverlening.

7.3 **Bureau Jeugdzorg in Weert**

Bureau Jeugdzorg in Weert voert functies jeugdhulpverlening en jeugdbescherming uit. De formatie jeugdhulpverlening is voor 2006 begroot op 11,55 fte (€ 900.184), de formatie jeugdbescherming op 9,92 fte (€ 842.129). Voor de uitvoering van diagnostisch onderzoek is 0,86 fte beschikbaar (31 uur per week).

Het aantal aanmeldingen over de eerste acht maanden 2004 bedroeg 402, in de eerste acht maanden van 2005 is sprake van 347 aanmeldingen. Een afname van bijna 14%. Het aantal begeleidingen op peildatum 1 september in de jeugdbescherming is toegenomen van 134 in 2004 naar 168 in 2005, een toename van ruim 25%.

Bureau Jeugdzorg in Weert participeerde in het experiment Gezinscoach in Weert. In dit kader is door de gemeente een regisseur aangesteld die bij moet dragen aan een verdere verbetering van de ketensamenwerking. Vanuit de regio Weert wordt in het kader van de middelen onderwijs-jeugdzorg uitvoering gegeven aan een project waarin de volgende elementen zijn opgenomen:

- ‘De Wegwijzer’: sociale kaart met het aanbod preventie en informatie van diverse instanties, het geven van voorlichting, het ontwikkelen van gebruikersstrategieën;
- Versterking zorgteams in het basisonderwijs;
- Verdere uitbouw van de zorgadviesteams in het werkgebied.

Met een aantal voorzieningen in de regio vormt Bureau Jeugdzorg in Weert het zogenaamde Dienstencentrum. Het dienstencentrum richt zich op de doelgroep ouders en kinderen in de leeftijd van 2 – 12/13 jaar in de regio Weert. Hiervoor dient de één loketgedachte te worden gerealiseerd. Het dienstencentrum steekt in op het motto “nabijheid en synergie”:

onderwijsaanbod, opvang van kinderen en ondersteunings- en consultatiemogelijkheden onder één dak en daarnaast ontwikkeling van nieuwe flexibele begeleidingstrajecten.

Met onder andere het Punt Welzijn, Algemeen Maatschappelijk Werk en het (voormalige) CAD, wordt door het Bureau in Weert een gezamenlijk aanmeldpunt gerealiseerd.

7.4 **Bureau Jeugdzorg in Roermond**

Naast functies op het gebied van de jeugdhulpverlening en de jeugdbescherming, voert Bureau Jeugdzorg in Roermond ook de jeugdreclasseringstaak uit voor Noord- en Midden-Limburg en is tevens het Bureau Halt Roermond in dit Bureau ondergebracht. De volgende formaties en budgetten zijn beschikbaar:

- Jeugdhulpverlening: 12,74 fte (€ 992.930);
- Diagnostiek: 1,22 fte (44 uur per week);
- Jeugdbescherming: 13,82 fte (€ 1.173.207);
- Jeugdreclassering: 16,13 fte (€ 1.366.905);
- Bureau Halt: 1,78 fte (€ 127.640).

Het aantal aanmeldingen ligt in de eerste acht maanden van 2005 bijna 4% lager dan in 2004, namelijk 332 om 345. Het aantal begeleidingen in de jeugdbescherming lag op 1 oktober 2005 ruim 4% hoger dan op dezelfde peildatum in 2004, 231 in 2005 tegenover 222 in 2004. Het aantal jongeren in begeleiding in de jeugdreclassering bedroeg op 1 september 2004, 259 jongeren. Een jaar later waren dit er 316, een toename van ruim 22%.

Bureau Jeugdzorg in Roermond fungeerde samen met het algemeen maatschappelijk werk als aanmeldpunt voor het experiment Gezinscoach in de Gemeente Echt-Susteren. Als vervolg hierop gaat Bureau Jeugdzorg in Roermond samen met het algemeen maatschappelijk werk (AMW) uitvoering geven aan het coördinatiepunt Multi Probleem Gezinnen. Een maatschappelijk werker van het AMW en een jeugdhulpverlener van Bureau Jeugdzorg gaan zich samen inspannen om (dreigende) stagnerende zorg rondom een gezin te coördineren.

In het kader van de middelen onderwijs-jeugdzorg wordt in de regio ingezet op een versterking van de zorgstructuren in het basisonderwijs (binnen het zogenaamde project 'JAS'; Jeugdzorg, AMW, School) en het voortgezet onderwijs (binnen het project 'Onderwijs-zorg-trajecten'). Daarnaast is Bureau Jeugdzorg gestart met een netwerk 12+ voor jongeren die in de vrije tijd zorgelijk gedrag vertonen.

In september 2004 is het Bestuursakkoord Jeugdbeleid-Jeugdzorg Oostelijk Midden-Limburg ondertekend. In dit tweejarig actieprogramma worden stappen gezet naar een gezamenlijk beleid. Afspraken zijn vastgelegd over:

- De versterking van algemene voorzieningen voor jeugdigen;
- Het creëren van voldoende en op maat gesneden aanbod;
- Het voorkomen van jeugdcriminaliteit;
- Onderwijs en arbeidsmarkt.

Vanuit Bureau Jeugdzorg in Roermond, zijn verder van belang:

- Participatie in de Stuurgroep Huiselijk Geweld Noord- en Midden-Limburg;
- In het kader van het verbeteren van de signalering is in OOGO-verband een verwijzlijst gemaakt voor peuterspeelzalen, kinderdagverblijven en basisscholen. GGD, Thuiszorg,

Bureau Jeugdzorg, AMW en Consent gaan hierover informatie geven op alle scholen en bij alle kindercentra;

- De Jeugdreclassering en Bureau Halt experimenteren samen met Echt-Recht-conferenties om de positie van het slachtoffer te versterken;
- Een oriëntatie op mogelijk splitsing van de jeugdreclassering vindt in de planperiode plaats;
- Er vindt een oriëntatie plaats op nieuwe huisvesting.

7.5 **Bureau Jeugdzorg in Sittard**

Vanuit Sittard worden activiteiten uitgevoerd op het gebied van de jeugdhulpverlening en de jeugdbescherming. Voor de jeugdhulpverlening is een formatie beschikbaar van 19,95 fte (€ 1.554.863) en voor de jeugdbescherming 16,11 fte (€ 1.367.610). De formatie diagnostiek is voor 2006 begroot op 1,61 fte (58 uur).

Het aantal aanmeldingen binnen de jeugdhulpverlening in Sittard is toegenomen van 622 in de eerste acht maanden van 2004 naar 711 in dezelfde periode 2005, een stijging van ruim 14%. Het aantal begeleidingen in de jeugdbescherming op peildatum 1 september is gestegen van 245 in 2004 naar 273 in 2005, een toename van ruim 11%.

Bureau Jeugdzorg in Sittard participeerde in het experiment Gezinscoach in de Gemeente Sittard-Geleen. Verdere aandachtspunten voor 2006, vanuit het Bureau Jeugdzorg in Sittard zijn:

- Continueren deelname zorgteams in basis-, voortgezet- en speciaal onderwijs;
- Continueren deelname Jeugd Preventie Platform;
- Participatie in een op te starten Reboundvoorziening;
- In Sittard-Geleen gaan 3 ouder-kindcentra van start: een samenwerking van Bureau Jeugdzorg en de voorliggende voorzieningen. De bestaande pedagogische spreekuren worden hierin ondergebracht;
- De projecten rondom pedagogische spreekuren (in peuterspeelzalen en basisonderwijs in Beek, Schinnen en Stein) worden vooralsnog – met projectgelden – gecontinueerd;
- Vanuit het Bureau in Sittard wordt geparticipeerd in het project ‘Matching Needs and Services’;
- Samenwerkingsverbanden die gecontinueerd worden zijn: het regionaal preventie platform Jeugd), het Team Integrale Vroeghulp en het zogenaamde O-3 overleg (overleg over opvoeden en opgroeien) in de gemeenten Schinnen en Sittard-Geleen. Getracht wordt dit laatste overleg te verbreden naar de hele regio;
- Verwacht wordt dat in 2006 wordt gestart met het ADHD-platform, waarvoor Bureau Jeugdzorg als voordeur gaat fungeren;
- Het project RAAK Kindermishandeling loopt door in 2006;
- Deelname aan de Stuurgroep Huiselijk Geweld Westelijke Mijnstreek;
- Vanuit Bureau Jeugdzorg in Sittard wordt mee vormgegeven aan het Coördinatiepunt Multi Probleem Gezinnen;
- Participatie in de ontwikkeling van een Platform Autisme op Zuid-Limburgs niveau.

7.6 Bureau Jeugdzorg in Heerlen

Het Bureau Jeugdzorg in Heerlen voert taken uit op het gebied van jeugdhulpverlening en jeugdbescherming. De uitvoerende formatie jeugdhulpverlening is voor 2006 begroot op 17,75 fte (€ 1.383.400). De formatie voor de uitvoering van diagnostiek is begroot op 2,28 fte (82 uur per week).

Voor de uitvoering van de voogdij en gezinsvoogdij is een uitvoerende formatie begroot van 18,8 fte (€ 1.595.970).

In Heerlen is sprake van een stijging van het aantal meldingen van 611 in de eerste acht maanden van 2004 naar 656 meldingen in de eerste acht maanden van 2005, een stijging van ruim 7%. Het aantal jeugdigen in begeleiding op peildatum 1 oktober is met ruim 10% gestegen van 280 in 2004 naar 309 in 2005.

In het kader van de middelen die beschikbaar zijn gekomen voor onderwijs-jeugdzorg, wordt extra ondersteuning geboden aan scholen in het primair en voortgezet onderwijs bij hun leerlingenzorg. Dit in de vorm van:

- Een aanbod aan deskundigheidsbevordering;
- Procesbegeleiding bij het implementeren van het samenwerkingsprotocol tussen het onderwijs en Bureau Jeugdzorg.

In opdracht van de Gemeente start Bureau Jeugdzorg eind 2005 samen met het lokale maatschappelijk werk het project 'Coördinatiepunt multiprobleem-gezinnen'. Een maatschappelijk werker van Tracee en een jeugdhulpverlener van Bureau Jeugdzorg gaan zich samen inspannen om (dreigende) stagnerende zorg rondom een gezin te coördineren.

7.7 Bureau Jeugdzorg in Kerkrade

Door Bureau Jeugdzorg in Kerkrade wordt uitvoering gegeven aan jeugdhulpverlening, jeugdbescherming en jeugdreclassering. Voor de jeugdhulpverlening is een uitvoerende formatie begroot van 13,1 fte (€ 1.020.988). Voor diagnostiek is 1,39 fte beschikbaar, 50 uur per week. De begrote formatie 2005 voor de jeugdbescherming bedraagt 12,64 fte, dit komt overeen met een budget van € 1.073.035.

Voor de taken van de jeugdreclassering is een formatie begroot van 14,03 fte (€ 1.188.944).

In de eerste acht maanden van 2005 zijn 351 cliënten bij het Bureau in Kerkrade aangemeld. In dezelfde periode in 2004 waren dit 432 cliënten, een daling van bijna 19%. Het aantal cliënten dat door de jeugdbescherming wordt begeleid is nagenoeg gelijk gebleven (221 cliënten op 1 oktober 2004 en 217 cliënten in 2005).

In Landgraaf is sprake van een samenwerkingsverband tussen Welsun, peuterspeelzaalwerk, de jeugdgezondheidszorg en Bureau Jeugdzorg in het Steunpunt Opvoeding. Dit Steunpunt fungeert ook als één aanmeldpunt.

In het kader van de middelen die beschikbaar zijn gekomen voor onderwijs-jeugdzorg wordt extra ondersteuning geboden aan scholen in het primair en voortgezet onderwijs in de gemeenten Kerkrade, Landgraaf en Simpelveld bij hun leerlingenzorg. Dit in de vorm van:

- Een aanbod aan deskundigheidsbevordering;

- Procesbegeleiding bij het implementeren van het samenwerkingsprotocol tussen het onderwijs en Bureau Jeugdzorg.

De ondersteuning van zorgstructuren binnen het voortgezet onderwijs is inmiddels dekkend. Binnen het basisonderwijs zal hiervan in 2006 sprake zijn.

Vanuit de jeugdreclassering van Bureau Jeugdzorg in Kerkrade wordt inzet gepleegd in het zogenaamde JPH (Justitie Partners Heerlen). JPH werkt voor de gemeenten Kerkrade en Heerlen.

7.8 Bureau Jeugdzorg in Maastricht

Vanuit het Bureau in Maastricht worden taken uitgevoerd op het gebied van de jeugdhulpverlening, de jeugdbescherming en de jeugdreclassering. In verband met het wegvallen van het subsidie van het Ministerie van Justitie is de Kinder- en Jongeren-rechtswinkel niet meer separaat in de begroting opgenomen. De volgende formaties en budgetten zijn beschikbaar:

- Jeugdhulpverlening: 21,02 fte (€ 1.638.257);
- Diagnostiek: 1,47 fte (53 uur per week);
- Jeugdbescherming: 15,26 fte (€ 1.295.452);
- Jeugdreclassering: 13,49 fte (€ 1.143.183).

In Maastricht is het aantal aanmeldingen in de eerste acht maanden van 2005 nagenoeg gelijk aan het aantal aanmeldingen in 2004, 509 in 2004 tegenover 502 in 2005. Het aantal cliënten in begeleiding in de jeugdbescherming op peildatum 1 oktober, bedroeg in 2004 243 cliënten, tegenover 260 op 1 oktober 2005. Een stijging van 7%.

Bureau Jeugdzorg in Maastricht heeft geparticipeerd in het experiment Gezinscoach dat binnen de wijken Limmel en Malberg in de Gemeente Maastricht is uitgevoerd. Onder andere met de incidentele middelen onderwijs-jeugdzorg wordt in samenwerking met het AMW uitvoering gegeven aan schoolmaatschappelijk werk binnen zowel het primair als het voortgezet onderwijs in Maastricht.

7.9 Bureau Jeugdzorg Heuvelland

Bureau Jeugdzorg Heuvelland voert taken uit op het gebied van de jeugdhulpverlening en de jeugdbescherming. Ook het AMK maakt onderdeel uit van dit Bureau. Voor de taken jeugdhulpverlening is een uitvoerende formatie begroot van 8,09 fte, overeenkomend met een budget van € 630.518. Voor diagnostiek is een formatie beschikbaar van 0,69 fte (25 uur per week). De formatie voor het AMK bedraagt – inclusief vertrouwensarts – 3,92 fte. Hiermee is een budget gemoeid van € 375.285. Voor (gezins-) voogdijtaken is een formatie beschikbaar van 9,04 fte (€ 767.424).

Het aantal aanmeldingen in Heuvelland is in 2005, ten opzicht van 2004, met ruim 20 % toegenomen, van 259 aanmeldingen in de eerste acht maanden van 2004 naar 313 in dezelfde periode 2005. Het aantal begeleidingen in de jeugdbescherming op peildatum 1 oktober, is licht toegenomen; 154 in 2004 en 160 in 2005.

Bureau Jeugdzorg Heuvelland heeft als aanmeldpunt gefungeerd voor het experiment Gezinscoach dat in de regio Heuvelland is uitgevoerd. Vanuit de functie VKM (Voorkoming Kindermishandeling) is geparticipeerd in het Project Raak Kindermishandeling dat in de regio Westelijke Mijnstreek is uitgevoerd.

Onder andere met de incidentele middelen onderwijs-jeugdzorg wordt in samenwerking met het AMW uitvoering gegeven aan schoolmaatschappelijk werk binnen zowel primair als voortgezet onderwijs in de regio Heuvelland. Er wordt geparticipeerd in Zorgadviesteam in zowel het basis- als het voortgezet onderwijs.

Het ketenoverleg met de instellingen voor maatschappelijk werk en jeugdgezondheidszorg in de regio wordt gecontinueerd.

Vanuit het Bureau Jeugdzorg Heuvelland wordt een bijdrage geleverd aan het realiseren van afstemming in activiteiten gericht op huiselijk geweld.

Er wordt naar gestreefd het Jeugd Preventie Platform breed in de regio Heuvelland in te zetten.

HOOFDSTUK 8 JAARPLAN 2006

In voorliggend Beleidsplan zijn diverse voornemens en doelen voor de planperiode 2006 – 2009 neergelegd. Hieronder wordt aangegeven welke voornemens en doelen betrekking hebben op het jaar 2006.

8.1 Algemeen

- Uitvoering Convenant Bureau Jeugdzorg – Jeugdgezondheidszorg Limburg;
- Opstellen samenwerkingsprotocollen met de zorgaanbieders;
- Actualisering samenwerkingsprotocol Raad voor de Kinderbescherming – Bureau Jeugdzorg voor wat betreft civiele zaken;
- Vernieuwing Informatiesysteem Jeugdzorg (IJ) en invoering in de jeugdbescherming en de jeugdreclassering en actualisering in de jeugdhulpverlening;
- Organisatie stakeholdersbijeenkomst vanuit ieder Bureau Jeugdzorg;
- Invoering meerkeuzesysteem arbeidsvoorwaarden;
- Invoering systematiek Beoordelen en Ontwikkelen;
- Doorvoeren advies Personeel en Ontwikkelen;
- Opstellen Productenbegroting;
- Doorvoeren Managementcontracten 2006;
- Actualiseren Agressiebeleid;
- Opstellen plan van aanpak experiment E-hulpverlening;
- Evalueren experiment persoonsvolgend budget.

8.2 Jeugdhulpverlening

- Actualiseren Handboek Jeugdhulpverlening en bijbehorende werkprocessen;
- Opstellen samenwerkingsprotocol met de instellingen voor jeugd-GGZ in Limburg;
- Inzet van minimaal 10% van de reguliere formatie jeugdhulpverlening ten behoeve van versterking voorliggende voorzieningen;
- Uitvoering projecten onderwijs - jeugdzorg;
- Verbreding Informatie- en Adviespunten Scheiding;
- Genereren wachtlijst-, wachttijd- en doorlooptijdgegevens voor provinciale website;
- In de regio Westelijke Mijnstreek uitvoering geven aan het project ‘Matching needs and services’: het ontwikkelen van een werkwijze voor de verdeling van cliëntstromen tussen het voorliggend veld en Bureau Jeugdzorg.

8.3 Advies- en Meldpunt Kindermishandeling

- Evalueren logistieke processen AMK;
- Optimalisering afstemming met toegang Bureau Jeugdzorg, onder andere voor wat betreft zorgmeldingen;
- Invoeren Meldcode Kindermishandeling;
- Stimuleren meldingsbereidheid;
- Continuering functie Voorkoming Kindermishandeling;

- Participatie in initiatieven gericht op huiselijk geweld;
- Harmonisatie en aanpassing protocol risico-ouders.

8.4 **Jeugdbescherming**

- Uitvoering Project Innovatie Jeugdbescherming, met als onderdeel ervan de implementatie van het Deltaplan;
- Opstellen Handboek Voogdij en implementatie ervan.

8.5 **Jeugdreclassering**

- Implementatie Handboek Jeugdreclassering;
- Uitvoering Innovatieplan Jeugdreclassering;
- Toename aantal begeleidingen, onder andere in kader ITB CRIEM en Harde Kern Jongeren;
- Implementatie samenwerkingsprotocol Bureau Jeugdzorg – Raad voor de Kinderbescherming betreffende strafzaken minderjarigen;
- Oriëntatie op mogelijke opsplitsing afdeling jeugdreclassering in Noord- en Midden-Limburg.

8.6 **Bureau Halt Roermond**

- Duidelijkheid over toekomstige positionering Bureaus Halt, aan de hand van landelijk reorganisatievoorstel.

8.7 **Kinder- en Jongerenrechtswinkel**

- Verkrijgen duidelijkheid over instandhouding taken en functie KJRW
- Oriëntatie op mogelijke afstemming op activiteiten van de Kinder- en Jeugdtelefoon.

8.8 **Kinder- en Jeugdtelefoon**

- Evaluatie Samenwerkingsovereenkomst;
- Oriëntatie op mogelijkheden internet als ondersteuning bij hulp- en dienstverlening.

BEGROTING 2006

	<i>Jeugdbesch</i>	<i>Jeugdrecht</i>	<i>Jeugdhulpv</i>	<i>AMK</i>	<i>Halt</i>	<i>Totaal</i>
Baten						
Ministerie van Justitie (regulier)	10.765.686	2.792.649			98.935	13.657.270
ITB harde kern, criem, STP (MvJ)		868.717				868.717
Deltaplan, Jib (MvJ)		10.000				10.000
Provincie Limburg (regulier)			9.292.324	715.178		10.007.502
Provincie Limburg (projectsubsidie)			438.875			438.875
Gemeenten, scholen e.d.			207.576		28.000	235.576
Overige baten	58.816	27.661	66.114	10.503	705	163.799
Totaal Baten	10.824.502	3.699.027	10.004.889	725.681	127.640	25.381.739
<i>Prognose exploitatie 2005</i>	<i>10.241.420</i>	<i>3.134.159</i>	<i>9.724.061</i>	<i>930.203</i>	<i>128.208</i>	<i>24.158.051</i>
Lasten						
<i>Salariskosten</i>						
Bruto salariskosten	7.153.360	2.548.831	7.070.720	618.683	86.785	17.478.379
Sociale lasten	1.493.385	533.082	1.479.367	134.237	21.573	3.661.644
Overige personeelskosten	253.381	104.782	271.823	14.881	3.620	648.487
Totaal Personeelskosten	8.900.126	3.186.695	8.821.910	767.801	111.978	21.788.510
<i>Prognose exploitatie 2005</i>	<i>8.301.614</i>	<i>2.698.418</i>	<i>8.624.500</i>	<i>859.989</i>	<i>105.238</i>	<i>20.588.759</i>
<i>Apparaatskosten</i>						
Bureaunkosten	162.951	59.176	173.465	10.889	2.289	408.770
Huisvestingskosten	521.149	213.500	567.903	34.446	9.963	1.346.961
Kosten informatievoorziening	139.406	51.276	148.484	8.095	1.873	349.134
Diensten derden	81.271	28.408	41.134	2.261	1.031	154.105
Algemene apparaatskosten	107.163	26.431	94.817	5.070	744	234.225
Reis- en verblijfskosten	313.996	132.009	154.265	9.783	1.281	611.334
Verzorgingskosten pupillen	430.000	0	0	0	0	430.000
Ziektekosten pupillen	165.000	0	0	0	0	165.000
Totaal Apparaatskosten	1.920.936	510.800	1.180.068	70.544	17.181	3.699.529
<i>Prognose exploitatie 2005</i>	<i>1.916.629</i>	<i>446.412</i>	<i>1.085.778</i>	<i>75.388</i>	<i>17.945</i>	<i>3.542.152</i>
Totaal Baten	10.824.502	3.699.027	10.004.889	725.681	127.640	25.381.739
Totaal Lasten	10.821.062	3.697.495	10.001.978	838.345	129.159	25.488.039
Saldo Baten en Lasten	3.440	1.532	2.911	-112.664	-1.519	-106.300
<i>Prognose exploitatie 2005</i>	<i>23.177</i>	<i>-10.671</i>	<i>13.783</i>	<i>-4.174</i>	<i>5.025</i>	<i>27.140</i>

	<i>fte's 2006</i>	<i>fte's 2005</i>
Bureaumanager	8,67	8,67
Staf	31,94	30,83
Diagnostiek	11,69	10,00
Artsen	1,53	1,53
Maatschappelijk werkers	302,88	293,64
Administratie	46,95	45,35
Huishoudelijk medewerkers	2,61	2,08
Span of control	6,19	5,85
Centraal bureau	33,37	29,17
	<hr/> 445,83	<hr/> 427,12

BIJLAGE

Lijst met afkortingen

AJB	Arrondissementaal Justitieel Beraad
AMK	Advies- en Meldpunt Kindermishandeling
AWB	Algemene Wet Bestuursrecht
AWBZ	Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten
BJZ	Bureau Jeugdzorg
CAD	Consultatiebureau voor Alcohol en Drugs
CAO	Collectieve Arbeidsovereenkomst
CIZ	Centrum Indicatiestelling Zorg
FTE	Full Time Eenheid
F-T-F	Face-to-face gesprekken
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
GGZ	Geestelijk Gehandicapten Zorg
HKZ	Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector
IAP	Informatie- en Adviespunt Scheiding
I&A	Informatie & Advies
ICT	Informatie- en Communicatie Technologie
IJ	Informatiesysteem Jeugdzorg
ITB	Intensieve Traject Begeleiding
IPO	Inter Provinciaal Overleg
JB	Jeugdbescherming
JGZ	Jeugdgezondheidszorg
JHV	Jeugdhulpverlening
JJI	Justitiële Jeugdinstelling
JR	Jeugdreclassering
KJRW	Kinder- en Jongerenrechtswinkel
KJT	Kinder- en Jeugdtelefoon
LVG	Licht Verstandelijk Gehandicaptenzorg
MDO	Multidisciplinair Overleg
MO Groep	Maatschappelijk Ondernemers Groep
NIZW	Nederlands Instituut voor Zorg en Welzijn
OOGO	Op Overeenstemming Gericht Overleg
OSI	Ontwikkeling Samenhangend Instrumentarium
OTS	Onder Toezichtstelling
PGB	Persoonsgebonden Budget
PR	Public Relations
PVB	Persoonsvolgend Budget
REC	Regionaal Expertise Centrum
THD	Telefonische Hulpdienst
VKM	Voorkoming Kindermishandeling
VWS	Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport